



Plan aktivnosti na osiguravanju i unaprjeđivanju Sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Izvedbeni plan za 2025. godinu

Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
siječanj/ veljača	Pripremiti Izvješće o realizaciji aktivnosti SOK ¹ -a SVKRI za 2025. godinu	Odbor za kvalitetu SVKRI	Izvješće usvaja Stručno i Upravno vijeće SVKRI
siječanj	Analiza podataka i pokazatelja o zadovoljstvu korisnika Sveučilišne Knjižnice Rijeka i Podružnice Kampus	voditeljica Odjela rada s korisnicima i voditeljica Podružnice	Temeljem podataka koji se prikupljaju svake 3 godine sukladno <i>Naputku za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u SVKRI</i>
siječanj/ prosinac	Pratiti razinu dostupnosti literature i e-izvora sadržaja za potrebe učenja, poučavanja i istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljice odjela, Podružnice, centara	Zatražiti od sastavnica informacije o daljnjim potrebama za e-knjigama; nabavljanje e-knjiga sukladno raspoloživim financijskim sredstvima; digitalizacija udžbeničke literature čiji su autori i izdavači sa sastavnica UNIRI, a sukladno zahtjevima sastavnica. Redovito prosljeđivati informacije svim knjižnicama u sustavu.
siječanj/ prosinac	Pratiti potrebe studenata s invaliditetom u svrhu prilagodbe usluga	voditeljica Odjela rada s korisnicima i voditeljica Podružnice	Suradivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slabovidne studente.
siječanj/ prosinac	Pratiti realizaciju zadaća utvrđenih Planom aktivnosti	predsjednica Odbora za kvalitetu	Realizacija zadaća prati se na sjednicama Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu te sastancima kolegija voditelja odjela i službi

¹ SOK = sustav osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete

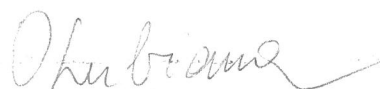
ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
siječanj/ prosinac	Pratiti postizanje Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka	Stručno vijeće	Postizanje ciljeva i izvršavanje zadataka postavljenih Strategijom prati se na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima kolegija voditelja odjela i službi.
siječanj/ prosinac	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima SOK-a u SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima osiguravanja kvalitete u SVKRI i na Sveučilištu (sjednice Savjeta voditelja, mail)
siječanj/ prosinac	Poticati uključivanje knjižničara SveRi na programe cjeloživotnog učenja	voditeljica Razvojno-matične službe	Posebno poticati na one programe u (su)organizaciji SVKRI.
siječanj/ prosinac	Poticati razmjenu dobre prakse između knjižnica sastavnica	voditeljica Razvojno-matične službe	Temu uključiti u sastanke voditelja knjižnica SveRi i online komunikaciju.
siječanj/ prosinac	Uključivanje u projekte i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci	nositelji programa/članovi stručnih i radnih tijela	Nastavak aktivnosti u projektu OPUS
Ožujak /travanj	Objaviti dokumente nakon mjerenja pokazatelja kvalitete u SVKRI	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Objava na web stranicama SVKRI
Ožujak /travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete poslovanja SVKRI	Stručno vijeće	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i prema <i>Naputku za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u SVKRI</i>
travanj/ svibanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljica Razvojno-matične službe	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i analizi knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI
svibanj /lipanj	Informirati zaposlenike SVKRI o aktivnostima SOK-a SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu	Na stranicama sharepointa, omogućiti mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala
studeni/ prosinac	Pripremiti plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2026. godinu	Odbor za kvalitetu	Godišnji programi rada na dnevnom redu voditelja odjela, službi i centara, po potrebi i na dnevnom redu Stručnog vijeća i Upravnog vijeća SVKRI

Tijekom godine Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka prati izvršenje zadaća i prema potrebi provodi izmjene i/ili dopune ovoga Plana aktivnosti.

Predsjednica Odbora za kvalitetu do kraja veljače 2026. godine podnosi izvješće o realizaciji planiranih zadaća u 2025. godini kao sastavni dio izvješća o radu Odbora ravnateljici i Stručnom vijeću Knjižnice, a po potrebi i Upravnom vijeću.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka svake godine, najkasnije u prosincu, temeljem aktualnog Programa² donosi Plan razvoja sustava osiguranja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka u kojemu definira pojedine zadaće i rokove izvršenja za sljedeću kalendarsku godinu te imenuje njihove nositelje i, po potrebi, upućuje u način njihovog izvršenja. Također, Odbor svake godine do kraja veljače podnosi izvješće o realizaciji pojedinih zadaća za prethodnu kalendarsku godinu te isti dostavlja ravnateljici, Stručnom vijeću i po potrebi Upravnom vijeću Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Predsjednica Odbora za kvalitetu SVKRI:
mr. sc. Orietta Lubiana



² https://uniri.sharepoint.com/sites/sveucilisna_knjiznica/kvaliteta-planovi-izvjescja-sok

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja
Opis pismena: Plan razvoja SOK-a 2025.



Klasifikacijska oznaka: 039-01/24-01/01

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-24-16

Primljeno: 09.12.2024 14:41

Jedinstveni identifikator:

28d3ff11-7a86-4863-e063-6312000a2a64