



IZVJEŠĆE O RADU 2025.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

UVOD

Godina 2025. obilježena je kratkim pogledom unatrag:

<https://www.youtube.com/watch?v=whH1rXZfdn0>

1. **Sveučilišna knjižnica Rijeka** započela je energetska obnovu zgrade sredstvima Ministarstva kulture.
2. U projektu **Digitalne preobrazbe u okviru E-sveučilišta**, koji uključuje sve knjižnice Sveučilišta u Rijeci započeli smo rad u novom knjižničnom sustavu u oblaku.
3. Godina 2025. bila je posvećena obilježavanju **1100 godina Hrvatskog Kraljevstva**, obljetnice kojoj se SVKRI pridružila pozvanim predavanjem o Državnopravnoj važnosti 1100. obljetnice rexa Tomislava.
4. Priprema za **programsko ugovaranje** i sudjelovanje knjižnice u postupku pripreme dokumentacije bilo je značajno odstupanje od dosadašnje prakse planiranja i dodatno je osnažilo upravljačke kompetencije svih službi pri Uredu ravnateljice.

Redovita aktivnost knjižnice kroz izgradnju zbirke, obradu građe, digitalizaciju, korisničke servise i usluge temelj je poslovanja i počiva na redovitom praćenju svih pokazatelja kvalitete koje je knjižnica definirala.

Sveučilište u Rijeci u svojim strateškim politikama nastavilo je pružati potporu knjižnici u aktivnostima:

- prikupljanja strukturiranih metričkih podataka i koordinacije sustava prikupljanja SEAP
- implementaciji i praćenju provođenja, te revizije Politike otvorene znanosti
- kontinuiranom poticanju otvorenog pristupa na svim sastavnicama
- poticanju elektroničkog nakladništva kroz CEN
- podrške u uključivanju i osnaživanju rada knjižnice na projektima kroz mreže YUFE i YERUN
- sudjelovanju u izradi smjernica prema Politici korištenja alata umjetne inteligencije, te praćenje implementacije smjernica na sastavnicama

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti. Djelatnost Knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove, te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana regije. U okviru svoje djelatnosti, Knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Pravilnika o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u RH, Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te Statuta Sveučilišta u Rijeci, **Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS)** kojeg povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti, i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica je izradila i prati **Smjernice za razvoj knjižničnog sustava SVERIKS** koji je evaluiran svake godine te na kraju trogodišnjeg razdoblja. Rezultate i evaluaciju Smjernica prati radna skupina.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove na području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižničarsko osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

OSTVARIVANJE CILJEVA I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2025. GODINE

Ciljevi se ostvaruju kroz aktivnosti temeljene na redovitom poslovanju svih dionika knjižnične djelatnosti. Sve aktivnosti su grupirane u nekoliko podnaslova: aktivnosti koje se posebno izdvajaju, a dogodile su se u izvještajnoj godini, aktivnosti na provedenim projektima te sve ostale aktivnosti koje su značajno obilježile rad knjižnice.

Aktivnosti provedene tijekom 2025. godine značajne za razvoj knjižnice koje se posebno izdvajaju:

- a) **Osiguravanje uvjeta rada:** posebni izazov tijekom 2025. godine bilo je osigurati redovite uvjete rada u zgradi u kojoj se istovremeno događa energetska obnova. Balansirati između gradilišta i redovitog rada koji zahtjeva grijanje ili hlađenje zgrade, otvorenost, prohodne hodnike itd bio je poseban izazov.
- b) **Energetska obnova zgrade** započela je u srpnju 2025. i traje do lipnja 2026. godine. U tijeku su radovi na svim elementima energetske obnove (građevinski, toplinski, elektro radovi)
- c) Kroz **Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)** znanstveno-nastavnom osoblju i djelatnicima i dalje je bio omogućen pristup alatu za samostalnu izradu elektroničkih knjiga – Kotobee Author. CEN pomaže pri izradi prijeloma za sva izdanja koja se objavljuju u elektroničkom pristupu i pohranjuju u repozitorij ustanove.
- d) **COZ** je referentni centar otvorene znanosti i iznimno prepoznat na prostoru cijele RH, a aktivnosti centra su redovite, mjesečne. Voditeljica COZ-a redovita je gošća raznim događanjima na temu otvorene znanosti.
- e) Prostor **Studentskog kluba Slano&Slatko** privremeno je zatvoren tijekom 2025. godine zbog radova na obnovi zgrade.

Aktivnosti na projektima provedenim tijekom 2025. godine:

- a) **U Yufe mreži:** radna skupina za knjižnice redovito se sastaje tromjesečnim tematskim sastancima i bavi se temama od važnosti za korisnike YUFE zajednice. Sastanci su redovita aktivnost knjižnice.
- b) **EU LIB:** zajednica svih voditelja knjižnica u svim aliansama/mrežama sveučilišta u EU također održava redovite sastanke. Ravnatelj knjižnice Carlos III u Madridu i ravnateljica knjižnice su

predstavnicima YUFE mreže u EU LIB-u. Osnovane su podgrupe: otvorena znanost i EU studentska iskaznica koje prate razvoj i aktivnosti na ovim područjima. Podgrupe imaju redovite sastanke i COZ je uključen u rad podgrupe za otvorenu znanost.

- c) Projekt NSK **Knjižnični sustav u oblaku** krenuo je „go live“ u studenom i time je Sveučilište u Rijeci sa svim svojim knjižnicama ušlo u novo razdoblje novog softwarea, te brojnih novih radnih procesa i edukacija knjižničara.
- d) **Međuinstitucijama suradnja na digitalizaciji građe i pohrani u E-kulturu** ostvarena je s Gradskom knjižnicom Rijeka kroz projekt digitalizacije osam godišta Novog lista, najznačajnije novine na riječkom području. Gradska knjižnica Rijeka prijavila je projekt prema Ministarstvu kulture i medija, a Sveučilišna knjižnica Rijeka obavila je digitalizaciju (gotovo 13.000 skenova), obradu datoteka, pripremu korisničkih inačica te je izvršena pohrana tih godišta na središnji portal eKultura gdje su dostupni u otvorenom pristupu (poveznica <https://ekultura.hr/items-sets/3242703/>).

Ostale aktivnosti knjižnice:

- a) Ususret **Danu hrvatske glagoljice** održano je predavanje u knjižnici: <https://artkvart.hr/ususret-danu-hrvatske-glagoljice-najveci-junaci-glagoljaskog-doba-su-dobri-muzi-i-dobrije-zene-knjigoljupci/> čime je tradicionalno obilježen ovaj datum.
- b) Održan je **ciklus predavanja Rađanje i uspon riječkog porta**, financiran sredstvima Grada Rijeke a koji ima za cilj približiti kulturne programe široj zajednici.
- c) Tijekom 2025. godine pokrenut je samostalni **blog knjižnice**: <https://svkri.uniri.hr/blog/>
- d) Potpisan je ugovor o energetske obnovi zgrade sa izvođačem radova, splitskom tvrtkom Relience: <https://svkri.uniri.hr/ugovorena-energetska-obnova-zgrade-sveucilisne-knjiznice-rijeka/>
- e) Izložba Glagoljice, zbog radova na energetske obnovi zgrade, preselila je u online prostor, odnosno dostupna je samo virtualno: <https://svkri.uniri.hr/izlozba-glagoljica-seli-u-online-prostor/>
- f) Održani su 19. Dani specijalnog i visokoškolskog knjižničarstva, kojima je knjižnica bila suorganizator: <https://svkri.uniri.hr/19-dani-specijalnih-i-visokoskolskih-knjiznica-2/>

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM CILJEVIMA I ZADAĆAMA U 2025. GODINI

Svi brojčani pokazatelji iskazani su u tablicama kako slijedi, a prate sve aktivnosti knjižnice prema zadanim ciljevima. Obrazloženje provedbe pojedinih aktivnosti nalazi se uz brojčani iskaz, za one aktivnosti koje traže dodatno pojašnjenje.

Izvješće je ovdje podijeljeno u nekoliko skupina:

1. Fondovi i usluge knjižnice, kao temeljno poslovanje
2. Unaprjeđenje uvjeta za rad, kao kontinuirana djelatnost
3. Učinak uložених sredstava, kao putokaz razvoja
4. Praćenje pokazatelja kvalitete, kao dokaz razvoja djelatnosti

1. FONDOVI I USLUGE KNJIŽNICE

1.1 Fondovi

Ukupno stanje fondova knjižnice na kraju 2025. godine, prema vrstama građe.

FOND KNJIŽNICE NA DAN 31.12. UKUPNO		SVKRI	središnja k.	podružnica
Knjige	broj svezaka	512.142	501.608	10.534
<i>od toga u otvorenom pristupu</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>14.520</i>	<i>3.986</i>	<i>10.534</i>
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>6.548</i>	<i>6.548</i>	<i>0</i>
Časopisi	broj svezaka	71.977	71.836	141
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>113</i>	<i>113</i>	<i>0</i>
Novine	broj svezaka/godišta	2.426	2.417	9
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svez./god.</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	6.533	6.533	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	4.212	4.170	42
Ocjenski radovi	broj svezaka	4.337	4.337	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	2.237	2.218	19
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj jedinica</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	603.864	593.119	10.745

Ukupno stanje fondova iznimno je važan podatak jer svjedoči o veličini zbirke u vrlo skućenim prostorima pohrane. Spremišta nisu dostatna za toliku količinu građe. Redoviti posao je stalno pročišćavanje zbirke i otpis građe, kako bi se osiguralo dovoljno polica za pohranu. U 2025. dodatno se, u odnosu na prethodnu godinu, pojačala aktivnost na pročišćavanju i redovitim otpisima uništene i prekobrojne građe, no problem nedovoljnog mjesta za pohranu i dalje postoji.

Fond - ELEKTRONIČKI IZVORI na dan 31.12. izvještajnog razdoblja		SVKRI
Digitalizirana građa	broj digitaliziranih jedinica	1.845
	broj stranica / datoteka	209.373
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (GB)	34.172

Digitalizacija građe iz fonda Knjižnice redovita je djelatnost. U 2025. digitalizirana je građa iz baštinskih zbirki te Novi list (suradnja s GKRI). Tijekom 2025. vršena je i pohrana nove digitalizirane građe na portal eKultura, no zbog zastoja u funkcionalnosti sustava koji se koristi u pohrani, porast broja objekata u digitalnoj zbirci SVKRI na eKulturi je vrlo mali.

Izvorno nastali u digitalnom obliku		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	3.361	0	3.361
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	1.434	1.208	226
UKUPNO naslova	broj naslova	4.795	1.208	3.587

Tijekom 2025. nastavljena je i redovita pohrana objekata u repozitorij sastavnica.

1.2 Broj prinovljenih naslova i svezaka u 2025. godini

SVEUKUPNO PRINOVE prema svim vrstama nabave		SVKRI	središnja k.	podružnica
KNJIGE	broj naslova	1.983	1.845	138
	broj svezaka	2.064	1.891	173
ČASOPISI	broj naslova	57	53	4
	broj svezaka	990	982	8
Od toga tekući časopisi	broj naslova	800	796	4
	broj svezaka	985	977	8
NOVINE	naslovi	1	1	0
	godišta	2	2	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	2	2	0
Elekt. građa na prijenos.medijima	broj fizičkih jedinica	28	28	0
Ocjenski radovi	broj svezaka	69	69	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	5	5	0
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	3.160	2.979	181

U odnosu na 2024., u 2025. zabilježen je pad u broju prinova u fondu knjižnice. Ukupni pad broja prinova izravna je posljedica angažmana djelatnika na promjeni programskog rješenja, odnosno prelaska na novi knjižnični sustav. Od veljače 2025. trajale su intenzivne pripreme, kako u okviru sveučilišnog projektnog tima, tako i kod djelatnika Knjižnice koji su se (samo)educirali za korištenje novog sustava. Zaključno sa 31. kolovozom 2025. završen je rad u obradi građe u prijašnjem sustavu CroList, a do 12. studenog 2025. trajalo je razdoblje kada obrada nije bila moguća.

1.3 Digitalizacija građe

DIGITALIZIRANA GRAĐA - prinove		SVKRI
Izrađena unutar vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	49
	broj stranica / datoteka	17.794
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (GB)	224

Tijekom 2025. nastavljena je digitalizacija građe iz fonda Knjižnice, s naglaskom na stare zavičajne novine koje propadaju te za koje prijeti gubitak sadržaja i knjige zavičajnog karaktera koje su specifičnost fonda Knjižnice.

Također, 36 jedinica digitalizirano je zbog provođenja postupka prilagodbe literature za studente koji imaju oštećenja vida. Ova građa nije javno objavljena kroz katalog knjižnice, sukladno zakonskim propisima. Dodatnih 5 naslova digitalizirano je u suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci, te su isti pohranjeni u institucijski repozitorij i dostupni u otvorenom pristupu.

1.3.1 Izvorno digitalna građa

IZVORNO NASTALI U DIGITALNOM OBLIKU - prinove		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	371	0	371
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	161	83	78
Ukupno		532	83	449
Broj pretplaćenih e-knjiga	broj naslova	21	14	7
Broj pretplaćenih e-časopisa	broj naslova	1	1	0
Ukupno		22	15	7
SVEUKUPNO	broj naslova	554	98	456

U 2025. neznatno je smanjen broj nabavljenih naslova e-knjiga (nabava kroz platformu ProQuest Ebook Central). Broj e-ocjenskih radova i drugih digitalnih dokumenata smanjen je, no to je odraz aktivnosti na sastavnicama.

1.4 Posjeti knjižnici

Knjižnica redovito prati posjete, kako fizičke tako i virtualne. Tijekom 2025. godine broj fizičkih posjeta knjižnici ostao je na razini posjeta iz 2024. godine, ali je zabilježen **izuzetno veliki porast virtualnih posjeta u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka**. Kontinuirani rad na višestrukim mrežnim stranicama i servisima i ponuda raznovrsnog i korisnog sadržaja za korisnike rezultirala je višestrukim povećanjem posjeta.

POSJETI KNJIŽNICI	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj fizičkih posjeta	38.321	31.708	6.613
- od toga posjeti izložbi Glagoljica	336	336	-
Broj virtualnih posjeta	18.190.606	14.294.378	3.896.228
- od toga broj posjeta digitalnoj knjižnici/zbirci	65	65	-
UKUPNO	18.228.927	14.326.086	3.902.841

1.5 Edukacija korisnika

EDUKACIJSKE RADIONICE ZA KORISNIKE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj edukacijskih radionica za korisnike	137	107	30
Broj polaznika edukacijskih radionica	653	255	398

Knjižnica redovito provodi edukacijske radionice za korisnike i prilagođava sadržaj i teme potrebama studenata i istraživača, s naglaskom na otvorenu znanost.

1.6 Usluge za osobe s invaliditetom

Tijekom 2025. nastavljena je suradnja sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci kako bi se osigurala pristupačnost usluga Knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature te je digitalizirano 36 naslova. Standardno je osigurana pristupnost kako mrežnim stranicama koje su prilagođene, tako i samoj zgradi uz korištenje pokretne rampe (gusjeničara).

1.7 Informacijske i bibliometrijske usluge

INFORMACIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	18.124	9.085	9.039
Broj tematskih pretraživanja	211	148	63
UKUPNO	18.335	9.233	9.102

BIBLIOMETRIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu napredovanja	106	7	99
Broj ostalih bibliometrijskih potvrda	21	0	21
UKUPNO	127	7	120

Knjižnica na obje lokacije redovito izrađuje sve vrste bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u znanstvena zvanja, kao i prijava na projekte. U cilju upravljanja znanstvenim informacijama knjižnica kroz Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, brine o strukturiranju podataka u bazama WOS i SCOPUS, ujednačavanju podataka na godišnjoj razini i prikupljanje u bazi SEAP (Sveučilišta), te prikupljanju podataka za rangiranja. Praćenje rangiranja Sveučilišta na svjetskim ljestvicama ovisi o sustavima indeksiranja i citiranja radova upravo u vodećim bazama podataka.

1.8 Knjižnična događanja

DOGAĐANJA	SVKRI
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	25
- od toga broj događanja za studente i ZNO	3
- od toga broj kulturnih događanja	8
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	14
Broj posjetitelja na knjižničnim događanjima u izvještajnom razdoblju	495
- od toga broj događanja za studente i ZNO	85
- od toga broj kulturnih događanja	280
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	130

Knjižnica redovito obilježava značajne datume te (su)organizira događanja za korisnike, knjižničare i građane.

U 2025. organizirano je 8 kulturnih događanja s ukupno 280 posjetitelja. Teme šest predavanja i dviju interpretacijskih šetnji bile su: *Junaci glagoljaškog doba*; *Željezni ministar Gabor Baross i riječka luka*; *Grad okrenut rijeci: Stara riječka luka u ušću Rječine*; *Tragom Stare riječke luke: do kud je Rječina bila plovna* (interpretacijska šetnja); *Grad okrenut moru: Nova riječka luka ispred grada*; *Nova riječka luka - javni prostor u nastajanju* (interpretacijska šetnja); *Državnopravna važnost 1100. obljetnice rexa Tomislava*; *Potres u Rijeci 1750. godine: arhivski zapisi, obnova grada i zavjetne umjetnine kao izraz kolektivne pobožnosti*.

Tijekom protekle 2025. godine Knjižnica je organizirala samostalno ili u partnerstvu (CSSU, NSK, GKR, sastavnice UNIRI, itd.) četrnaest programa/edukacija cjeloživotnog učenja za knjižnice u sustavu svoje matične djelatnosti na kojima je sveukupno bilo 130 prisutnih knjižničara. Ponuđeni programi teme bili su: *Chat GPT-a u radu knjižničara*; *Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak*; *Zelena knjižnica* (webinar); *Erasmus+ programi mobilnosti u 2025. – primjeri dobre prakse u knjižnicama*; *Bukinet - edukacija za rad u knjižničkoj platformi Alma/Primo VE*; *Knjižnični sustav u oblaku Alma/Primo VE*; *Knjižnični sustav u oblaku Alma/Primo VE – primjeri dobre prakse u knjižnicama* (8 radionica za UNIRI Alma tim na platformi MS Teams).

2. UNAPRJEĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

Važan razvojni čimbenik Knjižnice je kompetencijska struktura knjižničkog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice.

Broj zaposlenika u ekvivalentu punog radnog vremena je u 2025. u odnosu na 2024. ostao uglavnom isti. Dvije knjižničarke sa stečenim višim stručnim zvanjem raspoređene su na radna mjesta višeg knjižničara.

OSOBLJE KNJIŽNICE u ekvivalentu PRV (punog radnog vremena)	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj knjiž. tehničara (pomoćnih knjiž.)	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničara (diplomiranih knjiž.)	7,50	6,50	1,00
Broj viših knjižničara	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničarskih savjetnika	1,00	1,00	0,00
Broj ostalog knjižničkog osoblja	2,00	2,00	0,00
Broj studenata zaposlenih putem student. ugovora	0,35	0,00	0,35
Ukupan broj knjižničkog osoblja u ekvivalentu PRV	22,85	19,5	3,35
Broj ostalog osoblja	6,50	6,50	0,00
Sveukupan broj osoblja knjižnice u ekvivalentu PRV	29,35	24,85	21,50

2.2 Rad studenata

I tijekom 2025. godine studenti kroz studentski rad pomažu u redovitim poslovima knjižnice, na pojedinim radnim mjestima stječući time dodatne kompetencije i vještine tijekom studiranja. Po jedan student uvijek je na raspolaganju za pomoć podružnici.

Ukupan broj studenata	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj studenata	1	0	1

2.3 Nabava opreme za djelatnike i korisnike

U tablici je iskazan ukupan broj sve opreme u knjižnici. Tijekom 2025. nastavljeno je kontinuirano ulaganje u opremu.

OPREMA	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj osobnih računala za korisnike	13	6	7
Broj osobnih računala za zaposlenike	42	34	8
Ukupan broj osobnih računala	55	40	15
Broj skenera	2	2	0
Broj multifunkcijskih uređaja	4	2	2
Ukupan broj ostalih uređaja	6	4	2
Sveukupan broj opreme na dan 31. 12.	61	44	17

2.4 Održavanje i unaprjeđenje uvjeta u prostoru knjižnice

Godina 2025. obilježena je energetsom obnovom, te radovima u prostoru knjižnice koji još traju a koji će u konačnici značajno unaprijediti uvjete rada u prostorima knjižnice. U isto vrijeme događa se i prijelaz na novi knjižnični sustav u oblaku Alma kojim će se korisničke usluge u prostoru knjižnice ali i udaljeno također značajno unaprijediti. Tijekom 2025. ne može se niti jedna aktivnost izdvojiti kao unaprjeđenje upravo zbog tijeka radova.

3. UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

3.1 Učinak rada osoblja

U 2025. fokus osoblja u obradi građe bio je u potpunosti na prelasku na novu platformu knjižničnih usluga u oblaku (Alma / Primo VE). Prelazak na novu platformu znači potrebu savladavanja ne samo novog programskog rješenja i koncepta poslovanja već i savladavanje novog formata (sustav koristi format MARC21, dok se u dosadašnjem sustavu radilo u formatu UNIMARC).

Od veljače i dostupnosti demo baze (*sandbox*) djelatnici su kontinuirano proučavali način rada u novom sustavu. Od travnja, kada je prvi puta postalo dostupno produkcijsko sučelje novog sustava, kontinuirano su se, prema uputama Projektnog tima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (nositelj projekta) vršile provjere migracije podataka te testiranja. Paralelno je u postojećem sustavu vršena obrada građe, s naglaskom na kupljenu građu i osiguranje dostupnosti građe korisnicima. Od 12. studenog 2025. započeo je rad u novom sustavu, te su djelatnici pohađali organizirane edukacije.

Prelaskom na novi sustav, norme za obavljanje tipičnih poslova u obradi stavljene su izvan snage. Kroz naredno razdoblje, nakon savladavanja svih poslova u novom sustavu, izradit će se nove, primjerene novoj situaciji.

Dodatno, obzirom na potrebu da se oslobodi prostor kojeg zauzima građa koja je fondu knjižnice nepotrebna, dio vremena se posvetio i popisivanju i provjeri građe koja je potom predložena za otpis. Ovi su se poslovi obavljali tijekom razdoblja nedostupnosti novog sustava za obradu građe, a nakon što je izvršen posljednji izvoz podataka iz postojećeg sustava. Također, poteškoća u radu u obradi bilo je i višemjesečno odsustvo zbog privremene nesposobnosti za rad dviju djelatnica odjela.

3.2 Učinak uložениh sredstava za poslovanje

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova knjižnice i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uložениh u knjižnicu. Dosadašnja godišnja mjerenja pokazala su da se pad broja korisnika reflektira na povećanje troška, a visina troška po korisniku dovodi se i u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga Knjižnice.

Ukupan prihod/rashod knjižnice za 2025. godinu¹ veći je u odnosu na 2024., iznosi 1.434.000,36 € - u omjeru s brojem aktivnih posuđivača fizičke građe, čiji broj i dalje pada, trošak po aktivnom posuđivaču iznosi 1.173,49 €. Kada bi sustav mogao „prepoznati“ posuđivače svih dostupnih e-sadržaja koje SVKRI nudi, izračunati trošak bi bio znatno manji.

4. PRAĆENJE POKAZATELJA KVALITETE KAO RAZVOJNOG SUSTAVA KNJIŽNICE

Pokazatelji kvalitete kao temelj poslovanja i indikator razvojnih mogućnosti knjižnice posljednji su dio ovog izvješća. Knjižnica redovito provodi kontrolu kvalitete unutar uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete i razvija sustav u trogodišnjim planskim ciklusima. U mjesecu ožujku 2024. u Knjižnici je provedena unutarnja prosudba od strane **povjerenstva za unutarnju prosudbu** kvalitete Sveučilišta u Rijeci.² Fokus je bio stavljen na različite aspekte knjižničnog poslovanja, uključujući strategiju razvoja, pružanje usluga korisnicima, profesionalni razvoj zaposlenika, te učinkovitost internih procesa. Unutarnja prosudba Knjižnice pokazala je da je Knjižnica postigla značajne uspjehe u ključnim područjima svojeg djelovanja, ali i identificirala prostor za dodatna poboljšanja kako bi se održala izvrsnost u pružanju usluga i resursa svojim korisnicima.

Temeljem preporuka Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci, nakon provedene unutarnje prosudbe sustava kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka, Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi i prati trogodišnji plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a). Praćenje pokazatelja kvalitete redovito je poslovanje knjižnice.

Uz to, nacionalna statistika traži redovito godišnje kvantificirano izvještavanje, koje uz realne podatke za pojedine aktivnost daje i pregled pokazatelja uspješnosti. Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice dodatno traži i ispunjavanje evaluacijskog obrasca, svojevrse samoprocjene, što sve visoko postavlja ljestvicu kvalitete.

Knjižnica godišnje podnosi i izvješće o Strategiji, koje je dodatni dio ovog izvješća.

Knjižnica prati sve pokazatelje kvalitete na godišnjoj razini, komentira poboljšanja i pogoršanja u odnosu na trogodišnji period, a čime vrši i svojevrsnu samoprocjenu djelatnosti i učinaka. Komentari po pokazateljima navedeni su nakon tabličnog, višegodišnjeg prikaza.

¹ Ukupni prihod obuhvaća prihod osiguran od financijera za redovnu djelatnost knjižnice (uključujući namjenska sredstva za nabavu građe), dotacije iz različitih izvora te vlastita sredstva knjižnice.

² <https://svkri.uniri.hr/wp-content/uploads/2024/07/2024.-Prosudba-Povjerenstva-UNIRI-izvjesce.pdf>

Pokazatelji uspješnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2025. godini

R.b.	ISO 11620	I. IZVORI, PRISTUP, INFRASTRUKTURA	SVKRI	središnja k.	podružnica
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	100%	99%	100%
	Pokazatelj	$P1/P2 \times 100$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P1	Ukupan broj riješenih zahtjeva za međuknjiž. posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razd.	473	283	208
	P2	Ukupan broj zahtjeva za međuknjižničnu posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razdoblju	475	285	208
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	43	28	109
	Pokazatelj	$P3/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P3	Prostor knjižnice dostupan za korisničke usluge u m ²	715,5	469	246,5
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	9	6	19
	Pokazatelj	$P17/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P17	Broj sjedećih mjesta za korisnike na kraju izvještajnog razdoblja	147	103	44
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1,4	1,2	1,5
	Pokazatelj	$P5/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P5	Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena (PRV) na kraju izvještajnog razdoblja	22,85	19,50	3,35
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265

R.b.	ISO 11620	II. KORIŠTENJE	SVKRI	središnja k.	podružnica
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,4	0,3	0,6
	Pokazatelj	$P6/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P6	Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	7.093	5.734	1.359
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	14,6	0,8	102,0
	Pokazatelj	$P7/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P7	Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	245.208	14.203	231.005
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	1087	854	1723
	Pokazatelj	$P8/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P8	Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	18.228.927	14.326.086	3.902.841
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265

8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	30	30	
	Pokazatelj	$P9/P4 \times 1.000$ (zokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P9	Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	495	495	
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	39	15	176
	Pokazatelj	$P10/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P10	Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	653	255	398
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju treba uslužiti)	7%	5%	19%
	Pokazatelj	$P11/P4 \times 100$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.222	798	424
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	16.775	16.775	2.265
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)	-	-	-
	Pokazatelj	$P18/P19$ (zaokružiti na jednu decimalu)			
	P18	Ukupna vrijednost usluga			
	P19	Broj osoba koje su odgovorile na pitanja			

R.b.	ISO 11620	III. UČINKOVITOST	SVKRI
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	1.173,49
	Pokazatelj	$P12/P11$ (zaokružiti na način uobičajen za korištenu valutu)	
	P12	Ukupni rashodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	1.434.000,36
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.222

R.b.	ISO 11620	IV. MOGUĆNOSTI I RAZVOJ	SVKRI
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja	39
	Pokazatelj	$P13/P14$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)	
	P13	Broj sati stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja tijekom izvještajnog razdoblja	926
	P14	Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	24
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	39,5%
	Pokazatelj	$P15/P16 \times 100$ (zaokružiti na jednu decimalu)	
	P15	Vlastiti prihodi i ostali izvori u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	566.528,30
	P16	Ukupni prihodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	1.434.000,36

Višegodišnji prikaz pokazatelja kvalitete:

R.b.	ISO 11620	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	Sveučilišna knjižnica Rijeka		
			2023.	2024.	2025.
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	99 %	99 %	100%
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	38	42	43
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	9	9
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1	1	1
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,5	0,5	0,4
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	6,8	6,5	14,6
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	101	250	1087
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	29	21	30
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	41	46	39
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)	10 %	9 %	7%
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. god.)	-	4,5	-
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču (€)	523,39	698,90	1.173,49
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničkog osoblja	31	33	39
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	31,6 %	24,9 %	39,5 %

Zaključno obrazloženje pokazatelja kvalitete:

Na Sveučilištu je u 2025. godini i dalje vidljiv trend pada ukupnog broj populacije koju je SVKRI trebala uslužiti te je za akademsku 2024./2025. godinu iznosio 16.775 osoba tj. 460 osoba manje – sveukupno 512 studenata manje i 54 znanstveno-nastavnih djelatnika više. Ovaj ukupan broj populacije utječe na izračun svih pokazatelja u kojima se stavlja u odnos.

Najveći skok vrijednosti evidentira se u broju virtualnih posjeta knjižnici kojih je bilo 13.925.908 više nego u 2024., a zamjetan skok vrijednosti evidentira se i kod broja preuzetih jedinica e-sadržaja te broja sati stručnog usavršavanja osoblja koje se tijekom 2025. godine intenzivno pripremalo za rad na novoj knjižničnoj platformi Alma/Primo VE. Nastavlja se trend manjeg broja fizičkih posjeta knjižnici i posudbe fizičke građe, a trend virtualnog pristupa, dostupnosti edukacija, kratkih tečajeva, korištenja izvora u e-obliku je globalni trend te se knjižnica tome uspješno prilagođava.

Pokazatelji za 2025. kod kojih se uočavaju više vrijednosti u odnosu na 2024.:

Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata

U 2025. broj zaprimljenih (475) i riješenih (473) zahtjeva za međuknjižničnom posudbom i elektroničkom dostavom dokumenata ostao je na razini 2024. godine. Pokazatelj uspješnosti iznosi 100 %, odnosu na 2024. godinu kada je pokazatelj uspješnosti bio 99%.

Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Zbog pada broja populacije koju knjižnica treba uslužiti pokazatelj je neznatno porastao u odnosu na 2024. godinu. Sveukupan prostor za korisnike na obje lokacije obuhvaća 715,5 m².

Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je u 2025. znatno viši nego 2024. – sveukupno je preuzeto 245.208 jedinica e-sadržaja fonda iz elektroničkih izvora (132.809 jedinica više nego u 2024.). Pokazatelj je povezan s manjim brojem osoba u populaciji koju je knjižnica trebala uslužiti. Ne može se utvrditi koliko je preuzeto e-građe dostupne nacionalnom licencom jer se ti podaci ne dostavljaju od strane NSK te tako nisu niti uračunati.

Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj u 2024. iznosi 1087 i znatno je viši nego 2024. kada je iznosio 250. Iako je sveukupno u 2025. godini bilo manje potencijalnih korisnika na Sveučilištu, ukupan broj posjeta u 2025. iznosio je 18.228.927 (13.924.601 posjet više). U odnosu na 2024. broj fizičkih posjeta je u 2025. bio manji za 1.307, a virtualnih veći za 13.925.908 posjeta.

Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

U odnosu na 2024. ovaj pokazatelj je viši u 2025. Zbog većeg broja ponuđenih kulturnih programa svim korisnicima i građanima te obrazovnih programa za knjižničarsku zajednicu, u 2025. godini bilo je 135 posjetitelja više.

Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja

U 2025. godini pokazatelj je i dalje visok jer osoblje nastavlja koristiti niz besplatno dostupnih programa u online okruženju, a uz to osoblje je bilo uključeno u veliki broj radionica za rad u novoj knjižničnoj platformi Alma/Primo VE. Također, veći broj osoblja sudjelovalo je i tijekom 2025. na višednevnim skupovima i konferencijama te koristio mogućnosti programa Erasmus mobilnosti.

Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice

Pokazatelj je znatno viši u odnosu na 2024. godinu.

Pokazatelji za 2025. koji su ostali u istim vrijednostima kao i 2024.:

Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je ostao u istim vrijednostima kao 2024.

Broj osoblja u ekvivalentu PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Iako je izračun pokazatelja prema normi za osoblje (bez administrativnog i tehničkog) ostao na istoj razini kao i u 2024. godini, pokazatelj izračunat na više decimala pokazuje neznatno bolji rezultat zbog povećanja od 0,5 punog radnog vremena za jednu osobu te pada broja populacije koju je knjižnica trebala uslužiti.

Pokazatelji za 2025. kod kojih se uočavaju niže vrijednosti u odnosu na 2024.:

Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je s nižim vrijednostima nego 2024. Ukupno je evidentirano manji broj registriranih posudbi fizičke građe, a ujedno je niži i broj populacije koju je knjižnica trebala uslužiti.

Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je u ukupnim vrijednostima niži nego 2024. Ukupan broj polaznika edukacijskih radionica (u središnjici i podružnici) se smanjio, posebno u podružnici gdje je znatan broj korisnika već prije koristio sadržaje ponuđene u virtualnom okruženju te zbog manjeg broja populacije koju je knjižnica trebala u 2025. godini uslužiti. Ipak, u središnjici je broj polaznika nešto veći nego 2024. gdje se uz radionice u fizičkom okruženju, nudio i veći broj edukativnih radionica i u virtualnom okruženju. Aktivnosti kojima se knjižnica nastavila aktivno baviti u 2025. godini odnose se na obrazovne programe za razvoj potrebnih vještina za provođenje praksi otvorene znanosti svih dionika znanstvene djelatnosti, kao i za korištenje umjetne inteligencije i programa za upravljanje informacijama. Povećanje pokazatelja u središnjici je i rezultat aktivnog održavanja individualnih online i fizičkih konzultacija za pomoć u pretraživanju literature.

Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)

Pokazatelj u ukupnim vrijednostima i dalje pada. Razlog tome je niži broj aktivnih posuđivača u 2025. godini, a čiji se broj stavlja u omjer ukupnog broja osoba u populaciji koju je knjižnica trebala uslužiti. Podatak o broju aktivnih posuđivača preuzeo se iz knjižničnog programa CroList i uključuje samo one posuđivače koji su posuđivali fizičke jedinice građe. Istovremeno sve veći broj korisnika preuzima dostupne jedinice e-sadržaja (sadržaji iz repozitorija u Dabru, baza podataka itd.), a za ove posuđivače se ne može dobiti jednoznačni podatak o njihovom broju već se registrira samo broj preuzetih jedinica.

Trošak po aktivnom posuđivaču

Pokazatelj je lošiji u odnosu na 2024. godinu. Razlog tome je što su se povećali ukupni rashodi ustanove, a smanjen je broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom fizičke građe.

Zaključno:

Svi pokazatelji govore u prilog činjenici da je virtualni posjet knjižnici značajniji od fizičkog, da je posudba građe značajna u digitalnom obliku, a ne fizička, te da raste broj ponuđenih edukacija i radionica za korisnike, također veći broj online događanja i virtualnih konferencija.

Sveučilišna knjižnica Rijeka mora nastaviti u smjeru digitalnog okružja i usluga koje su dostupne na daljinu te značajnijeg praćenja svih sadržaja koji se digitalno koriste. U tome će zasigurno pomoći novi knjižnični sustav u oblaku na koji se pripremaju sveučilišne knjižnice u Hrvatskoj. Vrijeme fizičkog dolaska i fizičkog korištenja građe zasigurno je prošlo.

PRIVITCI:

1. Izvješće po Strategiji knjižnice
2. Izvješće Centra za otvorenu znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)
3. Izvješće Centra za elektroničko nakladništvo (CEN)
4. Izvješće o radu Podružnice Kampus
5. Izvješće Razvojno-matične službe SVKRI



IZVJEŠĆE PREMA STRATEGIJI KNJIŽNICE ZA 2025. GODINU

1. Poučavanje i istraživanje temeljne su usluge knjižnice

cilj	pokazatelj	provedena aktivnost	realizacija
povećanje broja edukativnih sadržaja knjižnice u potpori studiranju i istraživanju na Sveučilištu u Rijeci	dva (2) edukativnih sadržaja u godini dana (uključuje vodiče, mrežne edukacije, cjeloživotne programe i sl.)	- Održana su gostujuća predavanja na kolegijima prijediplomskog studija Fizika na Fakultetu za fiziku, Sveučilišta u Rijeci (Intelektualno vlasništvo i plagiranje, Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija; Kako objaviti rad u repozitoriju Fakulteta za fiziku) - Izrađena je kategorija na blogu i YouTubeu pod nazivom Umjetna inteligencija na kojima se u tjednom ritmu objavljuju edukativni tekstovi i video tutorijali na temu umjetne inteligencije za studente - Knjižnica je uvela novu edukaciju za studente: <i>Kako napisati završni rad?</i> Mogućnost održavanja edukacija: uživo i online putem platforme MS Teams.	Izvršeno
suradnja sa svim sastavnicama Sveučilišta, osobito knjižnicama, na promociji važnosti informacijske pismenosti u zajednici	dvije (2) suradnje u godini dana (zajednički program, edukacija, suradnja)	- Sveučilišna knjižnica Rijeka sveukupno je (su)organizirala 14 programa cjeloživotnog učenja za sve knjižnice na području svoje matične djelatnosti (od toga sadržajno 11 programa samo za knjižnice Sveučilišta u Rijeci). - Neposredna suradnja s knjižnicama sastavnica Sveučilišta u realizaciji programa, ostvarena je kroz 9 radionica: 1 radionicu u fizičkom prostoru (<i>Erasmus+ programi mobilnosti u 2025. - primjeri dobre prakse u knjižnicama</i>) te 8 online radionica UNIRI Alma tima (<i>Knjižnični sustav u oblaku Alma/Primo VE – primjeri dobre prakse u knjižnicama</i>). - Teme ostalih 5 programa ponuđenih visokoškolskim knjižničarima sastavnica Sveučilišta bile su: <i>Chat GPT-a u radu knjižničara; Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak; Zelena knjižnica</i> (webinar); <i>Knjižnični sustav u oblaku Alma/Primo VE; Bukinet - edukacija za rad u knjižničnoj platformi Alma/Primo VE</i>.	Izvršeno
participacija u programu Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci s poticanjem informacijskih vještina istraživača	jedna (1) radionica ili aktivnosti u godini dana u okviru Doktorske škole	Održana su dva ciklusa programa cjeloživotnog učenja "Informacijski alati za istraživače"	Izvršeno

2. Potpora sveučilišnim programima, uslugama, istraživačkim potrebama kroz razvoj kvalitete, izgradnju zbirke i informacijskih servisa.

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica sudjeluje i participira u europskim mrežama sveučilišta	dvije (2) održane radionice ili webinar dva (2) sudjelovanja u projektnim aktivnostima YUFE ili YERUN mreže	Sve aktivnosti za 2025. godinu po definiranim indikatorima su izvršene (trening iz otvorene znanosti za istraživače u ranoj fazi karijere i Open Science Cafe) OSCAR – Open Science Collaboration for Research Career Advancement and Policy Innovation at UNIRI and UCY – OSCAR - online radionica sveučilišnih knjižnica UNIRI i UCY	Izvršeno
knjižnica povećava broj digitalno dostupnih sadržaja za potrebe online nastave, e kolegija i udaljenog pristupa studentima i znanstvenicima	deset (10) novih digitalnih objekata u godini dana koje je knjižnica digitalizirala ili nabavila	Knjižnica surađuje s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci te je u tu svrhu digitalizirano je 36 naslova ispitne literature koja je prilagođena i dana na korištenje studentima koji imaju poteškoće s vidom ; u suradnji s Filozofskim fakultetom, digitalizirano je 5 naslova koja su izdanja FFRI te su sva pohranjena u institucijski repozitorij u otvorenom pristupu; u suradnji s Medicinskim fakultetom digitaliziran jedan naslov serijske publikacije (9 godišta časopisa); nastavljena je sustavna nabava ispitne literature u elektroničkom obliku sa dovoljnim brojem istovremenih pristupa	Izvršeno
knjižnica kroz Centar elektroničkog nakladništva potiče autore na objavu elektroničkih izdanja i otvoreni pristup izdanjima	pet (5) prijeloma u godini dana	U 2025. izrađeno je 18 prijeloma za e-izdanja kroz CEN. Od toga je 10 izdanja dostupno u otvorenom pristupu, 1 izdanje je dostupno na institucijskoj razini, 1 izdanje je dostupno u sustavu znanosti i obrazovanja te je 5 izdanja dostupno na razini Sveučilišta u Rijeci na posebnom mrežnom mjestu, a 1 izdanje je u postupku pohrane.	Izvršeno
suradnja sa knjižnicama sastavnica Sveučilišta na izgradnji i povećanju zbirke digitaliziranih sadržaja	dvadeset (20) novih digitalnih objekata u repozitorijima namijenjenih nastavi: knjige, poglavlja, obrazovni sadržaji na razini Sveučilišta u godini	U Digitalnoj knjižnici Sveučilišta u Rijeci u 2025. ukupno je na sastavnicama pohranjen 171 objekt u kategorijama knjige (76), prilog u knjizi (83) i obrazovni materijali (12). Od ukupnog broja pohranjenih navedenih vrsta objekata u 2025. godini, 143 objekta (84 %) dostupno je u otvorenom pristupu.	Izvršeno

knjižnica kroz Centar otvorene znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama osigurava provođenje Politike otvorene znanosti na Sveučilištu	dvije (2) aktivnosti Centra u godini kroz podizanje svijesti o važnosti OZ	- Open Science Café: održana su 3 online događanja vezano uz teme otvorene znanosti, ukupno 85 sudionika: „Građanska znanost – sudjelovanje javnosti u znanstvenim istraživanjima“, Dolores Mumelaš, viša knjižničarka iz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu „Otvoreno, pregledno, CROrISno“, Zrinka Alilović i Helena Šarić, Odjel za CroRIS pri Centru za znanstvene informacije Instituta Ruđer Bošković. „Predstavljanje arhiva CROSSDA“, Marijana Glavica, voditeljica arhiva CROSSDA, te Vedran Halamić, stručnjak za anonimizaciju i upravljanje podacima - Održano je gostujuće predavanje „FAIR istraživački podaci“ na Doktorskoj školi za biomedicinu i zdravstvo, u okviru kolegija Etika znanstvenog rada. - Obilježen je Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week 2025.: niz objava o otvorenoj znanosti na društvenim mrežama Knjižnice. - YUFE4Postdocs: individualna savjetovanja u pisanju DMP-a (Plan upravljanja istraživačkim podacima) za Uniri Yufe4postdocs (B. Turk i I. Dorotić Malič). - Redovito ažuriranje web stranice Otvorena znanost Uniri	Izvršeno
knjižnica izrađuje bibliometrijske potvde svih vrsta za sve zahtjeve znanstvenika i Sveučilišta, te surađuje sa svim sastavnicama u ujednačavanju traženih metričkih pokazatelja	broj zahtjeva za bibliometrijskim istraživanjima na razini Sveučilišta u godini dana (zajednički broj PK i središnje knjižnice)	ukupno 127 izrađenih potvrda bibliometrijskih istraživanja	izvršeno
3. Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja			
cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
kontinuirano podizanje standarda fizičkog prostora kroz praćenje i razvoj suvremenih rješenja za knjižnicu	najmanje dva (2) računala ili bilo koja vrsta opreme za korisnike u godini dana, opremanja prostora i sl.	- Zamjena neispravnog Ubiquiti UDM-SE - UniFi Dream Machine za WIFI sustav knjižnice - Nabava sitne informatičke opreme (miševi, tipkovnice) za korisnička računala	Izvršeno

kontinuirano podizanje standarda virtualnog okruženja, novih tehnologija i software kako bi se unaprijedile usluge i resursi knjižnice	najmanje dva (2) poboljšanja softwera, novih alata, tehnologija i sl.	• Novi knjižnični softver Alma za sve knjižnice Sveučilišta u Rijeci • Edudoc (kontinuirana dorada i poboljšanje) • Web stranice knjižnice (kontinuirana dorada i poboljšanje) • Blog SVKRI (odvojen kao zasebna web stranica) • Izrada nove Google virtualne šetnje kroz prostor knjižnice	Izvršeno
kontinuirano podizanje standarda uredskog okruženja zaposlenika	najmanje dva (2) računala ili bio koja vrsta potrebne opreme za zaposlenike u godini dana	• Produžena je licenca za Canva pro • Kontinuirana nabava slušalica, kamera, prijenosnih memorija i druge IT opreme za potrebe djelatnika • Četiri nova računala za djelatnike (dva prijenosna i dva stolna) • Jedan novi monitor za djelatnika	Izvršeno
4. Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki (iskaz u postocima)			
cilj	pokazatelj	aktivnosti	realizacija
povećati broj izvora i pristup izvorima bez obzira na oblik publikacija ili izvora	povećanje broja prinova (ispitne literature) za godišnjoj razini za 1%	• Nabava ispitne literature u tiskanom obliku • nabava ispitne literature u elektroničkom obliku (e-knjige) s osiguranim dovoljnim (neograničenim) brojem istovremenih pristupa korisnika	Izvršeno
povećavati sposobnosti korisnika da učinkovito pronađu i koriste potrebne informacije kontinuiranim poboljšanjem pretraživača i pristupa zbirkama	povećanje broja korisničkih edukacija za 2%	• Individualne edukacije za korisnike, jedan na jedan, sa informatorima u virtualnom okruženju; • Ažuriranje Vodiča za studente i nadogradnja novog sadržaja namijenjenog virtualnoj pomoći studentima u pretraživanju literature i pisanju radova • Ažuriranje EduDoc-a i nadogradnja novog sadržaja namijenjenog virtualnoj pomoći studentima doktorskih studija u istraživanju i pisanju radova	Izvršeno
kontinuirano surađivati s knjižnicama sastavnica na dostupnosti svim zbirkama na Sveučilištu	povećanje broja dostupnih baza podataka na Sveučilištu u Rijeci za 1%	• Praćenje dostupnosti baza podataka s nacionalnom licencom ; praćenje podataka o dostupnim bazama podataka na pojedinim sastavnicama Sveučilišta ; napomena: broj dostupnih baza podataka pod nacionalnom licencom se ne povećava, trend je i smanjenja pristupa zbog nedostatnih sredstava	Izvršeno
razvijati stabilne, strateške i održive modele razvoja, zaštite i upravljanja zbirkama	Kontinuirani razvoj novih zbirki, jedan (1) bilten (bibliografija) u godini	• Ažurirane biltena zbirke doktorskih disertacija Sveučilišta u Rijeci	Izvršeno

5. Knjižnica razvija kulturne i obrazovne programe u zajednici

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica održava Izložbu glagoljice kao stalni postav	petnaest (15) vođenih grupa fizički ili virtualno u godini dana	Dvanaest fizički (12) vođenih grupa kroz izložbu Glagoljica, pri čemu je ostvareno 336 fizičkih posjeta. Ostalo virtualno.	izvršeno
knjižnica kreira i sudjeluje u kulturnim programima u zajednici	pet (5) programa u zajednici u godini dana i broj suorganizacija kulturnih programa	Ostvareno osam (8) programa u (su)organizaciji SVKRI: - Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - predavanje <i>Junaci glagoljaškog doba</i>, dr. sc. Ana Šimić 1. predavanje u sklopu projekta Rađanje i uspon riječkog „porta”: <i>Željezni ministar Gabor Baross i riječka luka</i>, dr. sc. Nina Spicijarić Paškvan 2. predavanje u sklopu projekta Rađanje i uspon riječkog „porta”: <i>Grad okrenut rijeci: Stara riječka luka u ušću Rječine</i>, prof. dr. sc. Nana Palinić - Interpretacijska šetnja <i>Tragom Stare riječke luke: do kud je Rječina bila plovna</i> (projekt <i>Rađanje i uspon riječkog "porta"</i>), prof. dr. sc. Nana Palinić 3. predavanje u sklopu projekta Rađanje i uspon riječkog „porta”: <i>Grad okrenut moru: Nova riječka luka ispred grada</i>, prof. dr. sc. Nana Palinić - Interpretacijska šetnja <i>Nova riječka luka - javni prostor u nastajanju</i> (projekt <i>Rađanje i uspon riječkog "porta"</i>), prof. dr. sc. Nana Palinić - Obilježavanje 1100. obljetnice Hrvatskog Kraljevstva - predavanje <i>Državnopravna važnost 1100. obljetnice rexa Tomislava</i>, prof. dr. sc. Željko Bartulović <i>Predavanje Potres u Rijeci 1750. godine: arhivski zapisi, obnova grada i zavjetne umjetnine kao izraz kolektivne pobožnosti</i>, dr. sc. Mario Pintarić	izvršeno
knjižnica organizira edukativne programe za sve knjižnice sa područja matičnosti	tri (3) programa za knjižničare s područja matičnosti	Sveučilišna knjižnica Rijeka je u okviru (su)organiziranih 14 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare na području svoje matične djelatnosti ponudila 3 programa za specijalne i visokoškolske knjižnice izvan Sveučilišta u Rijeci (<i>Chat GPT-a u radu knjižničara; Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak; Zelena knjižnica - webinar</i>).	Izvršeno

Izvešće o radu u 2025. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ), Sveučilišna knjižnica Rijeka
Odgovorna osoba:	Ivana Dorotić Malič, voditeljica
Članice COZ tima:	Branka Turk, Jana Krišković Baždarić, Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	ivana.dorotic@uniri.hr , coz@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2025.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
- Pružanje potpore u provođenju Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci svim zainteresiranim dionicima znanstvene djelatnosti - Praćenje znanstvene produktivnosti: usluge prikupljanja, procjene i obrade svih vrsta informacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2025. godinu:	
- Podizanje razine svijesti i znanja dionika znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Rijeci o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka kroz radionice i edukacije - Povezivanje sastavnica Sveučilišta u Rijeci u provedbi aktivnosti za postizanje ciljeva Politike otvorene znanosti Sveučilišta - Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica - Povezivanje s drugim nacionalnim i inozemnim visokoškolskim centrima i ustanovama kao i sa izvansveučilišnim partnerima s ciljem unapređivanja svojih djelatnosti	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	- Open Science Café: održana su 3 online događanja vezano uz teme otvorene znanosti, ukupno 85 sudionika: „Građanska znanost – sudjelovanje javnosti u znanstvenim istraživanjima“, Dolores Mumelaš, viša knjižničarka iz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu „Otvoreno, pregledno, CRORISno“, Zrinka Alilović i Helena Šarić, Odjel za CroRIS pri Centru za znanstvene informacije Instituta Ruđer Bošković. „Predstavljanje arhiva CROSSDA“, Marijana Glavica, voditeljica arhiva CROSSDA, te Vedran Halamić, stručnjak za anonimizaciju i upravljanje podacima - Sudjelovanje u Obzor Europa CoARA Boost projektu OSCAR (<i>Open Science Collaboration for Research Career Advancement and Policy Innovation at UNIRI and UCY</i>) kojeg koordinira Sveučilište u Rijeci: susreti i razmjena iskustva o otvorenoj znanosti sa Sveučilišnom knjižnicom na Cipru: o politikama OZ, edukacijama i podršci za provođenje praksi otvorene znanosti. - Održana su gostujuća predavanja na kolegijima prijediplomskog studija Fizika na Fakultetu za fiziku Sveučilišta u Rijeci (Intelektualno vlasništvo i plagiranje, Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija; Kako objaviti rad u repozitoriju Fakulteta za fiziku – B. Turk i J. Krišković Baždarić).

	- Održano je gostujuće predavanje „FAIR istraživački podaci“ na Doktorskoj školi za biomedicinu i zdravlje, u okviru kolegija Etika znanstvenog rada. - Održana su dva ciklusa radionica „Informacijski alati za istraživače“ - Obilježen je Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week 2025.: niz objava o otvorenoj znanosti na društvenim mrežama Knjižnice. - YUFE4Postdocs: individualna savjetovanja u pisanju DMP-a (Plan upravljanja istraživačkim podacima) za Uniri Yufe4postdocs (B. Turk i I. Dorotić Malić).
2.	- Administracija repozitorija u sustavu Dabar i podrška urednicima repozitorija sastavnica Uniri. - U suradnji s knjižnicama sastavnica ažurirani su podaci u alatu InCites MyOrg za praćenje znanstvene produktivnosti na razini sastavnica za 2024. godinu.
3.	- Prikupljanje podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta za potrebe izvještaja po Strategiji Sveučilišta u Rijeci – u suradnji s knjižnicama sastavnica. - Prikupljanje podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta za financiranje VU kroz Programske ugovore.
4.	Suradnja COZ-a sa Sveučilišnim računskim centrom Srce iz Zagreba, Udrugom Penkala, Centrom za znanstvene informacije Instituta Ruđer Bošković te Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu kroz suorganizaciju događanja, radionica i predavanja o otvorenoj znanosti te kroz zajedničke aktivnosti u radnim skupinama Dabra.
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
COZ kontinuirano i redovito provodi aktivnosti u skladu s Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci. Aktivnosti COZ-a prepoznate su, i u velikoj mjeri praćene, i na nacionalnoj razini. Sve planirane aktivnosti uspješno su provedene te su pridonijele ostvarivanju ciljeva i zadaća Centra.	
Izazovi u radu	
- Nemotiviranost istraživača za otvorenu znanost – potrebno poticati kroz sustav nagrađivanja i vrednovanja znanstveno istraživačkog rada što prelazi okvire rada COZ-a. - Nedostatak (radnog) vremena osoblja COZ-a za kvalitetnije se posvetiti temama otvorene znanosti – potrebno je kontinuirano praćenje svih novosti i stalno samoeduciranje što je teško uz sve redovne poslove koje članice COZ tima obavljaju.	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje	
- Kontinuirano provođenje aktivnosti za podizanje razine svijesti o otvorenoj znanosti - Podrška dionicima znanstvene djelatnosti u provođenju praksi otvorene znanosti - Održavanje mrežne stranice knjižnice o otvorenoj znanosti - Praćenje i sistematizacija podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus	
Popis priloga	Aktivnosti COZ-a javno objavljene na mrežnoj stranici Otvorena znanost Uniri: https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/ i u Repozitoriju Sveučilišne knjižnice Rijeka: https://repository.svkri.uniri.hr/

Izvešće o radu u 2025. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)
Odgovorna osoba:	Sanja Kosić, viša knjižničarka
e-pošta kontakta:	cen@svkri.uniri.hr ; sanja.kosic@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2025.			
Opći ciljevi i zadaće tijela (do 700 znakova):			
• Jačati izdavačku djelatnost UNIRI • Stvarati uvjete za nastavni rad u virtualnom okruženju • Potaknuti otvoreni pristup i otvorenu znanost • Osigurati dostupnost literature studentima			
Ciljevi i zadaće postavljene za 2025. godinu (do 1000 znakova):			
1. Izraditi 15 prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i poticanje autora i urednika da izdanja budu u otvorenom pristupu 2. Pojačati promotivne aktivnosti prema znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu 3. Definirati način prezentacije izrađenih izdanja (uniformirani predložak i način objave na društvenim mrežama) 4. Nastaviti suradnju sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani njihovih izdanja, te sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci.			
Ukupni broj održanih sjednica		Broj elektroničkih sjednica	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća			
1.	Organizacija izrade prijeloma i opremanja e-knjiga; usuglašavanje želja autora/urednika s izdavačkim standardima UNIRI-ja ; savjetodavna funkcija i pružanje podrške kod procesa objavljivanja (oblikovanje, izdavački standardi, autorska prava, licence, pohrana i slično); tehnička potpora u korištenju alata za izradu interaktivnih e-izdanja (Kotobee Author)		
2.	Digitalizacija izdanja sastavnica Sveučilišta u Rijeci za koje su sastavnice pribavile dozvolu autora za digitalizaciju i pohranu u digitalni repozitorij; suradnja sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci		
3.	Promocija rada CEN-a		

Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća

U 2025. izrađeno je 18 prijeloma za elektronička izdanja, što je više nego je planom bilo predviđeno. U 2025. je Senat Sveučilišta u Rijeci kao izdanja UNIRI odobrio ukupno 22 naslova elektroničkih izdanja (73 % od ukupnog broja odobrenih sveučilišnih izdanja), što znači da je 63 % odobrenih elektroničkih izdanja izrađeno u suradnji s CEN-om (za jedno izdanje odobreno u 2025. priprema je započela u 2026. te stoga nije dio ovog izvješća, dok je za izdanje MPME donijeta jedna odluka Senata za svih 5 udžbenika koji su izrađeni). Od ukupnog broja izrađenih izdanja, 10 izdanja dostupno je u otvorenom pristupu, 2 izdanja dostupna su unutar institucije, odnosno sustava znanosti i obrazovanja, 1 izdanje je u postupku pohrane dok je 5 interaktivnih udžbenika dostupno na razini Sveučilišta u Rijeci na posebnom mrežnom mjestu (poveznica <https://ebooks.medri.uniri.hr>).

U 2025. prema potrebi je autorima i urednicima izdanja pružana i tehnička potpora u oblikovanju elektroničkih izdanja kroz pomoć u usklađivanju navođenja bibliografskih referenci na razini cijele publikacije i oblikovanja kazala u publikacijama.

Iskorak u radu CEN-a u 2025. bilo je i oblikovanje e-izdanja koje je korištenom tipografijom i načinom oblikovanja primjereno osobama s disleksijom i disgrafijom. Za ovo su izdanje urednice osigurale pravo korištenja posebnog fonta *OmoType*, a u samom oblikovanju korištene su smjernice za oblikovanje teksta primjerene osobama s disleksijom i disgrafijom. Ovo izdanje je u postupku pohrane.

Podaci o izrađenim izdanjima redovito se objavljuju na mrežnoj stranici CEN-a te su unesene poveznice prema repozitoriju za sva pohranjena izdanja.

Za Savjetovalište za akademsku prilagodbu Sveučilišta digitalizirano je 36 naslova koji su dalje poslani na prilagodbu kako bi se omogućio pristup literaturi studentima s poteškoćama s vidom. U odnosu na prethodnu godinu, zabilježena je manja potreba za digitalizacijom. Razlog je i u tome što je velik broj naslova već ranije digitaliziran i prilagođen te time dostupan studentima koji za njima imaju potrebu.

Nastavljena je suradnja u digitalizaciji izdanja sastavnica, pa je za Filozofski fakultet digitalizirano 5 naslova koji su pohranjeni u institucijskom repozitoriju Filozofskog fakulteta u otvorenom pristupu. Za Medicinski fakultet digitalizirano je 9 godišta studentskog časopisa *Fissura*.

U 2025. CEN je osiguravao podršku za rad s programom *Kotobee Author*, te je, u suradnji s izv. prof. dr. sc. Ninom Pereza izrađeno 5 interaktivnih udžbenika u okviru nakladničke cjeline Moderna i praktična medicinska edukacija. Ova je suradnja predstavljena i na međunarodnoj konferenciji u organizaciji Medicinskog fakulteta u Rijeci *FutureMed MEDRI 2025* u okviru panela *Transforming Educational Literature: Trends in Digital Publishing*.

Izazovi u radu

- Diseminacija informacija o radu CEN-a i mogućnosti financiranja elektroničkih izdanja prema svom znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu.
- Svijest autora/urednika o značaju izdavanja u elektroničkom obliku te objavi izdanja u otvorenom pristupu.
- Svijest autora/urednika o potrebi uvođenja interaktivnih elemenata u izdanja.

Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:

- Izraditi 15 elektroničkih izdanja koja će biti dostupna u otvorenom pristupu.
- Pojačati promotivne aktivnosti prema znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu.
- Definirati način prezentacije izrađenih izdanja (koristeći i novu dostupnu platformu knjižničnih usluga te druga dostupna programska rješenja)
- Nastaviti suradnju sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani njihovih izdanja, te sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci.

uniri



YUFE



More ideas

More ideja

Popis priloga

1. Popis elektronički izdanja izrađenih u 2025.

U Rijeci 6.02.2026.

Potpis odgovorne osobe

Sanygkosic'

Prilog 1. Popis prijeloma elektroničkih izdanja izrađenih u 2025. godini

Red. Bb.	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
1.	Sonja Pezelj-Ribarić, Nataša Ivančić Jokić (urednice)	Propedeutika i dijagnostika u dentalnoj medicini	3.2.25.
2.	Anita Memišević	Kako pisati na hrvatskome, a objavljivati na engleskome	17.3.25.
3.	Jana Katunar, Nenad Vretenar, Jelena Jardas Antičić (urednici)	Agriculture through sustainability perspectives	12.3.25.
4.	Saša Drezgić, Nikolina Dukić Samaržija, Andrea Arbula Blecich, Ana Bobinac (urednici)	Perspectives on the resilience of economic systems	21.3.25.
5.	Stella Lampert Puž	Informatizacija i administracija u primaljstvu	7.3.25.
6.	Olivera Koprivnjak, Valerija Majetić Germek	Tehnologija i kontrola kakvoće hrane životinjskog podrijetla: priručnik za vježbe	6.3.25.
7.	Jasminka Giacometti	Zbirka zadataka iz analitičke kemije	9.4.25.
8.	Sandra Pavičić Žeželj (urednica)	Health ecology	9.4.25.
9.	Saša Drezgić, Vesna Buterin, Nikolina Dukić Samaržija, Andrea Arbula Blecich, Barbara Fajdetic (urednici)	Artificial intelligence and productivity	10.6.25.
10.	Jelena Đurkin Badurina, Nataša Kovačić, Hana Paleka, Daniela Soldić Frleta	Breaking barriers: designing inclusive tourist destinations	12.6.25.
11.	Dunja Anđić, Sanja Tatalović Vorkapić	Uloga odnosa prema prirodi i igre na otvorenom u kvaliteti prijelaznih perioda tijekom djetinjstva	25.6.25.
12.	Katja Dobrić Basaneže, Mihaela Matešić, Jana Jurčević (urednice)	Figurative language in use: metaphorical collocations and beyond	24.7.5.
13.	Brigita Miloš, Sanja Bojanić (urednice)	Uvod u studije roda 2: rod i moć konteksta: kulturalni, povijesni i društveni utjecaji na jezik, medije, politiku, religiju, umjetnost i tehnologiju	31.7.25.
14.	Nina Pereza	Početno planiranje nastave (Moderna i praktična medicinska edukacija 1)	27.11.25.
15.	Nina Pereza	Odabir metode učenja, izrada obrazovnih materijala i provođenje nastave (Moderna i praktična medicinska edukacija 2)	27.11.25.
16.	Nina Pereza	Praćenje napretka i vrednovanje studenata i nastavnog procesa (Moderna i praktična medicinska edukacija 3)	27.11.25.
17.	Nina Pereza	Integracija i (re)kontekstualizacija temeljnih kolegija ranom izloženošću kliničkim sadržajima (Moderna i praktična medicinska edukacija 4)	27.11.25.

uniri



YUFE



Yerun

More ideas



More ideja

Red. Bb.	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
18.	Nina Pereza	Temelji kliničkog počavanja (Moderna i praktična medicinska edukacija 5)	27.11.25.

Izvešće o radu Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2025. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Sveučilišna knjižnica Rijeka, Podružnica Kampus
Odgovorna osoba:	Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	sandra.cuculic@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2025.
Opći ciljevi i zadaće tijela :
Djelatnost Podružnice Kampus Podružnica Kampus obavlja dio knjižnične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka s ciljem pružanja knjižničnih usluga studentima i osoblju sastavnica Sveučilišta u Rijeci koje imaju sjedište u Kampusu Sveučilišta u Rijeci, a nemaju vlastitu knjižnicu. To su: Učiteljski fakultet, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku, Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, Akademija primijenjenih umjetnosti, Fakultet za logopediju te studij Politehnika (u daljnjem tekstu: Sastavnice). Uvjeti za redovitu djelatnost Podružnice Kampus definirani su Zakonom o knjižnicama te obuhvaćaju osiguravanje odgovarajućeg knjižničnog fonda, prostora i opreme, knjižničnog osoblja te financijskih sredstava potrebnih za provođenje redovite djelatnosti. Tijekom 2025. godine financiranje Podružnice Kampus bilo je osigurano redovitim sredstvima iz proračuna Sveučilišta u Rijeci, a odnosilo se na produženo radno vrijeme, opremanje prostora te nabavu knjižnične građe. I. Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje Prostor i oprema Knjižnica je smještena u suterenu zgrade sveučilišnih odjela te raspolaže s ukupno 246,50 m² korisničkog prostora. Nalazi se u zoni komunikacijskog središta svojih sastavnica, a prostor je u potpunosti pristupačan svim korisnicima. Opremljena je suvremenim namještajem i opremom te raspolaže s 44 radna mjesta namijenjena učenju i radu. Korisnicima je osigurana odgovarajuća informatička i komunikacijska infrastruktura za pristup javnoj mreži, kao i multifunkcijski uređaj koji omogućuje fotokopiranje, ispis te besplatno samostalno skeniranje. Na raspolaganju je sedam stolnih računala namijenjenih studijskom radu i pretraživanju interneta. Knjižnica je opremljena kabelskom i bežičnom mrežom Eduroam.

Multifunkcijski uređaj omogućuje nastavnicima i studentima besplatno skeniranje nastavnih i studijskih materijala, čime se olakšava digitalizacija sadržaja potrebnih za izvođenje nastave i učenje u online okruženju.

Znanstveno-nastavnom i stručnom osoblju na raspolaganju je alat Kotobee Author za izradu interaktivnih knjiga na Sveučilištu u Rijeci. U tu svrhu knjižnica je osigurala dva prijenosna računala za besplatan najam i korištenje navedenog alata.

Knjižnica kontinuirano održava visoki standard virtualnog okruženja te primjenjuje nove tehnologije s ciljem unapređenja usluga i dostupnosti informacijskih resursa. Aktivno komunicira s korisnicima putem mrežnih stranica dostupnih na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i putem društvenih mreža Facebook i YouTube.

Digitalna platforma knjižničnih usluga u oblaku Alma i discovery servis Primo VE

Podružnica Kampus je, zajedno sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka te knjižnicama svih sastavnica Sveučilišta u Rijeci, tijekom 2025. godine u svoje poslovanje uvela novu digitalnu platformu knjižničnih usluga u oblaku Alma te discovery servis Primo VE. Uvođenjem navedenih sustava završava se razdoblje korištenja dosadašnjeg knjižničnog sustava Crolist te je započela nova faza digitalnog poslovanja koja korisnicima omogućuje objedinjeni pristup tiskanoj i elektroničkoj građi te širokom spektru elektroničkih izvora.

Ova značajna digitalna transformacija ostvarena je u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, u okviru projekta *e-Sveučilišta: digitalna transformacija visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj*, financiranog sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO).

Tijekom razdoblja pripreme prelaska na novi sustav knjižnica je aktivno sudjelovala u testiranju i pripremi platforme, a knjižnično osoblje prošlo je stručne edukacije za rad u sustavima Alma i Primo VE. Time su osigurani preduvjeti za uspješnu implementaciju sustava te kvalitetnu i pravovremenu podršku korisnicima. Novi sustav donosi niz naprednih funkcionalnosti, uključujući primjenu alata generativne umjetne inteligencije, brzu digitalnu dostavu dokumenata (RapidILL) te unaprijeđene mogućnosti međuknjižnične posudbe građe.

Knjižnično osoblje

U knjižnici su tijekom 2025. godine u punom radnom vremenu bila zaposlena tri djelatnika: jedan pomoćni knjižničar, jedan diplomirani knjižničar te jedan viši knjižničar koji ujedno obavlja poslove voditelja knjižnice. Knjižnično osoblje pružalo je usluge za ukupno 2.265 pripadnika korisničke populacije, koju čine 2.024 upisana studenta te 241 pripadnik znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja sastavnica koje koriste usluge knjižnice.

Diplomirani knjižničar zaposlen je u knjižnici od rujna 2023. godine na određeno vrijeme, čime je unaprijeđeno poslovanje te dodatno podignuta kvaliteta pružanih knjižničnih usluga.

Produženo radno vrijeme

Knjižnica je otvorena za korisnike od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 19.00 sati. Financiranjem produženog radnog vremena u 2025. godini iz sredstava upisnina osigurana je otvorenost knjižnice od

ukupno 50 sati tjedno, čime je ostvaren cilj unapređenja studentskog standarda u području dostupnosti knjižnične građe i knjižničnih usluga.

U poslijepodnevnim satima u knjižnici je zaposlen student putem studentskog ugovora. Radom u knjižnici student stječe dodatna znanja i kompetencije, a educiran je za pružanje osnovnih informacija o pretraživanju literature, korištenju knjižničnih usluga i prostora te obavljanje poslova posudbe knjižnične građe.

Aktivni korisnici i posjete knjižnici

Tijekom 2025. godine knjižnica je imala 1.251 aktivnog člana, što je na razini 2024. godine. Usporedbom s prethodnim razdobljima vidljiv je kontinuirani porast broja aktivnih korisnika. U odnosu na 2023. godinu broj aktivnih članova povećan je za 120 (2023.: 1.140), dok je u odnosu na 2022. godinu zabilježen porast od 375 članova (2022.: 885).

Paralelno s porastom broja aktivnih korisnika zabilježen je i rast broja fizičkih posjeta knjižnici te korištenja čitaonice. U 2025. godini evidentirano je 6.613 fizičkih posjeta, što je usporedivo s 2024. godinom, kada je zabilježeno 6.658 posjeta. U 2024. godini ostvaren je značajan rast od 48 % u odnosu na 2023. godinu (4.489 posjeta), dok usporedba 2025. i 2023. godine pokazuje ukupni porast od približno 47 %.

Na povećanje broja posjeta knjižnici utjecali su kvaliteta i dostupnost knjižničnih usluga, raznovrsna ponuda sadržaja te osigurana dostupnost studentske literature. Knjižnica kontinuirano ulaže u razvoj i modernizaciju svojih mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku s ciljem unaprjeđenja komunikacije s korisnicima i pružanja kvalitetnih digitalnih usluga. Mrežne stranice omogućuju korištenje online usluga koje ne zahtijevaju fizički dolazak korisnika, uključujući pretraživanje elektroničkih izvora, baza podataka i pretplaćenih elektroničkih knjiga.

U skladu s navedenim ulaganjima, tijekom 2025. godine zabilježeno je ukupno 3.896.228 virtualnih posjeta mrežnim stranicama Podružnice Kampus, što predstavlja značajan porast u odnosu na 2024. godinu. U okviru digitalnih kanala, pretraživač Crolist bilježi 6.613 pretraživanja, dok je Facebook stranica Podružnice Kampus ostvarila 3.894 posjeta, što upućuje na povećanu vidljivost i aktivnost knjižnice u digitalnom okruženju.

Usporedbom 2025. i 2024. godine vidljiv je nastavak snažnog rasta korištenja digitalnih usluga, pri čemu je ukupan broj virtualnih posjeta u 2025. godini povećan za približno 83 % u odnosu na prethodnu godinu.

II. Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki

Odabir, nabava i upravljanje fondom

Izgradnja knjižničnih zbirki Podružnice Kampus provodi se sukladno *Smjernicama za izgradnju fondova Podružnice Kampus*, kojima su definirani svrha, opseg i sadržaj fonda. Knjižnična građa odabire se i nabavlja u skladu s potrebama nastavnika i studenata, uzimajući u obzir već dostupne primjerke istih naslova u Podružnici Kampus i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.

Popisi obvezne i dopunske ispitne literature za sve sastavnice kontinuirano se ažuriraju te predstavljaju temelj za planiranje i provedbu nabave knjižnične građe. S obzirom na ograničene financijske mogućnosti

knjižnice za nabavu cjelokupne studentske literature za sve sastavnice, u 2023. godini sastavnicama su predložena četiri modela kupnje knjižnične građe za zbirku izvora za učenje i zbirku izvora za istraživanje. Knjižnična građa nabavljena prema navedenim modelima pohranjena je u knjižnici i dostupna je studentima i nastavnicima za korištenje. Vlasništvo nad građom pripada sastavnicama, za koje se vode zasebne inventarne knjige. Tijekom 2025. godine kupnju knjižnične građe prema navedenim modelima realizirale su dvije sastavnice i jedan studij koji su sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka sklopili Sporazum o poslovnoj suradnji: Fakultet za logopediju, Akademija primijenjenih umjetnosti te YUFE prijediplomski združeni studij *Urban Sustainability Studies*.

Dio knjižnične građe za potrebe korisnika knjižnica je nabavila iz sredstava upisnina.

Prinova i stanje knjižničnog fonda

Ukupna prinova tiskanih knjiga u knjižnici na dan 31. prosinca 2025. godine, prema svim načinima nabave, iznosila je 138 naslova u 173 sveska. Od navedenog broja, kupnjom je nabavljeno 90 naslova u 118 svezaka, dok je darom pristiglo 48 naslova u 55 svezaka. Tijekom 2025. godine nije bilo otpisa knjižnične građe iz knjižničnog fonda.

U Sveučilišnoj knjižnici Rijeka ukupno je pretplaćena 21 pojedinačna elektronička knjiga, od čega je 14 nabavljeno za središnju knjižnicu, a 7 za Podružnicu Kampus. Elektroničkim knjigama moguće je pristupiti putem platforme ProQuest Ebook Central s IP adresa sastavnica Sveučilišta u Rijeci, kao i putem udaljenog pristupa korištenjem AAI@EduHr identiteta. Elektroničke knjige dostupne su svim studentima i zaposlenicima Sveučilišta u Rijeci.

Stanje knjižničnog fonda na dan 31. prosinca 2025. godine iznosilo je ukupno 10.745 fizičkih jedinica knjižnične građe, od čega 10.534 sveska knjiga, 141 svezak časopisa, 9 svezaka novina, 42 jedinice elektroničke građe na prijenosnim medijima te 19 jedinica ostale knjižnične građe.

Pristup bazama podataka i analitičkim alatima

Knjižnica je korisnicima osigurala pristup bazama podataka dostupnima putem nacionalne licence, uključujući citatne baze *Web of Science Core Collection* i *Scopus*.

Korisnicima su također dostupni analitički alati InCites (Web of Science) i SciVal (Scopus) koje je vlastitim sredstvima nabavilo Sveučilište u Rijeci, a koji omogućuju provođenje bibliometrijskih analiza znanstvene produkcije istraživača i sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Posudba građe

U 2025. godini posuđeno je ukupno 1.359 svezaka tiskane građe, dok je u 2024. godini zabilježena posudba 1.707 svezaka. Usporedbom navedenih podataka vidljiv je pad posudbe tiskane građe od 348 svezaka, što predstavlja smanjenje od približno 20,4 % u odnosu na 2024. godinu. Posudba tiskane građe najvećim dijelom odnosi se na studentsku literaturu.

Opadanje posudbe tiskane građe događa se istovremeno s kontinuiranim rastom korištenja digitalne građe, koja već nekoliko godina bilježi visok broj otvaranja i preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz elektroničkih izvora. Tako je u 2025. godini zabilježeno 230.174 preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz

repozitorija koje administrira knjižnica, dok je u 2024. godini taj broj iznosio 100.178, što predstavlja porast od 129.996 preuzimanja ili 129,8 %.

Visok broj otvaranja i preuzimanja digitalnog sadržaja iz repozitorija rezultat je provedbe Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci, koja promiče objavljivanje svih vrsta radova u otvorenom pristupu u institucijske repozitorije sastavnica. Knjižnica provodi ovu politiku u suradnji sa sastavnicama.

Podatak o preuzimanju digitalnog sadržaja iz pretplaćenih elektroničkih izvora po nacionalnoj licenci unosi Nacionalna i sveučilišna knjižnica i trenutno nije dostupan, kao niti podatak o elektroničkim izvorima u samostalnoj pretplati.

Postoji nekoliko razloga za stagnaciju korištenja tiskane građe u odnosu na digitalnu:

- Predmetna područja sastavnica na kojima korisnici studiraju ili su zaposleni, a u okviru kojih koriste usluge knjižnice, obuhvaćaju prirodne znanosti, matematiku, informatiku i digitalne tehnologije, fiziku te biotehnologiju, pri čemu ta područja zahtijevaju pristup recentnoj znanstvenoj literaturi te znanstvenim člancima dostupnima putem mrežnih izvora.
- Pretplaćene e-knjige i usluge digitalizacije obrazovnog sadržaja na zahtjev nastavnika koje pruža knjižnica omogućuju pohranu materijala na Moodle, što smanjuje potrebu za posudbom tiskane građe.

Istovremeno, knjižnica bilježi kontinuirani rast korištenja digitalne građe, što upućuje na promjenu korisničkih navika s jasnim pomakom prema digitalnim oblicima pristupa informacijama.

III. Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studentima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa

Informacijsko opismenjavanje

Knjižnica kontinuirano provodi aktivnosti informacijskog opismenjavanja, s ciljem podrške studentima, nastavnicima i istraživačima u učinkovitom korištenju informacijskih resursa.

- Uvodna edukacija za nove korisnike:
Korisnicima koji se prvi put upišu u knjižnicu šalje se mail dobrodošlice s edukativnom prezentacijom o korištenju usluga knjižnice i pretraživanju literature.

- Radionice za studente:

Održane su radionice iz područja informacijske pismenosti koje uključuju teme:

- vrednovanje i pretraživanje znanstvenih informacija
- korištenje knjižničnih usluga i pretraživanje knjižničnih kataloga
- pohrana radova u institucijski repozitorij
- korištenje baza podataka
- stilove citiranja i programe za upravljanje bibliografskim referencijama

Sadržaj radionica prilagođava se predmetnom području studenata i sastavnice u dogovoru s nositeljem kolegija. Primjerice, za studente Fakulteta za fiziku u sklopu kolegija *Metodologija izrade i prezentacije stručnog i znanstvenog rada* održano je predavanje i radionica Pretraživanje i vrednovanje informacijskih izvora i baza u području fizike.

- Radionice za istraživače i nastavnike:

Održane su grupne i individualne radionice koje uključuju teme:

- kreiranje i uređivanje profila jedinstvenih identifikatora autora (ORCID, profili u bazama)
- odabir relevantnog časopisa i metrički pokazatelji o časopisu
- predatorski časopisi
- pretraživanje citatnih baza Web of Science i Scopus
- pohrana radova u institucijski repozitorij
- pohrana radova u Crosbi u CroRIS-u
- pohrana Plana upravljanja istraživačkim podacima u institucijski repozitorij
- citatni izvještaji autora

Sudjelovanje u cjeloživotnom obrazovanju

U 2025. godini Sveučilišna knjižnica Rijeka održala je dva ciklusa programa cjeloživotnog obrazovanja pod nazivom *Informacijski alati za istraživače* u online okruženju, putem platforme Teams. Knjižničarke Podružnice Kampus sudjelovale su u kreiranju sadržaja i izvođenju programa, koji je bio namijenjen studentima doktorskih studija, znanstvenicima i nastavnicima svim sastavnicama Sveučilišta. Program se sastoji od pet predmeta, koji kronološki prate proces izrade, objavljivanja i vrednovanja znanstvenog rada. Podružnica Kampus je bila zadužena za održavanje tri predmeta: *Alati za postizanje vidljivosti autora*, *Alati za pretraživanje znanstvenih izvora* i *Alati za vrednovanje radova i znanstvenih časopisa*. Sudjelovanje knjižnice u ovom programu doprinosi informacijskom opismenjavanju istraživača te podržava njihovo učinkovito korištenje alata i resursa potrebnih za kvalitetan znanstveni rad.

Potpورا u provođenju otvorene znanosti

Knjižnica pruža podršku dionicima znanstvene djelatnosti na svojim sastavnicama u provođenju praksi otvorene znanosti. U suradnji s Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka, knjižnica provodi radionice i edukacije s ciljem podizanja razine svijesti i znanja o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka.

Knjižnica također provodi praćenje (monitoring) provedbe Politike otvorene znanosti u repozitorijima sastavnica, gdje je omogućeno samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu. Aktivno provođenje prakse otvorene znanosti u skladu s Politikom Sveučilišta u Rijeci vidljivo je kroz porast preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz repozitorija sastavnica, koji unazad dvije godine bilježi značajan rast.

Podrška znanstvenim aktivnostima

Knjižnica pruža sveobuhvatnu podršku svojim sastavnicama u području znanstvenog rada, evaluacije i strateškog planiranja, kroz bibliometrijske usluge i administriranje baza podataka.

Knjižnica izrađuje bibliometrijske potvrde na zahtjev djelatnika sastavnica, koje se koriste za napredovanje znanstveno-nastavnog osoblja, prijave na natječeaje i projekte, provjeru mentorskih kapaciteta, prijave za nagrade, izvještaje o znanstvenoj produktivnosti autora i sastavnica te izvještaje o metričkim pokazateljima publikacija. U 2025. godini izrađeno je:

- 99 potvrda o indeksiranosti i citiranosti znanstvenih radova u bazama podataka za izbor u znanstvena zvanja, namijenjenih djelatnicima sastavnica koji se prijavljuju na natječeaje,

- 21 potvrda u svrhu prijave znanstvenih projekata, provjere mentorskih kapaciteta, prijave kandidata za nagrade te izvještaja o znanstvenoj produktivnosti sastavnica.

Knjižnica na godišnjoj razini u svrhu Strategije Sveučilišta u Rijeci prikuplja i dostavlja temeljne podatke o znanstvenoj produktivnosti svojih sastavnica iz baza CROSBİ (CroRIS), Web of Science Core Collection i Scopus.

Administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ) u sustavu CroRIS

Knjižnica je odgovorna za administraciju baze CROSBİ (CroRIS) za svoje sastavnice, osiguravajući standardizaciju i stalni nadzor nad bibliografskim podacima koje unose autori.

Uređeni i strukturirani podaci u bazi predstavljaju preduvjet za točne podatke pri:

- izradi izvješća za reakreditacije sastavnica,
- prikupljanju temeljnih podataka o znanstvenoj produktivnosti za Strategiju Sveučilišta u Rijeci.

Ovaj odjeljak jasno ukazuje na to da knjižnica aktivno podržava proces vrednovanja znanstvenih aktivnosti te doprinosi unaprjeđenju kvaliteti navedenih aktivnosti svojih sastavnica i Sveučilišta.

Administriranje institucijskih repozitorija

Podružnica Kampus je jedina knjižnica u visokoškolskom sustavu u Hrvatskoj koja je zadužena za održavanje i razvoj sedam institucijskih repozitorija u sklopu sustava Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija (Dabar):

- Repozitorij Učiteljskog fakulteta
- Repozitorij Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija
- Repozitorij Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova
- Repozitorij Fakulteta za fiziku
- Repozitorij Fakulteta za matematiku
- Repozitorij sveučilišnih studija, centara i službi Sveučilišta u Rijeci
- Repozitorij Akademije primijenjenih umjetnosti

Knjižnica je odgovorna za ažuriranje i unos podataka, praćenje sadržaja, razvoj i implementaciju novih funkcionalnosti, te za redovitu komunikaciju s krajnjim korisnicima.

Aktivnosti u 2025. godini:

- Nastavljeno je unos radova u repozitorije sastavnica, uključujući ocjenske radove studenata na svim razinama te radove nastavnika i znanstvenika.
- Omogućeno je samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu.
- Završene su predradnje od strane knjižnice za otvaranje Repozitorija Fakulteta za logopediju, čije je otvaranje još odgođeno jer Fakultet čeka vlastitu ISVU bazu.
- Knjižnica je pružila edukacije i podršku djelatnicima i studentima o samoarhiviranju u skladu s Uputama za provedbu Politike otvorene znanosti i Odlukom o obvezi pohrane radova u repozitorije, usvojenom na sjednici Senata u ožujku 2022.
- Uoči prelaska repozitorija na novu verziju sustava Dabar došlo je do određenih bugova i gubitka radova u repozitorija Fakulteta za Fiziku i Fakulteta za matematiku što je ispravljeno u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom.

- Ukupan broj prinova u institucijske repozitorije koje administrira knjižnica u 2025. godini: 449
 - e-ocjenski radovi: 371
 - drugi digitalni dokumenti: 78
- Još uvijek je nedovoljan broj pohranjenih drugih digitalnih dokumenata, što znači da knjižnica nastavlja poticati istraživače i nastavnike na pohranu svojih radova u institucijski repozitorij.

Navedene aktivnosti potvrđuju da Knjižnica aktivno doprinosi provedbi načela otvorene znanosti, osigurava pristup otvorenim znanstvenim informacijama, kontinuirano sudjeluje u razvoju i održavanju digitalne infrastrukture za pohranu i objavu radova svojih sastavnica te doprinosi izgradnji digitalne knjižnice Sveučilišta u Rijeci.

IV. Aktivnosti na praćenju kvalitete

Redovito mjerenje kvalitete

Tijekom 2025. godine, knjižnica je sustavno prikupljala statističke podatke i mjerila pokazatelje potrebne za procjenu kvalitete svoje djelatnosti, u skladu s Naputkom za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.

Svi prikupljeni podatci, zajedno s podacima Sveučilišne knjižnice Rijeka, unose se u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Ovaj sustav omogućuje standardizirano praćenje i usporedbu pokazatelja kvalitete te podržava kontinuirano unapređenje knjižnične djelatnosti.

Ciljevi i zadaće postavljene za 2025. godinu

- I. **Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje**
- II. **Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki**
- III. **Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studentima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa**
- IV. **Aktivnosti na praćenju kvalitete**

Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća

1.	Organizacija produženog radnog vremena
2.	Digitalizacija
3.	Uvođenje digitalna platforme knjižničnih usluga u oblaku Alma i <i>discovery</i> servis Primo VE
4.	Kontinuirana nabava literature
5.	Edukacije iz informacijske pismenosti za studente i znanstveno-nastavno osoblje
6.	Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti

7.	Sudjelovanje u izgradnji Digitalne knjižnice Sveučilišta u Rijeci kroz oblikovanje i upravljanje sedam institucijskih repozitorija		
8.	Administriranje baze CROSBİ u sustavu CroRIS		
9.	Prikupljanje statističkih podataka o poslovanju		
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća			
Tijekom 2025. uspješno su se odvijale sve predviđene zadaće.			
Financijski plan Centra/Trgovačkog društva	Ukupni proračun Centra / Trgovačkog društva		26.370,80 €
	Ukupna sredstva dodijeljena iz proračuna UniRi		25.400,97 €
	Ukupna sredstva koja su utrošena iz proračuna UniRi		25.400,97 €
	Prihod iz drugih izvora		969,83 €
	Obrazloženje financijskog plana	Za djelatnost Podružnice Kampus u 2025. godini ukupno je utrošeno 26.370,80 €.	
		Iz sredstava Sveučilišta utrošeno je 25.400,97 €, i to: • 534,35 € za nabavu knjiga • 5.370,21 € za produženo radno vrijeme • 19.496,41 € za režijske troškove Iz vlastitih sredstava utrošeno je ukupno 969,83 €, od čega: • 60,71 € za troškove telefona • 909,12 € za najam kopirke	
Popis priloga		1. Financijsko izvješće Podružnice Kampus za 2025. godinu 2. Knjigovodstvena kartica	

U Rijeci 5/02/2026

Potpis odgovorne osobe



Sandra Cuculić, viša knjižničarka



SVEUČILIŠTE U RIJECI
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA
Dolac 1, 51000 Rijeka

Razvojno-matična služba

Rijeka, 22. siječnja 2026.

Matična djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka IZVJEŠĆE O RADU RAZVOJNO-MATIČNE SLUŽBE U 2025. GODINI

Sadržaj:

UVOD	2
1. OPĆI PODACI	2
1.1. Obuhvat matične djelatnosti prema županijama	2
1.2. Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti	2
2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA	3
3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI	8
4. VISOKOŠKOLSKKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA	10
5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI	11
5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu statistike – AKTIVNI status	11
5.2. Specijalne knjižnice/zbirke u <i>Sustavu statistike</i> – NEAKTIVNI status	13
5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava statistike	14
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI RAD VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE	16

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 1

UVOD

Godinu 2025. obilježilo je niz aktivnosti, od kojih su najznačajnije bile one vezane za: uvide i registraciju knjižnične građe za koju se predmnijeva da ima svojstvo kulturnog dobra u knjižnicama/zbirkama knjižne građe, revizije i otpise knjižnične građe u knjižnicama, postupke pravno-formalnog osnivanja knjižnica, upućivanje knjižničara na usklađivanje rada i poslovanja sa zakonskim propisima i standardima. Nastavila se suradnja s ostalim sveučilišnim matičnim razvojnim službama i nacionalnom matičnom službom u unaprjeđenju rada službi. Na razini Sveučilišne knjižnice Rijeka, kao matične knjižnice, najveći dio pažnje i aktivnosti bio je usmjeren na poslove oko migracije podataka knjižnica knjižničnog sustava Sveučilišta u Rijeci na novu digitalnu knjižničarsku platformu Alma/Primo VE, usklađivanje rada te pomoć oko osposobljavanja knjižnica/knjižničara za promjene u radu, a kako bi se u okviru projekta *e-sveučilišta: digitalna transformacija visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj* omogućio ujednačen prelazak knjižnica Sveučilišta u funkcionalno digitalno povezan nacionalni sustav mreže knjižnica.

1. OPĆI PODACI

1.1. Obuhvat matične djelatnosti SVKRI prema županijama

Sustav matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka (kraće: SVKRI) u 2025. godini obuhvaćao je na kraju godine sveukupno 78 knjižnica/zbirki ustanova na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije, prema podacima nakon stručnih nadzora, uvida u Upisnik knjižnica RH te ostalim evidencijama – podaci uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka. Od toga je 16 aktivnih knjižnica sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem (12 visokoškolskih, uključujući SVKRI¹ i 4 specijalne) i dodatno 62 ustanove sa zbirkama knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.). Najviše knjižnica i knjižničnih zbirki nalazi se na području Primorsko-goranske i Istarske županije te Ličko-senjske županije.

Županija		Površina	BROJ KNJIŽNICA/ZBIRKI				
			Sveukupno	KNJIŽNICE ²			Zbirke
				Ukupno	VŠK	SPEC	
VIII.	PGŽ	3.588 m ²	41	13	11	2	28
IX.	LSŽ	5.353 m ²	8	1	1	0	7
XVIII.	IŽ	2.813 m ²	29	2	0	2	27
SVEUKUPNO		11.754 m ²	78	16	12	4	62

1.2. Broj knjižnica/zbirki u sustavu matičnosti SVKRI

➤ Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (kraće: Sustav statističkih podataka o knjižnicama; dalje: Sustav statistike) upisano je sveukupno 48 knjižnica/zbirki:

- 16 knjižnica u aktivnom statusu (12 visokoškolskih, uključujući SVKRI, i 4 specijalne)
- 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

¹ Svi skupni podaci o visokoškolskim knjižnicama, odnosno podaci o knjižnicama u sustavu Sveučilišta u Rijeci, uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka.

² Knjižnice sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem te poslovanjem sukladno zakonskim propisima.

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

Županija	SVEUKUP. knjižnice/ zbirke	Knjižnice/zbirke upisane u <i>SUSTAV STATISTIKE</i>						IZVAN Sustava
		UKUPNO u Sustavu	KNJIŽNICE u AKTIVNOM statusu				NEAKT.	
			Ukupno u aktivnom statusu	VŠK u sveuč. sustavu	VŠK izvan sveuč. sustava	SPEC	Ukupno neaktivne (SPEC)	
PGŽ	41	21	13	9	2	2	8	20
LSŽ	8	5	1	0	1	0	4	3
IŽ	29	22	2	0	0	2	20	7
Sveukup.	78	48	16	9	3	4	32	30

➤ **izvan Sustava statistike**

Izvan Sustava statistike, u postojećim starim evidencijama SVKRI, zabilježeno je dodatno još 30 knjižnica/zbirke knjižne građe.

➤ **Upisnik knjižnica u RH**

U *Upisniku knjižnica RH* registrirane su 23 knjižnice – od toga je 19 knjižnica upisanih u *Sustav statistike* (16 u aktivnom statusu - 12 visokoškolskih i 4 specijalne knjižnice; 3 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe) i 4 knjižnice tj. zbirke knjižne građe koje su zabilježene u evidencijama SVKRI izvan Sustava statistike.

2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA

A. Sudjelovanje voditeljice Razvojno-matične službe na sastancima i radu stručnih/radnih tijela

Stručno/radno tijelo	Funkcija	Broj sastanaka
Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi RH (SSVSMRS)	članica	-
Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi (SVSMRS)	članica	2
Sastanak matičarki sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	7
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci (UNIRI)	voditeljica	3
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica izvan sustava UNIRI	voditeljica	2 (3)
Pojedinačni sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica	voditeljica	8
Pojedinačni sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica u osnivanju	voditeljica	5
UNIRI Alma tim knjižnica Sveučilišta u Rijeci	članica	7
Stručno vijeće SVKRI	članica	3
Upravno vijeće SVKRI	članica	4
Kolegij voditelja odjela i službi SVKRI	članica	15
Stalno Povjerenstvo za provođenje otpisa knjižnične građe u SVKRI	članica	2
Knjižničarsko društvo Rijeka – Nadzorni odbor	članica	1

- Sjednice i rad Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi (2 sjednice)
 - Sudjelovanje na 2 sjednice (25. 3.; 11. 12.): 1 sjednica *online* (MS Teams) i 1 u prostoru NSK:
 - glavne teme/informacije: Izvješća o radu u 2024. i planovi rada za 2025. sveučilišnih matičnih razvojnih službi; Provedba stručnih nadzora u 2026. godini; Projekt implementacije knjižnične platforme Alma/Primo VE; Osvrt na uvođenje knjižničnih usluga u oblaku Alma/Primo VE i mogućnosti buduće suradnje s hrvatskim knjižnicama; Plan digitalizacije građe u knjižnicama; Novi procesi e-znanstvene informacije i edukacija u sklopu bibliometrijskih usluga; e-Obvezni primjerak; e-Matična – nastavak digitalizacije poslovanja matične djelatnosti u 2025.; osvrt na rad sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj tijekom 2025. godine s naglaskom na teškoće i zapreke u radu; analize sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj prema Sustavu statističkih podataka o poslovanju knjižnica; itd.
 - Priprema, osvrti i rasprave, pisanje bilješki

- Sastanci matičarki sveučilišnih razvojnih službi (7 sastanaka)
 - Sudjelovanje na 7 sastanaka (13. 1.; 28. 2.; 12. 3.; 5. 5.; 27. 5.; 9. 7.; 18. 9.): 6 sastanaka *online* (MS Teams) i 1 u prostoru NSK
 - glavne teme/informacije/aktivnosti i suradnja: postupci registracije knjižnične djelatnosti; postupci osnivanja i zatvaranja knjižnica; sudjelovanje u projektu e-Matična – rad na obrascima za izvješćivanje, testiranje i sl.; sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima; stanje na terenu i povezana pitanja; planiranje i usklađivanje rada sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj u 2025. godini s operativnim planovima i prioritetima te hodogramom; planiranje godišnjih sastanaka sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj tijekom 2025. godine; planiranje suradnje s matičarima Hrvatskoga zavoda za knjižničarstvo tijekom 2025. godine (digitalne knjižnice, konzervatori, kulturno dobro i dr.); ostalo
 - Priprema, sudjelovanje i rasprave
- Sastanci i rad voditeljice Razvojno-matične službe s voditeljima visokoškolskih i specijalnih knjižnica (18 sastanaka)
 - Priprema i vođenje sastanaka, pisanje bilješki: 5 sastanaka za visokoškolske knjižnice (od toga 3 za knjižnice Sveučilišta u Rijeci) te 13 pojedinačnih sastanaka s voditeljima specijalnih knjižnica (od toga 5 s voditeljima specijalnih knjižnica u osnivanju)
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: *Sustav statistike*; Planovi i izvješća o radu knjižnica; Stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti SVKRI; Analiza stanja knjižnica u nadležnosti matične djelatnosti SVKRI; Revizije i otpisi knjižnica; Postupci za građu u svojstvu kulturnog dobra; Implementacija novog knjižničkog softvera; Usklađivanje dokumentacije knjižnica sukladno aktualnim propisima; Koeficijenti knjižničara; itd.).
 - Redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima knjižnica (telefonski, e-mail) te održavanje sastanaka
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi i o drugim informacijama s nacionalne razine, dogovori vezano za knjižničku djelatnost i poslovanje knjižnica te stručno usavršavanje knjižničara, informacije o aktivnostima SVKRI, itd.
 - Sudjelovanje na sastancima *UNIRI Alma tima* knjižnica Sveučilišta u Rijeci (7 sastanaka)
 - uključenost u redovne *online* operativne sastanke i dogovore za prelazak i rad u novoj nacionalnoj knjižničkoj platformi Alma/Primo VE u sklopu projekta e-sveučilišta

B. Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica

- Poslovi vezano za nacionalni *Sustav statistike* (16 aktivnih knjižnica)
 - Informiranje i koordinacija
 - prosljeđivanje informacija, koordinacija aktivnosti i upisa podataka knjižnica u *Sustav*
 - priprema 16 knjižnica za unos statističkih podataka u *Sustav* (dogovori, upute, koordinacija)
 - Kontrola unesenih statističkih podataka, višekratni zahtjevi knjižnicama za korekcijama, zaključavanje podataka u aplikaciji
 - Izrada uređenih ispisa statističkih podataka za knjižnice u sustavu i kontrola
 - uvidi u ispise, aplikaciju i upute *Sustava* te upućivanje upita i prijedloga za poboljšanje u NSK
 - Ažuriranje adresara knjižnica u sustavu matičnosti
 - Izvješćivanje voditelja knjižnica i SVSMRS o rezultatima i zaključcima
- Izrada analiza i izvješćivanje temeljem statističkih podataka knjižnica
 - Izrada *Analiza knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2024. godinu temeljem statističkih podataka knjižnica upisanih u Sustav statistike* (17. 7.)
 - Izrada analize i pokazatelja uspjeha za sustav Sveučilišta u Rijeci *Analiza knjižnica UNIRI* (21. 7.)

- Poslovi vezano za *Upisnik knjižnica RH*
 - slanje kvartalnog podsjetnika knjižnicama za ažuriranje podataka i kontrola podataka
 - dogovori za ispis i arhiviranje upisnih listova knjižnica u Upisniku
- Stručni nadzori knjižnica/zbirke knjižne građe i uvidi u rad (ukupno 11)
 - pripreme za stručni nadzor, neposredni uvid u rad knjižnica/ustanova, uvidi u dokumentaciju, analiza usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregled mrežnih stranica, uvidi u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova, istraživanje, pregled građe, zaštita građe, itd.
 - upućivanje, davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom
 - Neposredni stručni nadzor - terenski rad za 7 knjižnica/zbirke knjižne građe (5 prema planu za 2025.)
 - 1 prvi stručni nadzor (1 vjerska institucija)
 - 1 redovni stručni nadzor (1 visokoškolska knjižnica)
 - 2 stručna nadzora zbog osnivanja knjižnice (1 vjerska institucija, 1 arhiv)
 - 1 stručni posjet zbog priprema oko osnivanja knjižnice (1 muzej)
 - 2 stručna nadzora zbog uvida i pokretanja postupka registracije građe u svojstvu kulturnog dobra (2 visokoškolske knjižnice)
 - Stručni uvidi u rad i poslovanje knjižnica temeljem dokumentacije za 3 knjižnice
 - 1 za registraciju građe u svojstvu kulturnog dobra (1 vjerska institucija)
 - 3 za upis knjižnične djelatnosti u sudski registar (2 visokoškolske i 1 specijalna knjižnica)
- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica/zbirke knjižne građe, davanje preporuka o uvidu u rad i poslovanje knjižnica i sl. (ukupno 8 izvješća – dodatno 2 u tijeku)
 - Izrada 5 izvješća nakon stručnih/terenskih nadzora
 - 1 izvješće o prvom stručnom nadzoru (1 vjerska institucija)
 - 1 izvješće s redovnog stručnog nadzora (1 visokoškolska knjižnica)
 - 1 izvješće zbog osnivanja knjižnice (1 vjerska institucija; 1 arhiv – u tijeku)
 - 2 izvješća u svrhu pokretanja postupka za trajnu zaštitu građe koja ima svojstva kulturnog dobra (2 visokoškolske knjižnice)
 - Izrada 3 izvješća temeljem uvida u dokumentaciju i/ili prethodnih stručnih/terenskih/ nadzora
 - 1 izvješće u svrhu registracije građe u svojstvu kulturnog dobra (1 vjerska institucija)
 - 2 izvješća u svrhu upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar (1 visokoškolska i 1 specijalna knjižnica)
- Stručni nadzori i praćenje revizije i otpisa te godišnjih otpisa u knjižnicama (ukupno 8 knjižnica)
 - prilagodba postojećih i izrada novih obrazaca za postupke i dokumentiranje revizije i otpisa te dostava voditeljima knjižnica
 - praćenja knjižnica koje su u postupcima revizije i otpisa te godišnjih otpisa, stručna pomoć u izradi dokumentacije i popratnih dopisa, pregled dostavljene dokumentacije te pisanje očitovanja
 - koordiniranje rada s Odjelom zbirke SVKRI za pregled dostavljenih popisa građe za otpis
 - Stručni nadzori i praćenje temeljem dokumentacije (6 nadzora)
 - 4 nadzora knjižnica u postupcima revizije i otpisa (4 visokoškolske knjižnice)
 - 2 nadzora knjižnica u postupcima godišnjih otpisa (2 visokoškolske knjižnice)
 - Praćenje pokretanja revizije i otpisa u knjižnicama
 - 2 praćenja knjižnica u postupcima pokretanja revizije i otpisa (1 visokoškolska i 1 specijalna knjižnica)
- Izrada očitovanja o postupcima revizije i otpisa u knjižnicama (6 očitovanja)
 - 4 očitovanja o revizijskom postupku s otpisom (4 visokoškolske knjižnice)
 - 2 očitovanja o godišnjem otpisu (2 visokoškolske knjižnice)

- Praćenje rada knjižnica i knjižnične djelatnosti
 - utvrđivanje stanja vezano uz upis knjižnične djelatnosti ustanova u sudski registar
 - utvrđivanje stupnja usklađenosti knjižnica sa standardima i drugim propisima u knjižničarstvu
 - prikupljanje i uvid u planove rada i izvješća o radu knjižnica u sustavu matične djelatnosti
 - praćenje provedbe preporuka nakon stručnih nadzora i drugih preporuka NSK
- Koordinacija rada knjižnica u sustavu
 - Redovito prosljeđivanje informacija knjižnicama u sustavu s nacionalne, sveučilišne razine i iz SVKRI, koordinacija i poticanje na uključivanje u aktivnosti
 - glavne informacije/teme: e-izvori i probni pristupi; knjižnična događanja i edukacije; knjižnična statistika i analize; akti knjižnica; obrasci i postupanja; standardizacija i usklađivanje postupaka u izgradnji knjižničnih zbirki, obradi i protoku građe i informacija; praćenje znanstvene produktivnosti i pružanje bibliometrijskih usluga; izgrađivanje mrežnih usluga; digitalizacija; aktivnosti za prelazak rada na novu knjižničnu platformu Alma/Primo VE, itd.
- Savjetodavno pomaganje knjižnicama u stručnom radu
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu statistike*; postupci revizije i otpisa, dokumentacije popisa građe koja se otpisuje te procjene vrijednosti građe; planovi i izvješća knjižnica; registriranje knjižnične djelatnosti; izrada dokumentacije knjižnica sukladno propisima itd.
- Suradnja sa središnjom matičnom službom NSK
 - razmjena raznih podataka/upita/informacija
 - sudjelovanje na sastancima i dogovorima te zajedničkim aktivnostima u unaprjeđenju rada
 - dostava planova, izvješća, analiza (izvješća i planovi rada RMS; izvješća sa stručnih nadzora; izvješća i zahtjevi za za registraciju kulturnog dobra knjižnica; analiza rada knjižnica, itd.)
 - sudjelovanje u poboljšanju funkcionalnosti portala *Sustava statistike* te problema s prikazima i ispisima statističkih podataka (pregledi, davanje primjedbi i prijedloga)
 - suradnja u projektu e-Matična (sudjelovanje u izradi obrazaca/izvješća za osnivanje i prestanak rada knjižnica te stručnog nadzora u specijalnim knjižnicama; pregled funkcionalnosti na portalu te davanje primjedbi i prijedloga)

C. Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI

- Planiranje i poticanje knjižničara na stručno usavršavanje
 - utvrđivanje potreba usavršavanja knjižničara
 - izrada plana (su)organizacije edukacijskih radionica za knjižničare za 2025. i korekcije plana
 - poticanje knjižničara na uključivanje u radionice i skupove u organizaciji SVKRI te one koji se redovito organiziraju i provode u organizaciji CSSU-a, Srca, HKD-a, NSK itd.
 - nabava e-građe iz područja knjižničarstva
- (Su)organizacija programa cjeloživotnog učenja za visokoškolske i specijalne knjižnice na području matične djelatnosti SVKRI (6 programa, od toga 1 *online*; ukupno trajanje programa 18 sati neto):
 - 3 programa za knjižničare visokoškolskih knjižnica
 - 1 programa za knjižničare visokoškolskih i specijalnih knjižnica
 - 2 programa za knjižničare visokoškolskih, specijalnih te narodnih i školskih knjižnica

Datum	Radionica/skup za knjižničare u sustavu matičnosti SVKRI	Neto sati	(Su)organizacija	Namijenjeno za:
27. 2.	Chat GPT-a u radu knjižničara	3,5	SVKRI/FIDT	visokošk., spec.
28. 3.	Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak	5,0	CSSU/SVKRI/GKR/GRADRI	visokošk., spec.,...
12. 5.	Zelena knjižnica (webinar)	1,5	CSSU/SVKRI/GKR	visokošk., spec.,...
15. 5.	Knjižnični sustav u oblaku Alma/Primo VE	1,5	SVKRI	visokošk. (UNIRI)
30. 9.	Bukinet - edukacija za rad u knjižničnoj platformi Alma / Primo VE	4,0	NSK/SVKRI/GRADRI	visokošk. (UNIRI)
18. 12.	Erasmus programi mobilnosti - primjeri dobre prakse u knjižnicama	2,5	SVKRI/PFRI/FFRI/GRADRI/KBZ	visokošk.

D. Ostale izvršene aktivnosti

- Izrada izvješća i planova rada i rashoda Razvojno-matične službe
 - Financijski plan Razvojno-matične službe za 2025. (dostavljen 2024.)*
 - Financijsko izvješće Razvojno-matične službe za 2024. (10.1.)*
 - Plan rada Razvojno-matične službe SVKRI za 2025. s hodoigramom stručnih nadzora i operativnim financijskim planom (13. 1.)*
 - Izvješće o radu Razvojno-matične službe SVKRI u 2024. (22. 1.)*
- Poslovi organizacije i rada Razvojno-matične službe
 - praćenje realizacije plana stručnog nadzora i korekcije plana
 - planiranje, nabava i praćenje financijskih troškova
 - programiranje i organizacija rada
 - vođenje evidencija i dokumentacije o knjižnicama te izrada skupnih evidencija
 - ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici Razvojno-matične službe
 - suradnja s ostalim odjelima SVKRI te s pojedincima u knjižnici i izvan nje koji su stručnjaci na određenim poslovima matične djelatnosti
- Stručno usavršavanje i stručna aktivnost voditeljice Razvojno-matične službe (opširnije u točki 6.)
 - prisustvovanje na 13 radionica/skupova stručnog usavršavanja tijekom godine
 - prisustvovanje na 5 programa stručnog usavršavanja na sjednicama Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - sudjelovanje s izlaganjima na 3 stručna skupa
- Ostali izvršeni poslovi voditeljice Razvojno-matične službe
 - Izrada izvješća i planova za SVKRI
 - Izvješće o realizaciji plana stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI za 2024. (27. 1.)*
 - Okvirni Plan stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI za 2025. (4. 2.)*
 - Sudjelovanje u izradi planova i izvješća te ostale dokumentacije na razini SVKRI u djelu koji se tiču statističkih podataka, rada Razvojno-matične službe, stručnog usavršavanja knjižničara itd. (Izvješće o radu SVKRI, Akcijski plan rada SVKRI, Izvješće po Strategiji, Plan i izvješće o realizaciji plana Sustava osiguravanje kvalitete SVKRI; itd.)
 - Praćenje statističkih podataka i pokazatelja kvalitete SVKRI
 - priprema tablica i koordinacija prikupljanja statističkih podataka o poslovanju SVKRI za 2024. (središnje knjižnice i podružnice) te upis podataka u *Sustav statistike*
 - analiza statističkih podataka za SVKRI i knjižnični sustav Sveučilišta
 - uvid u potrebe za izmjenama i dopunama internog dokumenta *Naputak za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka*.

3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI

U *Sustavu statistike* upisano je 9 knjižnica koje čine knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci: Sveučilišna knjižnica Rijeka (s podružnicom) i 8 visokoškolskih (fakultetskih) knjižnica. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica u RH.

Knjižnice u sveučilišnom knjižničnom sustavu		
1.	Sveučilišna knjižnica Rijeka	• s podružnicom Kampus ³
2.	Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka	
3.	Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostit., Opatija	• s odjelom u Zaboku
4.	Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci	
5.	Knjižnica Građevinskog fakulteta Rijeka	
6.	Knjižnica Pomorskog fakulteta Rijeka	
7.	Knjižnica Pravnog fakulteta Rijeka	
8.	Knjižnica Tehničkog fakulteta Rijeka	
9.	Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo u Rijeci ⁴	

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci

NAPOMENA: Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti.

- Stručni nadzori knjižnica i uvidi u dokumentaciju (5 nadzora – 3 terenska, 2 temeljem dokument.)
 - Redovni stručni nadzor (1 terenski nadzor)
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci (31. 3.)
 - Registracija knjižne građe u svojstvu kulturnog dobra (2 terenska nadzora)
 - Knjižnica Pomorskog fakulteta u Rijeci (13. 2.)
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (11. 3.)
 - Stručni uvidi u rad i poslovanje knjižnica temeljem dokumentacije (2 uvida) – u svrhu naknadnog upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci
- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica, davanje preporuka temeljem uvida u rad i poslovanje knjižnica i sl. (4 izvješća)
 - Izrada 1 izvješća nakon redovnog stručnog (terenskog) nadzora
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci (30. 4.)
 - Izrada 2 izvješća nakon stručnog (terenskog) nadzora u svrhu registracije kulturnog dobra
 - Knjižnica Pomorskog fakulteta u Rijeci (26. 2.)
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (17. 3.)
 - Izrada 1 izvješća temeljem dokumentacije u svrhu naknadnog upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci (12. 5.)

³ Podružnica Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka djeluje za 7 fakulteta i 1 odsjek (Učiteljski fakultet, Akademija primijenjenih umjetnosti; sveučilišni fakulteti bez pravne osobnosti: Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku, Fakultet za logopediju; Odsjek za Politehniku).

⁴ Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo djeluje za Medicinski fakultet te ugovornim odnosima za Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet dentalne medicine, KBC Rijeka, NZZJZ.

- Upućivanje zahtjeva za dobivanje rješenja o kulturnom dobru (2 zahtjeva s dokumentacijom)
 - Priprema i prikupljanje dokumentacije te upućivanje zahtjeva za registraciju knjižnične građe u svojstvu kulturnog dobra prema NSK za dobivanje rješenja
 - Knjižnica Pomorskog fakulteta u Rijeci (10. 3.)
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (20. 3.)
- Stručni nadzor revizije i otpisa te godišnjih otpisa u knjižnicama i pisanje očitovanja (6 nadzora; 1 praćenje pokretanja revizije i otpisa; 5 očitovanja)
 - Revizije i revizijski otpisi (3 očitovanja)
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci (14. 2.)
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (22. 10.)
 - Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci (27. 10.)
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci (11. 11.)
 - Godišnji otpisi (2 očitovanja)
 - Knjižnica Pravnog fakulteta u Rijeci (očitanje za reviziju i otpis 14. 2.)
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci (23. 12.)
 - Praćenje, dogovori, preliminarne uvide u dokumentaciju (2 knjižnice)
 - Knjižnica Građevinskog fakulteta u Rijeci (revizija i otpis)
 - Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo (revizija i otpis)
- Izrada analiza i izvješćivanje temeljem statističkih podataka knjižnica
 - *Analiza knjižnica UNIRI, dodatni dokument uz Analizu knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2024. godinu temeljem statističkih podataka knjižnica upisanih u Sustav online statistike*
- Sastanci, dogovori i rad kolegija voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci (3 sastanka)
 - Priprema, vođenje 3 skupna sastanka i pisanje bilješki (15. 5; 8. 10.; 18. 12.)
 - Redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - prosljeđivanje informacija s nacionalne razine i rasprave o aktivnostima na Sveučilištu i SVKRI
 - informiranje o temama sa sastanka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - poticanje voditelja na izlaganja i razmjenu informacija o dobroj praksi svojih knjižnica
 - Glavne teme/dogovori/aktivnosti:
 - Knjižnični sustav u oblaku Alma/Primo VE (informiranje o: SVKRI timu za Almu, testnim migracijama podataka, konfiguracijskim i migracijskim obrascima, materijalima na sharepointu SVKRI, rokovima zadaća knjižnica, edukacijama i edukacijskim materijalima, izvršenim i planiranim aktivnostima SVKRI, formiranju radnog mjesta za redovite sastanke na MS Teams-ima pod nazivom UNIRI Alma tim)
 - nacionalni *Sustav statistike* i statistički podaci o poslovanjima knjižnica; statistike korištenja e-izvora u 2024.; *Analiza knjižnica UNIRI* temeljem statističkih podataka knjižnica
 - planovi i izvješća o radu; planovi digitalizacije i digitalizacija građe; zakonska regulativa i obvezna dokumentacija knjižnica; revizije i otpisi; kulturno dobro; ažuriranja Upisnih listova knjižnica; analiza stanja knjižnica; najave reakreditacija i pripreme 4 knjižnice u 6 visokih učilišta; problemi u knjižnicama; stručna napredovanja u knjižnicama; portal e-Matična; itd.
 - utvrđivanje potreba za programima stručnog usavršavanja; najave i informiranje o programima stručnog usavršavanja te dogovori za suorganizaciju radionica (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja); informiranje o kupljenih 6 naslova e-građe u SVKRI za knjižničare; dogovori za izlaganja s Erasmus programa mobilnosti, itd.
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad, upućivanje knjižnica na suradnju i pomoć voditelja odjela, službi i centara u SVKRI te koordinacija
 - Suradnja sa: SVKRI Alma timom, Odjelom zbirke, Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, Centrom za elektroničko nakladništvo, IT službom

- Glavna područja tema/informacija:
 - implementacija i rad u novoj knjižničarskoj platformi Alma/Primo VE; postupci revizije i otpisa; pisanje planova i izvješća o radu knjižnica; usklađivanje rada s propisima u knjižničarstvu; registracija građe u svojstvu kulturnog dobra; digitalizacija građe; stručno usavršavanje; itd.
 - savjetodavni rad i stručna pomoć Knjižnici Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu zbog dužeg odsustva voditeljice
 - upućivanje Knjižnice Tehničkog fakulteta u Rijeci i Knjižnice Ekonomskog fakulteta u Rijeci na registraciju knjižnične djelatnosti u sudskom registru ustanova
- Programi stručnog usavršavanja za visokoškolske knjižnice Sveučilišta u Rijeci (6 programa, od čega 1 online; 18 sati neto)
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

4. VISOKOŠKOLSKKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA

U *Sustavu statistike* upisane su 3 visokoškolske knjižnice koje nisu u sastavu Sveučilišta u Rijeci. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica.

Visokoškolske knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava	
1.	Knjižnica Veleučilišta u Rijeci ⁵ • s odjelima u Pazinu i Poreču
2.	Knjižnica Veleučilište „N. Tesla“ u Gospiću
3.	Knjižnica Teologije u Rijeci ⁶

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava

NAPOMENA: Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti.

- Stručni nadzori knjižnica i uvidi u dokumentaciju (prebačeno u 2026.)
 - Knjižnica Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (najavljeno preseljenje Knjižnice u nove prostore 2025. nije realizirano),
 - Knjižnica Teologije u Rijeci (najavljeni preustroj Knjižnice u 2025. nije realiziran; postojanje velikog problema komunikacije s knjižnicom i funkcioniranjem knjižnice)
- Stručni nadzor revizije i otpisa u knjižnicama i pisanje očitovanja (1 nadzor)
 - Revizija i revizijski otpis (1 očitovanje)
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (22. 10.)

⁵ Knjižnica Veleučilišta u Rijeci od 2024. pruža knjižnične usluge i Veleučilištu PAR temeljem ugovora.

⁶ Knjižnica Teologije u Rijeci je knjižnica područnog studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koji se u akademskoj 2024./2025. godini ugasio. Knjižnica formalno pripada Bogoslovnom sjemeništu „Ivan Pavao II“ u Rijeci, a dio fonda odnosi se na staru i vrijednu zbirku knjižne građe u njihovom vlasništvu (u starim evidencijama SVKRI zabilježena je kao „Knjižnica Bogoslovnog sjemeništa“). Voditelj knjižnice u mirovini, radi na pola radnog vremena.

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

- Sastanci i dogovori s voditeljima visokoškolskih knjižnica (3 sastanka)
 - Priprema, vođenje sastanka i pisanje bilješki
 - Knjižnica Sveučilišta u Rijeci (18. 12.) - 1 sastanak s knjižnicama Sveučilišta u Rijeci
 - Knjižnica Sveučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (3. 6.; 25. 9.) - 2 sastanka, od toga 1 *online* (MS Teams)
 - Redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - Glavne teme/dogovori/aktivnosti:
 - sve teme navedene za sastanke knjižnica Sveučilišta u Rijeci, a koje se tiču i visokoškolskih knjižnica izvan Sveučilišta u Rijeci
 - poseban naglasak na postupanje po aktualnim propisima te izradu dokumentacije knjižnica, *Sustav statistike* i statističke podatke, analizu stanja knjižnica, planove i izvješća, postupke revizija i otpisa
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - Glavna područja tema/informacija:
 - postupci revizije i otpisa; pisanje planova i izvješća o radu knjižnica; usklađivanje rada s propisima u knjižničarstvu; stručno usavršavanje; itd.
- Programi stručnog usavršavanja za visokoškolske knjižnice izvan Sveučilišta u Rijeci (4 programa, od toga 1 *online*; 12,5 sati neto)
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI

U sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka evidentirano je sveukupno 36 specijalnih knjižnica/zbirke upisnih u *Sustav statistike* (4 knjižnice u aktivnom statusu i 32 knjižnice/zbirke u neaktivnom statusu). Dodatno je izvan *Sustava* u ostalim evidencijama zabilježeno 30 ustanova sa zbirkama knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.).

5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu statistike – AKTIVNI status

Na području matične djelatnosti SVKRI aktivno djeluju 4 specijalne knjižnice. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica.

AKTIVNI status specijalnih knjižnica u Sustavu online statistike	
1.	Knjižnica Art-kino
2.	Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci
3.	Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu
4.	Knjižnica Arheološkog muzeja Istre

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne aktivne knjižnice

NAPOMENA: Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti.

- Stručni nadzori knjižnica i uvidi u dokumentaciju (1 nadzor temeljem dokumentacije)
 - Registracija knjižne građe u svojstvu kulturnog dobra (prebačeno u 2026.)
 - Knjižnicu Državnog arhiva u Pazinu (u tijeku nastavak izrade popisa građe)
 - Knjižnicu Arheološkog muzeja Istre u Puli (u tijeku nastavak izrade popisa građe)
 - Stručni uvidi u rad i poslovanje knjižnica temeljem dokumentacije (1 uvid) – u svrhu naknadnog upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Istre
- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica, davanje preporuka temeljem uvida u rad i poslovanje knjižnica i sl. (1 izvješća)
 - Izrada 1 izvješća temeljem dokumentacije u svrhu naknadnog upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Istre (28. 7.)
- Stručni nadzor revizije i otpisa u knjižnicama (1 praćenje pokretanja revizije i otpisa)
 - Praćenje, dogovori, preliminarni uvidi u dokumentaciju, stručna pomoć (1 knjižnica)
 - Knjižnica Art-kino (revizija i otpis)
- Sastanci i dogovori s voditeljima specijalnih knjižnica (8 sastanaka, od toga 6 putem MS Teamsa)
 - Priprema, vođenje sastanka i pisanje bilješki
 - Knjižnica Art-kino (20. 5.; 17. 12.)
 - Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci (10. 7.)
 - Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu (16. 5.; 16. 12.)
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Istre (27. 2.; 16. 5.; 3. 12.)
 - Redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - Glavne teme/dogovori/aktivnosti: informacije s nacionalne razine; registracija knjižnične djelatnosti; stara i vrijedna građa sa svojstvom kulturnog dobra; *Sustav statistike*, analiza stanja knjižnica; planovi i izvješća knjižnica u sustavu; stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja); usklađivanje poslovanja i djelovanja sukladno propisima; itd.
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu statistike*; planovi i izvješća, digitalizacija građe, postupci revizije i otpisa, dokumentacije popisa građe koja se otpisuju te procjene vrijednosti građe; registriranje knjižnične djelatnosti; ustrojstvo knjižnica i koeficijenti knjižničara prema Uredbi; izrada dokumentacije knjižnica sukladno propisima itd.
- Programi stručnog usavršavanja za specijalne knjižnice (3 programa, od toga 1 *online*; 10 sati neto)
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

5.2. Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu statistike – NEAKTIVNI status

Na kraju 2025. godine u Sustavu statistike evidentirane su 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

NEAKTIVNI status knjižnica/zbirki u Sustavu online statistike <i>- kurzivom su označene one u kojima do sada nije proveden stručni nadzor</i>		Napomene
1.	Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Rijeka	Status „Prestala s radom“- od 2021. dio je Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo
2.	Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvat. primorja	
3.	Zbirka knjižne građe Muzeja moderne i suvremene umjetnosti	Zbirka (arhivirati upisni list knjižnice u Upisniku knjižnica)
4.	Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka	Zbirka – registrirano kulturno dobro
5.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeke	Knjižnica u osnivanju
6.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Crikvenice	
7.	Zbirka knjižne građe Creskog muzeja	Zbirka (arhivirati upisni list knjižnice u Upisniku knjižnica)
8.	Zbirka knjižne građe Lošinjskog muzeja	
9.	Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću	Knjižnica u osnivanju
10.	Zbirka knjižne građe Muzeja Like Gospić	
11.	Zbirka knjižne građe Muzeja Gacke Otočac	
12.	Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja Novalja	
13.	Zbirka knjižne građe Narodnog muzeja Labin	
14.	Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Buzet	
15.	Zbirka knjižne građe Etnografskog muzeja Istre u Pazinu	
16.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina	
17.	<i>Zbirka knjižne građe Povijesnog i pomorskog muzeja Istre Pula</i>	
18.	<i>Zbirka knjižne građe i muzejska zbirka Nacionalnog parka Brijuni, Pododsjeka za zaštitu kulturnih dobara</i>	
19.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rovinja-Rovigno	
20.	Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Poreštine	
21.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Lapidarium Novigrad</i>	
22.	<i>Zbirka knjižne građe Muzej grada Umaga</i>	
23.	<i>Zbirka knjižne građe Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Istre u Puli</i>	
24.	<i>Zbirka knjižne građe udruge slijepih Istre</i>	
25.	Zbirka knjižne građe Centra za povijesna istraživanja u Rovinju	Zbirka – postojanje kulturnog dobra
26.	<i>Zbirka knjižne građe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije Pula</i>	
27.	<i>Zbirka knjižne građe Bolnice dr. Martin Horvat Rovinj</i>	
28.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Blaž. Djevice Marije u Pazinu	Zbirka – postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
29.	<i>Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Pula</i>	
30.	<i>Zbirka knjižne građe Župnog ureda Vodnjan</i>	
31.	<i>Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Rovinj</i>	
32.	<i>Zbirka knjiž. građe i arhiv Porečke i Pulske biskupije, Biskupskog ordinarijata u Poreču</i>	

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne knjižnice u osnivanju u Sustavu statistike

- Stručni nadzori knjižnica/zbirki knjižne građe i uvidi u rad u svrhu osnivanja (ukupno 2)
 - Neposredni stručni (terenski) nadzori/posjeti
 - Knjižnica Državnog arhiva u Gospiću u osnivanju (nadzor 25. 9.)
 - Knjižnica Muzeja grada Rijeke u osnivanju (posjet 18. 3.)
- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica u osnivanju (1 izvješća u pripremi)
 - Knjižnica Državnog arhiva u Gospiću (potrebno je još urediti ustrojstvo knjižnice)

- Sastanci i dogovori s voditeljima knjižnica u osnivanju (2 sastanka, od toga 1 putem MS Teamsa)
 - Priprema, vođenje sastanka i pisanje bilješki
 - Knjižnica Državnog arhiva u Gospiću u osnivanju (3. 6.; 25. 9.)
 - Glavne teme/dogovori/aktivnosti: osvrta na osiguravanje uvjeta za osnivanje i djelovanje Knjižnice (stanje, koraci u osnivanju, osiguravanje uvjeta za djelovanje), usklađivanje poslovanja i djelovanja sukladno propisima; ustrojstvo Knjižnice, stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja), itd.
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad knjižnica u osnivanju
 - razgovori, savjetodavna pomoć za postupke, dogovori (osobno, telefonski, e-mail)
 - glavna područja tema: davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom, uvidi u dokumentaciju, utvrđivanje usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, upućivanje u postupke i pripreme za osnivanje knjižnice te praćenje i koordinacija postupaka, itd.
- Programi stručnog usavršavanja za specijalne knjižnice u osnivanju (3 programa, od toga 1 online; 10 sati neto)
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava statistike

Prema Upisniku knjižnica te bilješkama u ostalim i/ili starim evidencijama na kraju 2025. godine evidentira se 30 knjižnica/zbirki knjižne građe koje nisu upisane u *Sustav statistike* - u tablici se navode nazivom kako su navedene u evidencijama.

Knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.) <i>- kurzivom su označene one u kojima do sada nije proveden stručni nadzor</i>		Napomene
1.	Stručna knjižnica „3. MAJ“ Brodogradilište d.d., Rijeka – Uljanik, Pula	U Upisniku knjižnica - prestala s radom 2013.
2.	<i>Spomenička knjižnica i zbirka Mažuranić-Brlić-Ružić, Rijeka</i>	
3.	Knjižnica Franjevačkog samostana Rijeka - Trsat	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
4.	Knjižnica Kapucinskog samostana u Rijeci	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
5.	Župska knjižnica Sv. Andrije apostola Bakar	Evidentirana u 2025. Zbirka - postojanje kulturnog dobra
6.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Antuna, Crikvenica</i>	
7.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana Glavotok, Malinska</i>	
8.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana Porat, Malinska</i>	
9.	<i>Biskupska knjižnica, Krk</i>	
10.	<i>Knjižnica Franjev. samostana i crkve Navještenja Marijina na Košljunu, Krk</i>	
11.	<i>Knjižnica Samostana sv. Franjo Asiški, Krk</i>	
12.	<i>Knjižnica Algarotti, Krk</i>	
13.	<i>Biblioteka Vitezić, Vrbnik, Krk</i>	
14.	<i>Kaptolska knjižnica, Župni ured Vrbnik</i>	
15.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Jeronim, Martinšćica, Cres</i>	
16.	<i>Knjižnica samostana franjevaca konventualaca Sv. Frane, Cres</i>	
17.	Župska knjižnica Sv. Marije Velike, Cres	Zbirka - postojanje kulturnog dobra
18.	<i>Knjižnica samostana Benediktinki, Rab</i>	
19.	<i>Knjižnica Samostana sv. Bernardina, Kampor, Rab</i>	
20.	<i>Knjižnica Manastira Gomirje, Gomirje</i>	

Knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.) - kurzivom su označene one u kojima do sada nije proveden stručni nadzor		Napomene
21.	Knjižnica Biskupije Senj	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
22.	Knjižnica Gospićko-senjske županije, Gospić	Knjižnica u osnivanju
23.	<i>Knjižnica Kapucinskog samostana, Karlobag</i>	
24.	<i>Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču – priručna zbirka</i>	
25.	<i>Astronomsko društvo Višnjan, Znanstveno-edukacijski centar - priručna zbirka</i>	
26.	<i>Knjižnica Porečko-pulske biskupije u Pazinskom kolegiju</i>	
27.	<i>Biskupijsko-misijsko sjemenište "Redemptoris mater" u Puli – priručna zbirka</i>	
28.	<i>Franjevački samostan Sv. Antun u Puli – priručna zbirka</i>	
29.	<i>Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Puli – knjižnična zbirka</i>	
30.	<i>Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Rovinju – knjižnica</i>	

➤ **Izvršene aktivnosti za knjižnice/zbirke evidentirane u ostalim i/ili starim evidencijama izvan Sustava statistike**

- Stručni nadzori knjižnica i uvidi u dokumentaciju (3 nadzora – 2 terenska, 1 temeljem dokument.)
 - Prvi stručni nadzor/kulturno dobro (1 terenski nadzor)
 - Zbirka knjižne građe Župe Sv. Andrije apostola Bakar (16. 1.)
 - Stručni nadzor za osnivanje knjižnice (1 terenski nadzor)
 - Knjižnica Gospićko-senjske biskupije u osnivanju (24. 9.)
 - Stručni uvidi u rad i poslovanje knjižnica temeljem dokumentacije s prethodnih stručnih nadzora (1 uvid) – u svrhu registracije građe u svojstvu kulturnog dobra
 - Zbirka knjižne građe Župe Sv. Marije Velike Cres
- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica, davanje preporuka temeljem uvida u rad i poslovanje knjižnica i sl. (3 izvješća)
 - Izrada 1 izvješća s prvog stručnog nadzora
 - Zbirka knjižne građe Župe Sv. Andrije apostola Bakar (20. 2.)
 - Izrada 1 izvješća u svrhu osnivanja knjižnice
 - Knjižnica Gospićko-senjske biskupije u osnivanju (24. 10.)
 - Izrada 1 izvješća temeljem dokumentacije u svrhu registracije knjižnične građe u svojstvu kulturnog dobra te priprema popisa
 - Zbirka knjižne građe Župe Sv. Marije Velike, Cres (10. 2.)
- Priprema i prikupljanje dokumentacije te upućivanje zahtjeva za registraciju kulturnog dobra prema NSK za dobivanje rješenja (1 zahtjev s dokumentacijom)
 - Zbirka knjižne građe Župe Sv. Marije Velike, Cres (10. 2.)
- Sastanci i dogovori s voditeljicom knjižnice u osnivanju (3 sastanka, od toga 2 putem MS Teams)
 - Priprema, vođenje sastanka i pisanje bilješki
 - Knjižnica Gospićko-senjske biskupije u osnivanju (9. 1.; 28. 5.; 24. 9.)
 - Glavne teme/dogovori/aktivnosti: osvrta na osiguravanje uvjeta za osnivanje i djelovanje Knjižnice (stanje, koraci u osnivanju, osiguravanje uvjeta za djelovanje), usklađivanje poslovanja i djelovanja sukladno propisima, polaganje stručnog ispita, itd.

- Davanje savjeta, uputa i smjernica
 - razgovori, savjetodavna pomoć za postupke i dogovori (osobno, telefonski, e-mail)
 - glavna područja tema: davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom, upućivanje u postupke registracije građe u svojstvu kulturnog dobra, uvidi u dokumentaciju, utvrđivanje usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, upućivanje u postupke i pripreme za osnivanje knjižnice te praćenje i koordinacija postupaka, itd.
- Programi stručnog usavršavanja za 1 specijalnu knjižnicu u osnivanju (3 programa, od toga 1 *online*; 10 sati neto)
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI RAD VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE

Voditeljica Razvojno-matične službe prisustvovala je 2025. programima stručnog usavršavanja na radionicama i skupovima koji se redovito organiziraju i provode u organizaciji CSSU-a, Srca, HKD-a, NSK, itd. te u okviru redovnih sjednica Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi. Na tri stručna skupa, voditeljica je sudjelovala izlaganjima.

- Programi stručnog usavršavanja kojima je prisustvovala voditeljica Razvojno-matične službe u 2025. (programi 14 radionica/skupova, od čega 5 *online*; 5 s troškom iz sredstava Razvojno-matične službe).

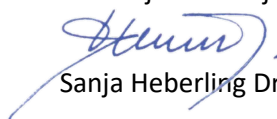
Datum	Radionica/skup
27.2.	Chat GPT u radu knjižničara
27.3.	Kako očuvati knjižničnu baštinu: registracija, digitalizacija i restauracija 3/4
28.3.	Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak
1.4.	Web of Science Research Assistant University of Rijeka (Demo)
8.-9.5.	14. D-fest (14. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata)
12.5.	Zelena knjižnica
19.9.	6. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki
30.9.	Bukinet - Edukacija za rad u knjižničnoj platformi Alma / Primo VE
20.-22.10.	Tjedan otvorenog pristupa
5.-7.11.	THECUC 2025: e-sveučilišta 4.0
21.11.	Sistemska knjižničarstvo
24.-26.11.	28. Seminar Arhivi, knjižnice, muzeji
1.-3.12.	19. Dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica
18. 12.	Erasmus programi mobilnosti u 2025. - primjeri dobre prakse u knjižnicama Sveučilišta u Rijeci

- Programi/teme stručnog usavršavanja kojima je prisustvovala voditeljica na sjednicama Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi (5 tema na 2 sjednice)

Datum	Programi na sjednicama SVSMRS
25.3.	Projekt implementacije Alma/Primo VE; Predstavljanje novoga procesa e-znanstvene informacije i edukacija u sklopu bibliometrijskih usluga; e-Obvezni primjerak
11.12.	Osvrt na uvođenje knjižničnih usluga u oblaku Alma i Primo VE i mogućnosti buduće suradnje s hrvatskim knjižnicama; Plan digitalizacije građe u knjižnicama

- Priprema prezentacija i izlaganja na stručnim skupovima (3 izlaganja)
 - Heberling Dragičević, Sanja; Kosić, Sanja. *Suradnja kao temelj za učinkovitu izgradnju zbirke digitalnih izvora na Sveučilištu u Rijeci*. 6. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki, Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Zagreb, 19. rujna 2025.
 - Heberling Dragičević, Sanja; Kosić, Sanja. *Čuvanje i zaštita knjižnične građe SVKRI u svjetlu odredbi Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu*. 28. seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji, Osijek, 24.-26. studenoga 2025.
 - Heberling Dragičević, Sanja. *Pregled stanja u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama na području matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka: usklađenost s važećim standardima*. 19. Dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica, Lovran, 1.-3. prosinca 2025.

Voditeljica Razvojno-matične službe:



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka

RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: izvješće o radu SVKRI 2025.



Klasifikacijska oznaka: 611-01/26-01/01

Uredžbeni broj: 2170-1-36-01-26-12

Primljeno: 09.02.2026 10:19

Jedinstveni identifikator:

4a611239-6f6d-b780-e063-b710000aed61