



Rijeka, 15. srpnja 2024.

Z a p i s n i k
6. sjednice Upravnog vijeća Sveučilišne knjižnice Rijeka

održane u četvrtak, 15. srpnja 2024. godine s početkom u 13:00 sati u Uredu ravnateljice Sveučilišne knjižnice Rijeka, Dolac 1/I. kat – uprava.

- Prisutne članice Upravnog vijeća:

1. prof. dr. sc. Sanja Barić, predsjednica
2. prof. dr. sc. Marta Žuvić, članica
3. izv. prof. dr. sc. Anastazija Vlastelić, članica
4. Iva Martinić, članica
5. Sanja Heberling Dragičević, članica i
6. Branka Turk, članica.

- Odsutna članica Upravnog vijeća:

1. prof. dr. sc. Barbara Karleuša, članica

- Ostale prisutne:

- Lea Lazzarich i
- Snježana Pantoš.

U dogovoru s predsjednicom Upravnog vijeća, upućen je poziv s prijedlogom dnevnog reda svim članicama o održavanju sjednice. Materijali po točkama dnevnog reda dostupni su na sharepointu Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Predsjednica Upravnog vijeća, prof. dr. sc. Sanja Barić, uvodno je pozdravila prisutne članice.

Uvažavajući unaprijed najavljenju odsutnost prof. dr. sc. Barbare Karleuša, uslijedilo je utvrđivanje kvoruma.

Za sjednicu se predlaže sljedeći

d n e v n i r e d :

1. Usvajanje zapisnika 4. sjednice
2. Usvajanje zapisnika 5. e-sjednice
3. Izvješće o radu ravnateljice za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine
4. Polugodišnja financijska izvješća Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2024. godinu
 - a) Financijski izvještaji Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine (tablica) s bilješkama

- b) Izvještaj o izvršenju proračuna Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine (tablica) s obrazloženjem
- 5. Prijedlog Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga Sveučilišne knjižnice Rijeka
- 6. Otpisi knjižnične građe
 - a) Odluka o otpisu temeljem 2. faze revizije časopisa u spremištu 1
 - b) Odluka o redovitom godišnjem otpisu temeljem prijedloga stalnog Povjerenstva za otpis
 - c) Odluka o imenovanju Stalnog povjerenstva za provođenje otpisa knjižnične građe u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka
- 7. Struktura i način financijskog poslovanja Sveučilišne knjižnice Rijeka
- 8. Razno

Jednoglasno je prihvaćen predloženi dnevni red.

Ad 1. Usvajanje zapisnika 4. sjednice

Predlaže se usvajanje zapisnika 4. sjednice, KLASA: 602-01/24-01/01; URBROJ: 2170-1-36-01-24-2 od 16. veljače 2024. godine. Na isti nije bilo primjedbi te je zapisnik jednoglasno usvojen.

Ad 2. Usvajanje zapisnika 5. e-sjednice

Predlaže se usvajanje zapisnika 5. e-sjednice, KLASA: 602-01/24-01/01; URBROJ: 2170-1-36-01-24-8 od 4. travnja 2024. godine. Na isti nije bilo primjedbi te je zapisnik jednoglasno usvojen.

Ad 3. Izvješće o radu ravnateljice za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici Knjižnice. Donosi se sažeti pregled značajnijih aktivnosti koje su se provodile tijekom prvih šest mjeseci, a za najvažniji događaj se ističe otvaranje studentskog kluba i restorana Slano&Slatko.

Za rujan su najavljene već osmišljene aktivnosti za studente, posebno za one u Erasmus programu, a u okviru Odjela rada s korisnicima. Radi brže informiranosti, kroz raspravu se zaključilo da će se kontaktirati članicu Upravnog vijeća Ivu Martinić za diseminaciju prema Erasmus koordinadorima Odjela.

Nakon kraće diskusije, jednoglasno se donosi sljedeća

o d l u k a :

1. Prihvaća se Izvješće o radu ravnateljice Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine.
2. Izvješće iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.

Ad 4. Polugodišnja financijska izvješća Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2024. godinu

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

a) Financijski izvještaji Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine (tablica) s bilješkama

Članovima je dostavljen dokument u excel tabličnom formatu zajedno s bilješkama.

Jednoglasno se donosi sljedeća

o d l u k a:

1. Prihvaća se Financijski izvještaj Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine, zajedno s pripadajućim bilješkama.
2. Financijski izvještaj s bilješkama iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.

b) Izvještaj o izvršenju proračuna Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine (tablica) s obrazloženjem

Članicama je dostavljen dokument u excel tabličnom formatu zajedno s obrazloženjem.

Jednoglasno se donosi sljedeća

o d l u k a:

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju proračuna Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine.
2. Izvještaj iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.

Ad 5. Prijedlog Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga Sveučilišne knjižnice Rijeka

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ članici Branki Turk koja je sudjelovala u izradi dokumenta. Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga uređen je način korištenja građe dostupne u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka i Podružnici Kampus te način korištenja usluga vezanih uz navedenu građu. Pravilnik je raspravljen i potvrđen na sjednici Stručnog vijeća Knjižnice. Donošenje istog je i u skladu sa Statutom Knjižnice gdje se navodi da je Knjižnica ustanova u sastavu Sveučilišta u Rijeci, osnovana s ciljem ostvarenja misije Sveučilišta te zadovoljavanja potreba studenata i Sveučilišta.

Usluge Knjižnice su detaljnije navedene uz odredbu da Knjižnica može pružati dodatno i druge informacijske usluge, a koje proizlaze iz zakonskih propisa o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora te su namijenjene široj stručnoj, znanstvenoj, kulturnoj te obrazovnoj zajednici korisnika, neovisno o članstvu u Knjižnici.

Nakon povedene diskusije, članice Upravnog vijeća jednoglasno donose sljedeću

o d l u k u:

1. Utvrđuje se Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga Sveučilišne knjižnice Rijeka.
2. Pravilnik iz prethodne točke čini sastavni dio ove Odluke.

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 6. Otpisi knjižnične građe

a) Odluka o otpisu temeljem 2. faze revizije časopisa u spremištu 1

Prema novom Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023) na Upravno vijeće knjižnice prebačena je obveza donošenja, ne samo odluka o sastavu i zadacima povjerenstava o reviziji, već i donošenje odluke o otpisu knjižnične građe.

Prema ranije donesenoj odluci i odredbama Pravilnika, imenovano povjerenstvo je započelo s radom. Cjelokupni novi fond časopisa se redom pregledava, a za otpis se predlažu drugi i treći primjerak istog naslova i godišta. Otpisuju se samo dodatni primjerci, ne i cijeli naslovi.

Kako Knjižnica ima problem s raspoloživim prostorom, otpis će se tijekom revizije provoditi periodično, kako bi se izdvojena građa brže mogla ukloniti iz prostora te kako bi se preostala građa mogla što prije smjestiti na police.

Ovaj popis nastavak je otpisa temeljem istog revizijskog postupka za koji ja donesena odluka o otpisu u prosincu 2023. godine.

Jednoglasno se donosi sljedeća

o d l u k a o revizijskom otpisu časopisa smještenih u spremištu 1

I.

Na temelju Zapisnika o reviziji Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe (KLASA: 406-01/24-01/01, URBROJ: 2170-1-36-03-24-35 od 9. srpnja 2024.), odobrava se otpis 2.007 jedinica knjižnične građe u vrijednosti 31.140,36 €.

Odluci je priložen popis građe predložene za otpis.

II.

Otpisana građa za koju ne postoje pisani zahtjevi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i drugih knjižnica kojima je ponuđena, odložit će se na mjesto za razmjenu knjiga (bookcrossing). Časopisi koji neće biti preuzeti, predat će se na preradu papira u skladu s praksom ekološkog zbrinjavanja otpada.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

b) Odluka o redovitom godišnjem otpisu temeljem prijedloga stalnog Povjerenstva za otpis

Temeljem Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti SVKRI je obvezna, pored revizije i otpisa po njoj kojom obuhvaća cijeli svoj fond kroz 20 godina, provoditi i redoviti godišnji otpis zastarjele, prekobrojne, uništene, izgubljene građe kako bi održavala svoj fond aktualnim i primjerenim korisniku. Slijedom toga, a i zbog problema s nedostatkom prostora, svakodnevno se provode pregledi građe te se izdvaja građa koja se može otpisati. U pravilu se radi o dodatnim primjercima pojedinih naslova (ponegdje ih ima na desetke). Naslov će i dalje biti zastupljen u fondu, no u manjem broju primjeraka. Ova je obveza definirana zasebnim člankom Zakona i Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu građe te je stoga o tome potrebno donijeti i zasebnu odluku o otpisu.

Otpis građe iz spremišta 7, suvišnih primjeraka iz fonda te iz fonda Podružnice Kampus.

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Jednoglasno se donosi sljedeća

o d l u k a
o redovitom otpisu zastarjele i uništene građe iz fonda
Sveučilišne knjižnice Rijeka i Podružnice Kampus

I.

Na temelju Zapisnika stalnog Povjerenstva (KLASA: 406-01/24-01/01, URBROJ: 2170-1-36-03-24-36 od 9. srpnja 2024. godine), odobrava se otpis kako slijedi:

- 372 primjerka naslova iz zbirke Adriatica, koji su raspoređeni u druge zbirke u fondu, u ukupnoj vrijednosti 3.313,54 €
- 292 sveska serijskih publikacija smještenih u predprostoru spremišta 7 u ukupnoj vrijednosti 4.968,20 €
- 102 sveska omeđenih publikacija smještenih u predprostoru spremišta 7 u ukupnoj vrijednosti 345,11 €
- 313 svezaka omeđenih publikacija iz fonda Podružnice Kampus u ukupnoj vrijednosti 3.587,61 €.

Odluci su priloženi popisi građe predložene za otpis.

II.

Otpisana građa za koju ne postoje pisani zahtjevi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i drugih knjižnica kojima je ponuđena, odložiti će se na mjesto za razmjenu knjiga (bookcrossing). Građa koja neće biti preuzeta, predat će se na prerađu papira u skladu s praksom ekološkog zbrinjavanja otpada.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

c) Odluka o imenovanju Stalnog povjerenstva za provođenje otpisa knjižnične građe u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka

Kako bi se izbjeglo da se svake godine iznova imenuje povjerenstvo koje će se baviti redovitim godišnjim otpisom građe, a kako pravilnik propisuje da se odlukom moraju utvrditi i zadaće, ne samo sastav povjerenstva, predlaže se donijeti novu odluku koja će sadržavati i dio o zadaćama.

Jednoglasno se donosi sljedeća

o d l u k a
o provođenju godišnjih otpisa i imenovanju stalnog Povjerenstva za provođenje otpisa
knjižnične građe u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka

I.

Postupak otpisa knjižnične građe provodit će se kroz cijelu kalendarsku godinu.

II.

Predlaže se imenovanje 6 (šest) članova stalnog Povjerenstva za provođenje otpisa.

1. Sanja Kosić, predsjednica
2. Sanja Heberling Dragičević, članica
3. Jasminka Kovačević, članica

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

4. Jana Krišković Baždarić, članica
5. Branka Pemper, članica
6. Branka Turk, članica

III.

Zadaće stalnog Povjerenstva za provođenje otpisa prema aktualnom Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu su:

- redovito izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe,
- izrada popisa građe koja se predlaže za otpis prema propisanim kriterijima,
- utvrđivanje stvarnog brojčanog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti.

IV.

Po obavljenom otpisu stalno Povjerenstvo će dostaviti Upravnom vijeću:

- zapisnik o provedenom godišnjem otpisu,
- prijedlog o godišnjem otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti,
- prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

Ad 7. Struktura i način financijskog poslovanja Sveučilišne knjižnice Rijeka

Zbog informiranja članica Upravnog vijeća, ali i skorog isteka tripartitnog sporazuma UNIRI-SVKRI-SC i planiranja sklapanja novog sporazuma između SVKRI i SC, ravnateljica Lea Lazzarich pripremila je shematski pregled prihoda Knjižnice na godišnjoj razini.

Cilj ove prezentacije je analiza prihodovnih podataka Knjižnice za financiranje redovite djelatnosti i održivost rada ustanove.

Članice su raspravljale o mogućnostima povećanja pojedinih stavki prihoda, no za detaljniju analizu članica prof. dr. sc. Marta Žuvić zatražila je da se pripremi specifikacija rashoda Knjižnice po kategorijama troškova.

Informacija je primljena i bit će dostavljena za najavljenju sjednicu u rujnu.

Ad 8. Razno

Nastavno na proveden postupak prevođenja naziva radnih mjesta i pripadajućih koeficijenata te provjeru potpunosti i ispravnosti podataka unesenih u RegZap, ravnateljica informira Upravno vijeće da je dana 19. lipnja 2024. godine od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih zaprimljen dopis sa zahtjevom za dodatnim obrazloženjem radnog mjesta ravnateljice, slijedom Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, broj 22/24).

Knjižnica je poslala obrazloženje u navedenom roku i sada čeka na odgovor.

Sjednica završila u 14:40 sati.

ZAPISNIČARKA

Snježana Pantoš



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr. sc. Sanja Barić

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja
Opis pismena: 6. zapisnik



Klasifikacijska oznaka: 602-01/24-01/01
Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-24-13
Primljeno: 15.07.2024 10:32
Jedinstveni identifikator:
1d46169f-6614-0af5-e063-b71000a7bdd