



SVEUČILIŠTE U RIJECI
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA
Dolac 1, 51000 Rijeka

Plan aktivnosti na osiguravanju i unaprjeđivanju Sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Izvedbeni plan za 2026. godinu

Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
siječanj/ veljača	Pripremiti Izvješće o realizaciji aktivnosti SOK ¹ -a SVKRI za 2025. godinu	Odbor za kvalitetu SVKRI	Izvješće usvaja Stručno i Upravno vijeće SVKRI
siječanj/ prosinac	Pratiti razinu dostupnosti literature i e-izvora sadržaja za potrebe učenja, poučavanja i istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljice odjela, Podružnice, centara	Zatražiti od sastavnica informacije o daljnjim potrebama za e-knjigama; nabavljanje e-knjiga sukladno raspoloživim financijskim sredstvima; digitalizacija udžbeničke literature čiji su autori i izdavači sa sastavnica UNIRI, a sukladno zahtjevima sastavnica. Redovito proslijeđivati informacije svim knjižnicama u sustavu.
siječanj/ prosinac	Pratiti potrebe studenata s invaliditetom u svrhu prilagodbe usluga	voditeljica Odjela rada s korisnicima i voditeljica Podružnice	Suradivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slabovidne studente.
siječanj/ prosinac	Pratiti realizaciju zadaća utvrđenih Planom aktivnosti	predsjednica Odbora za kvalitetu	Realizacija zadaća prati se na sjednicama Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu te sastancima kolegija voditelja odjela i službi
siječanj/ prosinac	Pratiti postizanje Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka	Stručno vijeće	Postizanje ciljeva i izvršavanje zadataka postavljenih Strategijom prati se na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima kolegija voditelja odjela i službi.

¹ SOK = sustav osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
siječanj/ prosinac	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima SOK-a u SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima osiguravanja kvalitete u SVKRI i na Sveučilištu (sjednice Savjeta voditelja, mail)
siječanj/ prosinac	Poticati uključivanje knjižničara SveRi na programe cjeloživotnog učenja	voditeljica Razvojno-matične službe	Posebno poticati na one programe u (su)organizaciji SVKRI.
siječanj/ prosinac	Poticati razmjenu dobre prakse između knjižnica sastavnica	voditeljica Razvojno-matične službe	Temu uključiti u sastanke voditelja knjižnica SveRi i online komunikaciju.
siječanj/ prosinac	Uključivanje u projekte i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci	nositelji programa/članovi stručnih i radnih tijela	Nastavak aktivnosti u projektu OPUS
lipanj/srpanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete poslovanja SVKRI	Stručno vijeće	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i prema <i>Naputku za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u SVKRI</i>
lipanj/srpanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljica Razvojno-matične službe	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i analizi knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI
lipanj/srpanj	Informirati zaposlenike SVKRI o aktivnostima SOK-a SVKRI	predsjednica Odbora za kvalitetu	Na stranicama sharepointa, omogućiti mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala
rujan	Objaviti dokumente nakon mjerenja pokazatelja kvalitete u SVKRI	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Objava na web stranicama SVKRI
studen/prosinac	Pripremiti plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2026. godinu	Odbor za kvalitetu	Godišnji programi rada na dnevnom redu voditelja odjela, službi i centara, po potrebi i na dnevnom redu Stručnog vijeća i Upravnog vijeća SVKRI

Tijekom godine Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka prati izvršenje zadaća i prema potrebi provodi izmjene i/ili dopune ovoga Plana aktivnosti.

Predsjednica Odbora za kvalitetu do kraja veljače 2026. godine podnosi izvješće o realizaciji planiranih zadaća u 2025. godini kao sastavni dio izvješća o radu Odbora ravnateljici i Stručnom vijeću Knjižnice, a po potrebi i Upravnom vijeću.

TEL. 051 336 129 E-MAIL: ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>,

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka svake godine, najkasnije u prosincu, temeljem aktualnog Programa² donosi Plan razvoja sustava osiguranja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka u kojemu definira pojedine zadaće i rokove izvršenja za sljedeću kalendarsku godinu te imenuje njihove nositelje i, po potrebi, upućuje u način njihovog izvršenja. Također, Odbor svake godine do kraja veljače podnosi izvješće o realizaciji pojedinih zadaća za prethodnu kalendarsku godinu te isti dostavlja ravnateljici, Stručnom vijeću i po potrebi Upravnom vijeću Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Predsjednica Odbora za kvalitetu SVKRI:

mr. sc. Orietta Lubiana



² https://uniri.sharepoint.com/sites/sveucilisna_knjiznica/kvaliteta-planovi-izvjesca-sok

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka

RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Sveučilišna knjižnica Rijeka

Opis pismena: Plan aktivnosti SOK-a - izvedbeni plan za 2026.



Klasifikacijska oznaka: 039-01/25-01/01

Uredžbeni broj: 2170-1-36-##-25-7

Primljeno: 17.12.2025 08:53

Jedinstveni identifikator:

46221ed8-ad62-230e-e063-0212000af29f