



IZVJEŠĆE O RADU 2023.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

UVOD

Godina 2023. bila je godina u kojoj je Knjižnica obilježila 75. godina od početka rada Naučne biblioteke Rijeka, a Sveučilište je obilježilo 50. godina. O Knjižnici i godini govori video uradak:

https://www.youtube.com/watch?v=CO218gEggs&ab_channel=Sveu%C4%8Dili%C5%A1naKnji%C5%BEricaRijeka

Zbirka doktorskih radova cjelovito je objavljena u Digitalnoj knjižnici Sveučilišta u Rijeci.

Ostavština akademika Rukavine dostupna je u digitalnom okružju.

Započeli smo projekt **Digitalne preobrazbe u okviru E-sveučilišta**, koji uključuje sve knjižnice Sveučilišta u pripremi, implementaciji i migraciji na novi Knjižnični sustav u oblaku.

Redovita aktivnost Knjižnice kroz izgradnju zbirki, obradu građe, digitalizaciju, korisničke servise i usluge temelj je poslovanja i počiva na redovitom praćenju svih pokazatelja kvalitete koje je Knjižnica definirala.

Sveučilište u Rijeci u svojim strateškim politikama nastavilo je pružati potporu Knjižnici u aktivnostima:

- prikupljanja strukturiranih metričkih podataka i koordinacije sustava prikupljanja SEAP
- implementaciji i praćenju provođenja Politike otvorene znanosti,
- kontinuiranom poticanju otvorenog pristupa na svim sastavnicama,
- poticanju elektroničkog nakladništva kroz CEN,
- osnivanja studentskog kluba u zgradi Knjižnice,
- podrške u uključivanju i osnaživanju rada Knjižnice na projektima kroz mreže YUFE i YERUN te
- sudjelovanju u izradi Politike korištenja alata umjetne inteligencije.

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka (dalje u tekstu: Knjižnica) svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti. Djelatnost Knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana regije. U okviru svoje djelatnosti, Knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe znanja i knjižničarske struke, Knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj, Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS) koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica je izradila i prati Smjernice za razvoj knjižničkog sustava SveRiKS koji je evaluiran u prvoj godini provođenja i rezultate Smjernica prati radna skupina.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove na području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižničarsko osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

OSTVARIVANJE CILJEVA I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2023. GODINE

Ciljevi se ostvaruju kroz aktivnosti temeljene na redovitom poslovanju svih dionika knjižnične djelatnosti. Sve aktivnosti su grupirane u nekoliko podnaslova: aktivnosti koje se posebno izdvajaju, a dogodile su se u izvještajnoj godini, aktivnosti na provedenim projektima te sve ostale aktivnosti koje su značajno obilježile rad Knjižnice.

Aktivnosti provedene tijekom 2023. godine značajne za razvoj Knjižnice koje se posebno izdvajaju:

- a) **Osiguravanje uvjeta rada:** početkom godine završeni su radovi na otklanjanju tapisona iz svih ureda na drugom katu Knjižnice. Time je cijela etaža očišćena za kvalitetnije održavanje i smanjen je trošak čišćenja (redovito godišnje čišćenje službenog servisa). Završeni su radovi na kotlovnici koja je sad suvremena i u skladu sa svim standardima. Nabavljeno je nekoliko novih klima uređaja za pojedine prostore te osigurana nova, brza i funkcionalna wifi mreža za korisnike.
- b) Otvoren je javni poziv **Prijave zgrada na energetska obnovu**, a koje su kulturno dobro u djelatnosti kulture. Financiranje prihvatljivih projekata je 100% te se Knjižnica prijavila. Prema preporuci, angažirana je tvrtka koja priprema svu dokumentaciju. Podignuta je prijava krajem godine te se u 2024. očekuju rezultati po prijavi. Ovo je najveći izazov s kojim se Knjižnica suočava ove godine.
- c) Velikim zalaganjem i razumijevanjem uprave Sveučilišta, osigurano nam je **ново radno mjesto** i novo zapošljavanje. Ovim radnim mjestom povećani smo na ukupno 29 zaposlenika Knjižnice.

- d) **Završeni su radovi u prostoru knjigovežnice:** protupožarnim zidom smo odvojeni od prostora bivšeg Stribora, police su postavljene i dobili smo još jedan uređen spremišni prostor u zgradi.
- e) Dobili smo potpisani **ugovor s Ministarstvom kulture i medija za rad na projektu E-kultura**, čime su naši napori da sustavno zaštitimo digitaliziranu građu urodili plodom. Naime, digitalizirane datoteke neće se više čuvati na vanjskim diskovima, već će biti pohranjene u oblaku. Ovim je SVKRI ušla u projekt E-kultura i osigurala trajnu zaštitu i pohranu digitalnih objekata.
- f) **Zbirka inkunabula registrirana je kao kulturno dobro** i time postala prva registrirana zbirka Sveučilišne knjižnice Rijeka.
- g) **CEN** je na Povjerenstvu za e-učenje našeg Sveučilišta predstavio **alate za samostalnu izradu digitalnih udžbenika s interaktivnim sadržajima**. Formirana je radna skupina koja je odabrala alat Kotobee. Licence su distribuirane na sve sastavnice te je ovim osigurana samostalna izvedba digitalnih sadržaja. **Time je zaokružen ukupan način izrade elektroničkih objekata: za časopise je dostupna platforma Hrčak, a za knjige CEN vrši prijelome i osigurava elektroničku verziju uz potpuno financiranje Sveučilišta (autor nema trošak izrade e-izdanja). Osigurana je i samostalna izrada monografija za autore te samostalna izrada interaktivnih monografija/udžbenika ovim novim alatom. Izdavaštvo ovim ulazi u jednu novu dimenziju na našem Sveučilištu, a uz veliku pomoć CEN-a.**
- h) Na Stručnom vijeću za istraživanje i razvoj u travnju COZ je predstavio **primjenu Politike otvorene znanosti na Sveučilištu**. Bila je to prilika novim prodekanima za znanosti predstaviti rezultate, ali i dati informacije vezane za otvorenu znanost na našem Sveučilištu. **COZ** je referentni Centar otvorene znanosti i iznimno prepoznat u svim aktivnostima.
- i) Na **Savjetu za znanost**, početkom lipnja, članica COZ tima, Sandra Cuculić, prezentirala je na **pozvanu temu: Predatorski časopisi – kako ih prepoznati**. Savjet za znanost će temeljem održane prezentacije i rasprave pripremiti zajedničko priopćenje koje će biti upućeno svim sastavnicama.
- j) U tijeku radova u prostoru **Studentskog kluba Slano&Slatko**, otvoreno je stepenište iz prostora S&S prema dvorani Glagoljice i hodniku zgrade. Uređeno je stepenište, uređeni su dijelovi prema dvorani Glagoljice, slijedi otvaranje prostora početkom 2024. godine.
- k) **Dvorana Glagoljice** je opremljena novom audio opremom, dva bežična mikrofona i servisiran je sustav zvučnika. Svi originali građe s izložbe su uklonjeni i pospremljeni u spremišta prema pravilima čuvanja građe, a zamijenjeni su kaširanim replikama. Uklonjene su stare stolice u prostoru i pripremljene nove, manje da stane više osoba u prostor. Izvedena je dodatna središnja stropna rasvjeta tako da dvorana može poslužiti u radne svrhe, primjerice čitaoničke u vršnim mjesecima rada Knjižnice.
- l) U hodniku Uprave, postavili smo **uređaje za elektroničko očitavanje ulaska i izlaska s radnog mjesta**.

Aktivnosti na projektima provedenim tijekom 2023. godine:

- a) **CroRis:** Intenzivirale su se aktivnosti na povezivanju svih modula u Nacionalni informacijski sustav CroRis te su održane radionice za modul Publikacije ili bivši **Crosbi**. Sustav je u implementaciji, a Knjižnica koordinira aktivnosti na modulu Crosbi za sve knjižnice u sustavu sveučilišta.
- b) **Nacionalni plan otvorene znanosti** jest inicijativa u koju je Knjižnica bila uključena od početka, i to kroz dva tijela: radna skupina za izradu Pravilnika o korištenju hrvatskog znanstvenog oblaka te radna skupina za izradu Nacionalnog plana HROOZ-a. Sveučilišna knjižnica Rijeka uključena je kao partner zbog dosadašnjeg iskustva u području otvorene znanosti. Srce je koordinator ovih aktivnosti.
- c) **U Yufe mreži:** radna skupina za knjižnice intenzivirala je svoj rad. Provedena je anketa među svim knjižnicama partnerima u mreži te su usustavljeni redoviti sastanci voditelja sveučilišnih knjižnica YUFE mreže, usmjereni na usklađivanje usluga za sve korisnike u mreži.
- d) **EU LIB:** zajednica svih voditelja knjižnica u svim aliansama/mrežama sveučilišta u EU krenula je sa zajedničkim sastancima tijekom ove godine. Kolega Raul Ortega (ravatelj knjižnice Carlos III u

- Madridu) i ravnateljica Knjižnice, predstavili su se **Yufe mrežom i uključenošću knjižnica u rad mreže**. Ova zajednica je zamišljena kao zajednička radna platforma za knjižnice u mrežama s ciljem tjednog godišnjeg okupljanja i kreiranja zajedničkih aktivnosti.
- e) **OPUS** je u prvoj godini provođenja i tu se rezultati tek očekuju; u tijeku je priprema indikatora za praćenje otvorene znanosti te pilotiranje tih aktivnosti na našem Sveučilištu.
 - f) U srpnju na Senatu je predstavljen rad Knjižnice kroz tematsku točku: **Aktivnosti SVKRI** gdje je Knjižnica predstavila sve svoje aktivnosti koje provodi za sveučilišnu zajednicu. Nakon Senata, u rujnu je ista prezentacija održana za sve zaposlenike Knjižnice te predstavljena novim članovima Upravnog vijeća u listopadu.
 - g) **YUFERING** je ušao u posljednju godinu provođenja projekta, izrađen je silabus kolegija Otvorene znanosti koji bi bio istovjetan na svim sveučilištima u YUFE mreži; proglašeni su FOS (full open science) timovi na riječkom Sveučilištu te javno predstavljeni kroz kratki film. <https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/full-open-science-postignuca-istrazivackih-timova-sveucilista-u-rijeci/> Timovi su predstavljeni na svim stručnim tijelima, kao i na Senatu, te online radionici projekta.
 - h) Projekt **NSK Knjižnični sustav u oblaku** aktivan je kroz sustav sveučilišnih timova, a koji su uključeni u implementaciju budućeg novog softwera. Knjižnica je imenovala tročlani tim s ravnateljicom na čelu. Održano je nekoliko sastanaka, izrađena je studija izvedivosti te prethodna analiza stanja, a do kraja godine očekuje se javni poziv prijaviteljima. Projekt je financiran iz sredstava NPOO, a riječko Sveučilište jedino je koje je uključeno u ovaj projekt sa svim knjižnicama sustava SveRiKS. Za pripremu projekta i izradu studije izvedivosti, ravnateljica je bila imenovana u Savjetodavno vanjsko povjerenstvo E- sveučilišta.
 - i) Priveli smo kraju oba **projekta prijavljena na sredstva Ministarstva kulture i medija**: preventivnu zaštitu građe i sanaciju prozora (dva prozora zbog malog iznosa sredstava).

Ostale aktivnosti Knjižnice:

- a) Predstavljena je **nova mrežna stranica COZ-a Otvorena znanost na UNIRI** <https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/> koja je predstavljena na Stručnom vijeću za istraživanje i inovacije te na sjednici vijeća Doktorske škole. Stranica integrira na jednom mjestu sve aktivnosti oko otvorene znanosti povezujući pri tom sve projekte koji se odvijaju na Sveučilištu, a u sebi sadrže otvorenu znanost.
- b) Preuređena je **stranica edukacija** koje Knjižnica pruža korisnicima <https://svkri.uniri.hr/edukacije/> te na jednom mjestu imamo sve sadržaje koje Knjižnica pruža svim svojim korisnicima.
- c) **Open Science Caffe** održava se u redovitom dvomjesečnom ritmu s temama važnim i značajnim akademskoj zajednici u području otvorene znanosti. Izbor sadržaja i dinamiku vodi COZ.
- d) Odradili smo vrlo uspješno, kao suorganizatori, **Dane specijalnih i visokoškolskih knjižnica** u Lovranu, najveće konferencije u RH koja okuplja visokoškolske, specijalne i sveučilišne knjižnice.
- e) Odrađen je zajednički sastanak s **novom upravom Sveučilišne knjižnice u Puli**, na zahtjev novog voditelja knjižnice, a radi ujednačavanja praksi praćenja podataka i cjelovitog izvještavanja.
- f) Ove se godine obilježava **50. obljetnica Sveučilišta u Rijeci i 75. obljetnica od početka rada naše Knjižnice**. U ove obljetnice uključili smo se dvjema aktivnostima: postavljanjem virtualne izložbe akademika Danijela Rukavine <https://svkri.uniri.hr/akademik-rukavina/> te konačnim predstavljanjem digitalizirane zbrke doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci.
- g) Obilježen je **Dan hrvatske glagoljice** predavanjem prof. dr. sc. Željka Bartulovića u dvorani Glagoljice, o pravnoj važnosti Bašćanske ploče.
- h) Na **Danima e-infrastrukture u Zagrebu**, ravnateljica je bila pozvana panelist na završetku tripartitnog sastanka Hrvatskog znanstvenog oblaka, u okviru konferencije. Uloga je bila predstaviti dobre prakse našeg Sveučilišta u području otvorene znanosti.
- i) **Virtualna izložba Glagoljice** dopunjena je dodatnim sadržajima: tumačenje uz svaki značajniji spomenik <https://tourmkr.com/F1DVjcxrit/32583366p&325.41h&88.54t> (plave točke su oznaka dodatnih sadržaja uz eksponate).

- j) **Izložba slika o akademiku Fučiću** obogaćena je s nekoliko QR kodova koji upućuju na: informacije o izložbi, bibliografiju radova o akademiku Fučiću (bibliografija je trenutno u izradi), tekst na Wikipediji o akademiku kao i izabrane tekstove o životu i radu akademika dostupne na internetu. Time ćemo podići svijest i značaj akademika koji nema u našem gradu neki relevantniji spomen svoga rada i djelovanja.
- k) **Preuređena je struktura mrežnih stranica** Knjižnice na način da su naši centri sad više u fokusu i bolje vidljivi.
- l) U travnju je održan **posjet uprave Sveučilišta** našoj Knjižnici. Sastanku su prisustvovali svi članovi proširenog Stručnog vijeća Knjižnice. Rasprava je bila jako dobra s konkretno postavljenim pitanjima. Zaključak je da će na jednom od sljedećih Senata tematska točka biti vezana upravo uz knjižničarstvo i probleme s kojima se suočavamo u radu.
- m) Održana je radionica **o Upravljanju istraživačkim podacima**, a na poziv uprave Sveučilišta <https://svkri.uniri.hr/radionica-plan-upravljanja-istrazivackim-podacima/> u organizaciji COZ-a, a na poziv prorektora za znanost i umjetnost.
- n) U listopadu **smo obilježili 75 godina od početka rada Knjižnice** kroz niz aktivnosti od kojih su se neke protezale i u studenome <https://svkri.uniri.hr/75-obljetnica-sveucilisne-knjiznice-rijeka/>.
- o) Na našem **YouTube** kanalu redovito se podižu snimljena predavanja koja su se događala u prostoru Glagoljice. Time se stvara zbirka virtualnih sadržaja svih programa koji su se odvijali u kulturnoj domeni rada Knjižnice.

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM CILJEVIMA I ZADAĆAMA U 2023. GODINI

Svi brojevi pokazatelji iskazani su u tablicama kako slijedi, a prate sve aktivnosti Knjižnice prema zadanim ciljevima. Obrazloženje provedbe pojedinih aktivnosti nalazi se uz brojevi iskaz, za one aktivnosti koje traže dodatno pojašnjenje.

Izvjeshće je podijeljeno u nekoliko skupina:

1. Fondovi i usluge knjižnice, kao temeljno poslovanje
2. Unaprjeđenje uvjeta za rad, kao kontinuirana djelatnost
3. Učinak uloženi sredstava, kao putokaz razvoja
4. Praćenje pokazatelja kvalitete, kao dokaz razvoja djelatnosti

1. FONDOVI I USLUGE KNJIŽNICE

1.1 Fondovi

Ukupno stanje fondova knjižnice na kraju 2023. godine, prema vrstama građe.

FOND KNJIŽNICE NA DAN 31.12. UKUPNO		SVKRI	središnja k.	podružnica
Knjige	broj svezaka	509.002	497.844	11.158
<i>od toga u otvorenom pristupu</i>	<i>broj svezaka</i>	15.020	4.064	10.956
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	6.548	6.548	0
Časopisi	broj svezaka	81.277	81.148	129
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	113	113	0
Novine	broj svezaka/godišta	3.327	3.326	1
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svez./god.</i>	4	4	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	5.732	5.732	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	3.437	3.395	42

Ocjenski radovi	broj svezaka	4.198	4.198	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	3.054	3.035	19
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj jedinica</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	610.027	598.678	11.349

Ukupno stanje fondova iznimno je važan podatak jer svjedoči o veličini zbirki u vrlo skućenim prostorima pohrane. Spremišta nisu dostatna za toliku količinu građe. Redoviti posao je stalno pročišćavanje zbirki kako bi se osiguralo dovoljno polica za pohranu.

Fond - ELEKTRONIČKI IZVORI na dan 31.12. izvještajnog razdoblja		SVKRI
Digitalizirana građa	broj digitaliziranih jedinica	1.511
	broj stranica / datoteka	168.442
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (MB)	348.989.539

Izvorno nastali u digitalnom obliku		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	2.548	0	2.548
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	1.367	1.209	158
UKUPNO	broj naslova	3.915	1.209	2.706

1.2 Broj prinovljenih naslova i svezaka u 2023. godini

SVEUKUPNO PRINOVE prema svim vrstama nabave		SVKRI	središnja k.	podružnica
KNJIGE	broj naslova	3.121	2.959	162
	broj svezaka	3.342	3.112	230
ČASOPISI	broj naslova	1.654	1.654	0
	broj svezaka	3.337	3.337	0
<i>Od toga tekući časopisi</i>	<i>broj naslova</i>	<i>935</i>	<i>935</i>	<i>0</i>
	<i>broj svezaka</i>	<i>2.433</i>	<i>2.433</i>	<i>0</i>
NOVINE	naslovi	4	4	0
	godišta	4	4	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	18	18	0
Elekt. građa na prijenos.medijima	broj fizičkih jedinica	353	353	0
Ocjenski radovi	broj svezaka	194	194	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	492	492	0
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	7.740	7.510	230

1.3 Digitalizacija građe

DIGITALIZIRANA GRAĐA - prinove		SVKRI
Izrađena unutar vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	485
	broj stranica / datoteka	19.160
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	265.375
Izrađena izvan vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	2
	broj stranica / datoteka	1.204
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	112.500
Ukupno	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	487
	broj stranica / datoteka	20.364
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	377.875

1.3.1 Izvorno digitalna građa

IZVORNO NASTALI U DIGITALNOM OBLIKU - prinove		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	339	0	339
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	786	740	46
Broj pretplaćenih e-knjiga	broj naslova	41	14	27
SVEUKUPNO	broj naslova	1.166	754	412

1.4 Posjeti knjižnici

Knjižnica redovito prati posjete, kako fizičke tako i virtualne. Tijekom 2023. godine zabilježen je porast fizičkih posjeta dok je broj virtualnih posjeta i korištenje virtualnih usluga na razini 2022. godine.

POSJETI KNJIŽNICI	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj fizičkih posjeta	37.411	32.922	4.489
<i>- od toga posjeti izložbi Glagoljica</i>	<i>211</i>	<i>211</i>	<i>-</i>
Broj virtualnih posjeta	1.743.864	1.678.652	65.212
UKUPNO	1.781.275	1.711.574	69.701

1.5 Edukacija korisnika

EDUKACIJSKE RADIONICE ZA KORISNIKE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj edukacijskih radionica za korisnike	187	138	49
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	718	138	580

Knjižnica redovito provodi edukacijske radionice za korisnike i prilagođava sadržaj i teme potrebama studenata i istraživača, s naglaskom na otvorenu znanost.

1.6 Usluge za osobe s invaliditetom

Tijekom 2023. nastavljena je suradnja s Uredom za studente s invaliditetom kako bi se osigurala pristupačnost usluga Knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature. Standardno je osigurana pristupnost kako mrežnim stranicama koje su prilagođene, tako i samoj zgradi uz korištenje pokretne rampe (gusjeničara).

1.7 Informacijske i bibliometrijske usluge

INFORMACIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	18.492	9.315	9.177
Broj tematskih pretraživanja	215	133	82
UKUPNO	18.707	9.448	9.259

BIBLIOMETRIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu napredovanja	85	23	62
Broj ostalih bibliometrijskih potvrda	47	0	47
UKUPNO	132	23	109

Knjižnica na obje lokacije redovito izrađuje sve vrste bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u znanstvena zvanja, kao i prijava na projekte. U svrhu boljeg upravljanja znanstvenim informacijama, knjižnica kroz Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, brine o strukturiranju podataka u bazama WOS i SCOPUS, ujednačavanju podataka na godišnjoj razini i prikupljanje u bazi SEAP (Sveučilišta) te prikupljanju podataka za rangiranja. Praćenje rangiranja Sveučilišta na svjetskim ljestvicama ovisi o sustavima indeksiranja i citiranja radova upravo u vodećim bazama podataka.

1.8 Knjižnična događanja

DOGAĐANJA	SVKRI
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	16
- od toga broj događanja za studente i ZNO	6
- od toga broj kulturnih događanja	5
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	5
Broj posjetitelja na knjižničnim događanjima u izvještajnom razdoblju	502
- od toga broj događanja za studente i ZNO	329
- od toga broj kulturnih događanja	100
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	73

Tijekom protekle 2023. godine Knjižnica je organizirala samostalno ili u partnerstvu (CSSU itd.) 5 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare u sustavu matične djelatnosti: Virtualne izložbe digitalizirane građe; Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom; Od

sagorijevanja do ravnoteže – radionica za prevenciju burnouta; Uloga knjižnice u praćenju izdavačke djelatnosti matične institucije – primjer dobre prakse Knjižnice FMTU; IFLA WLIC 2023 : Let's work together, let's library – osvrt na konferenciju.

2. UNAPRJEĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

Važan razvojni čimbenik Knjižnice je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice.

Knjižnica je uz veliku podršku Sveučilišta osigurala jedno novo radno mjesto, koje će se realizirati tijekom 2023. godine.

Broj zaposlenika nije povećan, ali je kvalitativno pojačan višim zvanjima.

OSOBLJE KNJIŽNICE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj pomoćnih knjižničara u ekvivalentu PRV	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničara u ekvivalentu PRV	0,00	0,00	0,00
Broj diplomiranih knjižničara u ekvivalentu PRV	7,00	7,00	0,00
Broj viših knjižničara u ekvivalentu PRV	4,00	3,00	1,00
Broj knjižničarskih savjetnika u ekvivalentu PRV	1,00	1,00	0,00
Broj ostalog knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	2,00	2,00	0,00
Broj studenata u ekvivalentu PRV zaposlenih putem studentskih ugovora	0,38	0,00	0,38
Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	20,38	18,00	2,38
Broj ostalog osoblja u ekvivalentu PRV	7,00	7,00	0,00
Sveukupan broj osoblja knjižnice u ekvivalentu PRV	27,38	25,00	2,38

2.2 Rad studenata

I tijekom 2023. godine studenti kroz studentski rad pomažu u redovitim poslovima Knjižnice, na pojedinim radnim mjestima, stječući time dodatne kompetencije i vještine tijekom studiranja. Po jedan student uvijek je na raspolaganju za pomoć središnjoj knjižnici i podružnici.

Ukupan broj studenata tijekom 2021.	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj studenata	1	0	1

2.3 Nabava opreme za djelatnike i korisnike

U tablici je iskazan ukupan broj sve opreme u Knjižnici. Tijekom 2023. nastavljeno je kontinuirano ulaganje u opremu, osobito računala za zaposlenike i korisnike. Unaprijeđen je bežični sustav za pristup internetu putem Eduroam mreže, a web stranice i servisi Knjižnice prebačeni su na brže i kvalitetnije VDC servere u Srcu, u okviru projekta HR-ZOO, računalni i podatkovni oblak.

OPREMA	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj osobnih računala za korisnike	13	6	7
<i>Od toga s dodatnom opremom za slijepo i slabovidne</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Broj osobnih računala za zaposlenike	42	32	10
Ukupan broj osobnih računala	55	38	17
Broj pisača	0	0	0
Broj skenera	1	1	0
Broj fotokopirnih uređaja	0	0	0
Broj multifunkcijskih uređaja	3	2	1
Broj elektroničkih povećala za slabovidne korisnike	0	0	0
Broj uređaja za samozaduživanje i/ili samorazduživanje (knjigomat)	0	0	0
Sveukupan broj opreme knjižnice na dan 31.12.	59	41	18

2.4 Održavanje i unaprjeđenje uvjeta u prostoru Knjižnice

- Preuređen je prostor ureda Odjela za rad s korisnicima, postavljeni su novi laminati te su oličeni zidovi. Nakon ranijeg preuređenja korisničkih prostora, sada je cijeli Odjel posve uređen.
- Zbog dotrajalih kotlova u kotlovnici, Sveučilište je u 2023. godini sufinanciralo kompletnu zamjenu kotlova prema suvremenim standardima.
- Završio je postupak ličenja ureda, svi uredi su dovršeni, postavljena su sjenila u sve urede u hodniku Uprave.
- Smanjena je ili u nekim poslovnim procesima posve ukinuta cirkulacija papira. Time se Knjižnica približava visokom standardu zero waste (s obzirom da je papir najveći otpad Knjižnice). Uvedeni su svi radni procesi u elektroničkom obliku: e-nabava, e-putni nalozi te e-pisarnica.
- S 2023. godinom cijela etaža na kojoj Knjižnica djeluje (svi uredi i korisnički prostori) imaju jednoobrazne podove, bez tepiha, te je sve podložno jedinstvenom održavanju.

3. UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

3.1 Učinak rada osoblja

Pored interne organizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u skupnom katalogu koji izgrađuju hrvatske knjižnice koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (20-30 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (5 minuta), što povećava produktivnost. U ukupnom broju novih zapisa, dvije trećine otpadaju na preuzete zapise. Hrvatski se naslovi i u većem postotku preuzimaju, dok je za strane naslove češće potrebna izvorna katalogizacija.

U 2023. zabilježeno je povećanje broja izrađenih izvornih bibliografskih zapisa za 9%, dok je broj izvornih normativnih zapisa povećan za 20% u odnosu na prethodnu godinu. Ipak, ukupan broj novih zapisa u bazama središnje knjižnice smanjen je za 29%, dok je broj zapisa u bazi Podružnice Kampus povećan za čak 240%. Potonje je rezultat većeg priljeva građe (najvećim dijelom strane) u fond Podružnice Kampus temeljem nabave sastavnica za koje obavlja djelatnost (Fakultet za fiziku, Studij Logopedije i Akademija za primijenjenu umjetnost).

Broj inventariziranih fizičkih jedinica ukupno je pao u odnosu na prethodnu godinu 5%, no pritom je velik pad u omeđenim publikacijama, dok se broj jedinica serijskih publikacija povećava kao rezultat interne preraspodjele poslova s ciljem sređivanja zaostataka u obradi serijskih publikacija nastalih u prethodnom dužem vremenskom razdoblju.

3.2 Učinak uloženi sredstava za poslovanje

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova Knjižnice i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uloženi u Knjižnicu. Dosadašnja godišnja mjerenja pokazala su da se povećanje troška u prethodnoj godini reflektira na porast broja korisnika u narednoj, a visina troška po korisniku dovodi se u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga Knjižnice. Ukupan prihod knjižnice za 2023. godinu iznosio je 940.533,51¹ € (7.086.449,73 kn), broj aktivnih korisnika iznosio je 1.797 korisnika, što u omjeru troška i korisnika iznosi 523,39 € (3.943,48 kn) po aktivnom korisniku.

4. PRAĆENJE POKAZATELJA KVALITETE KAO RAZVOJNOG SUSTAVA KNJIŽNICE

Pokazatelji kvalitete, kao temelj poslovanja i indikator razvojnih mogućnosti Knjižnice, posljednji su dio ovog Izvješća.

Knjižnica redovito provodi kontrolu kvalitete unutar uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete i razvija sustav u trogodišnjim planskim ciklusima. Temeljem preporuka Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci, nakon provedene unutarnje prosudbe sustava kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka, Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi i prati trogodišnji plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a). Praćenje pokazatelja kvalitete redovito je poslovanje Knjižnice.

Uz to, nacionalna statistika traži redovito godišnje kvantificirano izvještavanje koje uz realne podatke daje i pregled kvartila u kojem se Knjižnica, s pojedinom aktivnošću, nalazi. Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice dodatno traži i ispunjavanje evaluacijskog obrasca, svojevrsne samoprocjene, što sve visoko postavlja ljestvicu kvalitete.

Knjižnica godišnje podnosi i izvješće o Strategiji koje je dodatni dio ovog Izvješća.

Knjižnica prati sve pokazatelje kvalitete na godišnjoj razini, komentira poboljšanja i pogoršanja u odnosu na trogodišnji period, a čime vrši i svojevrsnu samoprocjenu djelatnosti i učinaka. Komentari po pokazateljima navedeni su nakon tabličnog, višegodišnjeg prikaza.

Pokazatelji uspješnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2023. godini

R.b.	ISO 11620	I. IZVORI, PRISTUP, INFRASTRUKTURA	SVKRI	središnja k.	podružnica
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	99%	97%	100%
	Pokazatelj	P1/P2 × 100 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P1	Ukupan broj riješenih zahtjeva za međuknjiž. posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razd.			
P2	Ukupan broj zahtjeva za međuknjižničnu posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razdoblju	455	214	253	
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	38	24	106

¹ Ukupni prihod obuhvaća prihod osiguran od financijera za redovnu djelatnost Knjižnice (uključujući namjenska sredstva za nabavu građe), dotacije iz različitih izvora te vlastita sredstva Knjižnice.

	Pokazatelj	P3/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P3	Prostor knjižnice dostupan za korisničke usluge izražen u m ²	675,5	429	246,5
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	6	19
	Pokazatelj	P17/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P17	Broj sjedećih mjesta za korisnike na kraju izvještajnog razdoblja	147	103	44
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1,2	1,0	1,0
	Pokazatelj	P5/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P5	Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena (PRV) na kraju izvještajnog razdoblja	20,38	18,00	2,38
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317

R.b.	ISO 11620	II. KORIŠTENJE	SVKRI	središnja k.	podružnica
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,5	0,4	0,7
	Pokazatelj	P6/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P6	Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	9.002	7.493	1.509
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	6,8	0,7	46,4
	Pokazatelj	P7/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P7	Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	119.427	11.841	107.586
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	101	97	30
	Pokazatelj	P8/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P8	Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	1.781.275	1.711.574	69.701
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	29	29	
	Pokazatelj	P9/P4 × 1.000 (zokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P9	Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	502	502	
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	41	8	250
	Pokazatelj	P10/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			

	P10	Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	718	138	580
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju treba uslužiti)	10%	7%	21%
	Pokazatelj	P11/P4 × 100 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.797	1.310	487
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.583	17.583	2.317
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)	-	-	-
	Pokazatelj	P18/P19 (zaokružiti na jednu decimalu)			
	P18	Ukupna vrijednost usluga	-	-	-
	P19	Broj osoba koje su odgovorile na pitanja	-	-	-

R.b.	ISO 11620	III. UČINKOVITOST	SVKRI
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	523,39€
	Pokazatelj	P12/P11 (zaokružiti na način uobičajen za korištenu valutu)	(3.943,48 kn)
	P12	Ukupni rashodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	940.533,51
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.797

R.b.	ISO 11620	IV. MOGUĆNOSTI I RAZVOJ	SVKRI
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničkog osoblja	31
	Pokazatelj	P13/P14 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)	
	P13	Broj sati stručnog usavršavanja knjižničkog osoblja tijekom izvještajnog razdoblja	679
	P14	Ukupan broj knjižničkog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	22
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	31,6 %
	Pokazatelj	P15/P16 × 100 (zaokružiti na jednu decimalu)	
	P15	Vlastiti prihodi i ostali izvori u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	297.361,87
	P16	Ukupni prihodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	940.533,51

Višegodišnji prikaz pokazatelja kvalitete:

R.b.	ISO 11620	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	Sveučilišna knjižnica Rijeka		
			2021.	2022.	2023.
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	96%	93%	99%
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	37	38	38
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	8	8
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1	1	1

5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,5	0,4	0,5
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	4,4	5,1	6,8
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	22	102	101
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	17	10	29
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	26	31	41
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)	9%	10%	10%
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. god.)	4,5	-	-
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	3.205,20 kn	3.378,60 kn (448,42 €)	523,39 € (3.943,48 kn)
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja	21	30	31
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	23,3%	25%	31,6%

Zaključno obrazloženje pokazatelja kvalitete:

Na Sveučilištu i dalje pada ukupan broj studentske populacije pa tako SVKRI evidentira ukupno manji broj osoba u populaciji koju treba uslužiti (studenata i znanstveno-nastavnog osoblja je manje). Ipak, gledajući samo Podružnicu, uočava se za 380 veći broj potencijalnih korisnika u odnosu na 2022. godinu (posebno zbog novog ugovornog odnosa SVKRI s Akademijom primijenjenih umjetnosti za koju podružnica pruža svoje usluge), što je ujedno utjecalo i na pojedine pokazatelje.

U 2023. bilježi se nešto veći broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom i broj posudbi, ali i dalje se nastavlja trend znatno većeg broja preuzimanja jedinica e-sadržaja (iz repozitorija u Dabru, baza podataka itd.), broja posjetitelja knjižničnim događanjima te broja korisnika na edukacijskim radionicama.

Pokazatelji kod kojih se uočavaju viši rezultati za 2023.:

Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata

U 2023. porastao je broj zaprimljenih i riješenih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom i elektroničkom dostavom dokumenata. Pokazatelj iznosi 99 % i znatno je porastao u odnosu na 2022. kada je iznosio 93%.

Broj posudbi po populaciji koju Knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je porastao u odnosu na 2022. Evidentirano je 1.026 registriranih posudbi više. On je i dalje relativno nizak s obzirom da su korisnici većinom usmjereni na preuzimanje e-sadržaja: digitaliziranih nastavnih materijala koju Knjižnica osigurava studentima i nastavnicima u svrhu izvođenja kolegija putem Moodle sustava i dostupnih sadržaja putem digitalnih repozitorija i baza podataka dostupnih putem nacionalne licence.

Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju Knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je u 2023. porastao jer je manji broj osoba u populaciji preuzelo 29.528 digitalnih jedinica više u odnosu na 2022. Sve veći broj korištenosti e-sadržaja je rezultat veće količine sadržaja koji se u repozitorije kontinuirano pohranjuje i čini dostupnim korisnicima, ali je i rezultat provedbe Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci koja promiče objavljivanje svih vrsta radova u otvorenom pristupu u institucijske repozitorij sastavnica. Podaci o preuzimanju e-građe dostupne nacionalnom licencom nisu zaprimljeni ni uračunati.

Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju Knjižnica treba uslužiti

U odnosu na 2022., ovaj pokazatelj je veći skoro 3 puta - sveukupno je bilo 317 posjetitelja više. Broj kulturnih događanja i posjetitelja bio je nešto veći, ali najveći skok prisutnih bilježi se u događanjima s temama organiziranim za studente (doktorande) i ZNO.

Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju Knjižnica treba uslužiti

Osim radionica u fizičkom okruženju, veći je broj edukativnih radionica u virtualnom okruženju te se i dalje prati trend povećanja broja polaznika. Na broj polaznika utjecale su i aktivnosti kojima se Knjižnica nastavila aktivno baviti u 2023. godini, a odnose se na obrazovne programe za razvoj potrebnih vještina za provođenje praksi otvorene znanosti svih dionika znanstvene djelatnosti. Povećanje pokazatelja je i rezultat aktivnog održavanja individualnih online i fizičkih konzultacija za pomoć u pretraživanju literature.

Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja

U 2023. godini pokazatelj je i dalje visok jer osoblje nastavlja koristiti niz besplatno dostupnih programa u online okruženju. Također, veći broj osoblja sudjelovalo je na višednevnim skupovima i konferencijama.

Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice

Pokazatelj je bolji u odnosu na 2022. godinu. Lagani rast vlastitih prihoda vezan je za najam/korištenje prostora u zgradi Knjižnice.

Pokazatelji koji su ostali u istim vrijednostima kao i 2022:

Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju Knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je sveukupno ostao isti kao 2022., ali je za Podružnicu nešto manji zbog većeg broja osoba u populaciji koje je Podružnica Kampus trebala uslužiti u 2023. godini.

Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju Knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je sveukupno ostao isti kao 2022., ali je za Podružnicu nešto manji zbog većeg broja osoba u populaciji koje je Podružnica Kampus trebala uslužiti u 2023. godini.

Broj osoblja u ekvivalentu PRV na 1.000 pripadnika populacije koju Knjižnica treba uslužiti

Broj osoblja se već duži niz godina nije mijenjao, a broj usluga za korisnike se povećao što predstavlja veliki napor u radu.

Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju Knjižnica treba uslužiti)

Pokazatelj je ostao isti kao 2022. Iako je manji broj osoba u populaciji koju Knjižnica treba uslužiti, evidentira se veći broj aktivnih posuđivača. Podatak o broju aktivnih posuđivača preuzima iz knjižničnog programa Crolist i uključuje samo one posuđivače koji su posuđivali fizičke jedinice građe. Istovremeno sve veći broj korisnika preuzima dostupne jedinice e-sadržaja (sadržaji iz repozitorija u Dabru, baza podataka itd.), a za ove posuđivače se ne može dobiti jednoznačni podatak o njihovom broju već se registrira samo broj preuzetih jedinica.

Pokazatelj kod kojih se uočavaju niži rezultati za 2023.:

Broj posjeta Knjižnici po populaciji koju Knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je neznatno niži nego u 2022. jer je i manji broj studenata na Sveučilištu, ali sama Podružnica evidentira dvostruko veći broj posjeta (najviše virtualnih). Na to je utjecao veći broj studenata i znanstveno-nastavnog osoblja kojima je Podružnica Kampus pružala usluge u 2023. godini te dostupne usluge na mrežnim stranicama.

Trošak po aktivnom posuđivaču

Pokazatelj je niži u odnosu na 2022. godinu iako je nešto veći broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom. Razlog tome je što su se povećali ukupni rashodi ustanove.

Zaključno:

Svi pokazatelji govore u prilog činjenici da je virtualni posjet Knjižnici značajniji od fizičkog, da je posudba građe značajna u digitalnom obliku, a ne fizička, te da raste broj edukacija i radionica za korisnike, također veći broj online događanja i virtualnih konferencija.

Sveučilišna knjižnica Rijeka mora nastaviti u smjeru digitalnog okružja i usluga koje su dostupne na daljinu te značajnijeg praćenja svih sadržaja koji se digitalno koriste. U tome će zasigurno pomoći novi knjižnični sustav u Oblaku na koji se pripremaju sveučilišne knjižnice u Hrvatskoj. Vrijeme fizičkog dolaska i fizičkog korištenja građe zasigurno je prošlo.

PRIVITCI:

1. Izvješće po Strategiji Knjižnice
2. Izvješće Centra za otvorenu znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)
3. Izvješće Centra za elektroničko nakladništvo (CEN)
4. Izvješće o radu Podružnice Kampus
5. Izvješće Razvojno-matične službe SVKRI
6. Evaluacijski list Standarda

Rijeka, 8. veljače 2024.



RAVNATELJICA

Lea Lazzarich, knjiž. savjetnica



IZVJEŠĆE PREMA STRATEGIJI KNJIŽNICE ZA
2023. GODINU

1. Poučavanje i istraživanje temeljne su usluge knjižnice

cilj	pokazatelj	provedena aktivnost	realizacija
povećanje broja edukativnih sadržaja knjižnice u potpori studiranju i istraživanju na Sveučilištu u Rijeci	dva (2) edukativnih sadržaja u godini dana (uključuje vodiče, mrežne edukacije, cjeloživotne programe i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> • Održana su gostujuća predavanja na kolegijima prijediplomskog studija Fizika na Fakultetu za fiziku, Sveučilišta u Rijeci (Intelektualno vlasništvo i plagiranje, Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija; Kako objaviti rad u repozitoriju Fakulteta za fiziku) 	Izvršeno
suradnja sa svim sastavnicama Sveučilišta, osobito knjižnicama, na promociji važnosti informacijske pismenosti u zajednici	dvije (2) suradnje u godini dana (zajednički program, edukacija, suradnja)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 program u suorganizaciji s visokoškolskim knjižnicama SveRi - Knjižnicom Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (<i>Uloga knjižnice u praćenju izdavačke djelatnosti matične institucije</i>) • 1 program u organizaciji SVKRI (<i>IFLA WLIC 2023 : Let's work together, let's library</i>) 	Izvršeno
participacija u programu Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci s poticanjem informacijskih vještina istraživača	jedna (1) radionica ili aktivnosti u godini dana u okviru Doktorske škole	<ul style="list-style-type: none"> • Održana su dva ciklusa programa cjeloživotnog učenja "Informacijski alati za istraživače" 	Izvršeno

2. Potpora sveučilišnim programima, uslugama, istraživačkim potrebama kroz razvoj kvalitete, izgradnju zbirke i informacijskih servisa.

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica sudjeluje i participira u europskim mrežama sveučilišta	dvije (2) održane radionice ili webinar dva (2) sudjelovanja u projektnim aktivnostima YUFE ili YERUN mreže	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u dva projekta - YUFERING, OPUS • Finaliziran je pilot projekt FOS (Full Open Science) u sklopu projekta YUFERING. Oznake FOS dobilo 5 istraživačkih timova na Sveučilištu u Rijeci. <p>Pružanje individualnih savjetovanja i edukacija, vođenje, podupiranje timova tijekom cijelog trajanja projekta i nadzor rezultata.</p> <p>U sklopu projekta održana su dva tematska Open Science Cafe-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primjena Politike otvorene znanosti – kako objaviti rad u repozitoriju Dabar? (COZ) • Otvorena recenzija (izv. prof. dr. sc. Ksenija Baždarić, Fakultet zdravstvenih studija) 	Izvršeno

		<ul style="list-style-type: none"> • redoviti mjesečni sastanci timova u projektima YUFERING, OPUS; koordinacija radnih paketa, radionice i aktivnosti koje proizlaze iz projekata 	
knjižnica povećava broj digitalno dostupnih sadržaja za potrebe online nastave, e kolegija i udaljenog pristupa studentima i znanstvenicima	deset (10) novih digitalnih objekata u godini dana koje je knjižnica digitalizirala ili nabavila	Knjižnica surađuje s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci te je u tu svrhu digitalizirano je 22 naslova ispitne literature koja je prilagođena i dana na korištenje studentima koji imaju poteškoće s vidom ; u suradnji s Filozofskim fakultetom, digitalizirano je 25 naslova koja su izdanja FFRI te su sva pohranjena u institucijski repozitorij u otvorenom pristupu; nastavljena je sustavna nabava ispitne literature u elektroničkom obliku sa dovoljnim brojem istovremenih pristupa	Izvršeno
knjižnica kroz Centar elektroničkog nakladništva potiče autore na objavu elektroničkih izdanja i otvoreni pristup izdanjima	pet (5) prijeloma u godini dana	U 2023. izrađeno je 11 prijeloma za e-izdanja kroz CEN. Od toga je 8 izdanja dostupno u otvorenom pristupu, dok su preostala tri nedostupna ili dostupna samo na razini institucije	Izvršeno
suradnja sa knjižnicama sastavnica Sveučilišta na izgradnji i povećanju zbirke digitaliziranih sadržaja	dvadeset (20) novih digitalnih objekata u repozitorijima namijenjenih nastavi: knjige, poglavlja, obrazovni sadržaji na razini Sveučilišta u godini	U Digitalnoj knjižnici Sveučilišta u Rijeci u 2023. ukupno su na sastavnicama pohranjena 82 objekta u kategorijama knjige, poglavlja u knjigama i obrazovni materijali. Od ukupnog broja pohranjenih objekata u 2023. godini, 68 objekata (83 %) dostupno je u otvorenom pristupu.	Izvršeno
knjižnica kroz Centar otvorene znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama osigurava provođenje Politike otvorene znanosti na Sveučilištu	dvije (2) aktivnosti Centra u godini kroz podizanje svijesti o važnosti OZ	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađena je mrežna stranica knjižnice o otvorenoj znanosti: Otvorena znanost Uniri https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/ • Pokrenuta je mailing lista za informiranje o nadolazećim edukacijama i događanjima • Predstavljena je Politika otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci članovima Stručnog vijeća za istraživanje i inovacije • Održano je predavanje „Repozitorij Akademije primjenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci“ (primjena) za Upravu Akademije • Održano je izlaganje „Predatorski izdavači i časopisi“ za članove Savjeta za znanost Sveučilišta u Rijeci • Održana je radionica: „Plan upravljanja istraživačkim podacima – kako ispuniti obrazac PUP?“ – povodom objavljenih natječaja ”UNIRI projekti iskusnih znanstvenika 2023.” i ”UNIRI projekti mladih znanstvenika 2023.” (u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom SRCE) – 150 polaznika • Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week 2023.: kratke objave na društvenim mrežama o prednostima objave radova u otvorenom pristupu 	Izvršeno

		<ul style="list-style-type: none"> • Open Science Café: održano je 5 onlina događanja vezano uz teme otvorene znanosti, ukupno 166 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> • Primjena Politike otvorene znanosti – kako objaviti rad u repozitoriju Dabar? (COZ) • Otvorena recenzija (izv. prof. dr. sc. Ksenija Baždarić, Fakultet zdravstvenih studija) • Otvorena znanost iz perspektive istraživača (dr. sc. Antica Čulina, Institut Ruđer Bošković) • Usluge Srca za istraživače (Sveučilišni računski centar Srce) • Umjetna inteligencija u otvorenoj znanosti – novi izazovi pred istraživačima (prof. dr. sc. Ana Meštrović, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija) • Aktivnosti COZ-a u okviru projekata: pilot projekt FOS (Full Open Science) u sklopu projekta YUFERING i izrada akcijskog plana Sveučilišta u Rijeci kao pilot institucije u sklopu projekta OPUS • Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta te izvještavanje prema zahtjevima 	
knjižnica izrađuje bibliometrijske potvrde svih vrsta za sve zahtjeve znanstvenika i Sveučilišta, te surađuje sa svim sastavnicama u ujednačavanju traženih metričkih pokazatelja	broj zahtjeva za bibliometrijskim istraživanjima na razini Sveučilišta u godini dana (zajednički broj PK i središnje knjižnice)	ukupno 113 izrađenih potvrda bibliometrijskih istraživanja	izvršeno
3. Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja			
cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
kontinuirano podizanje standarda fizičkog prostora kroz praćenje i razvoj suvremenih rješenja za knjižnicu	najmanje dva (2) računala ili bilo koja vrsta opreme za korisnike u godini dana, opremanja prostora i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijeđen je bežični sustav za pristup internetu putem Eduroam mreže • Nabavljene su Kootabee licence za cijelu UNIRI zajednicu (izrada online sadržaja) • Nabavljeno je prijenosno računalo na kojem je instalirana licenca Kootabee za korisnike u središnjoj knjižnici i dva računala za potrebe Kootabee korisnika u podružnici • Nabavljena su dva nova računala za korisnike u čitaonici podružnice knjižnice 	Izvršeno
kontinuirano podizanje standarda virtualnog okruženja, novih tehnologija i software kako bi se unaprijedile usluge i resursi knjižnice	najmanje dva (2) poboljšanja softwera, novih alata, tehnologija i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene su nove web stranice „Otvorena znanost UNIRI“ • Izrađeni su e-obrasci putnih naloga i nabave opreme • Izrađene su dvije virtualne izložbe: o akademiku Branku Fučiću i Danijelu Rukavini • Serveri knjižnice prebačeni su u virtualno okruženje u Srcu (VDC), u okviru projekta HR-ZOO, računalni i podatkovni oblak (na serverima se nalaze sve web stranice i servisi knjižnice) • Web stranice knjižnice (kontinuirana dorada i poboljšanje) 	Izvršeno

		<ul style="list-style-type: none"> • Google virtualna šetnja kroz prostor knjižnice (dorade i kontinuirano poboljšanje usluge) 	
kontinuirano podizanje standarda uredskog okruženja zaposlenika	najmanje dva (2) računala ili bio koja vrsta potrebne opreme za zaposlenike u godini dana	<ul style="list-style-type: none"> • Definirana su pravila prihvatljivog ponašanja s IT opremom (u okviru sigurnosne politike) • Nabavljene su dvije nove licence za Adobe Acrobat Pro • Produžena je licenca za Canva pro • Nabavljena su tri nova mobilna uređaja za djelatnike (središnja knjižnica i podružnica) • Kupljeno je pet novih računala za djelatnike središnjice i tri nova računala za djelatnike podružnice 	Izvršeno
4. Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki (iskaz u postocima)			
cilj	pokazatelj	aktivnosti	realizacija
povećati broj izvora i pristup izvorima bez obzira na oblik publikacija ili izvora	povećanje broja prinova (ispitne literature) za godišnjoj razini za 1%	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava ispitne literature u tiskanom obliku ; • nabava ispitne literature u elektroničkom obliku (e-knjige) s osiguranim dovoljnim (neograničenim) brojem istovremenih pristupa korisnika 	Izvršeno
povećavati sposobnosti korisnika da učinkovito pronađu i koriste potrebne informacije kontinuiranim poboljšanjem pretraživača i pristupa zbirka	povećanje broja korisničkih edukacija za 2%	<ul style="list-style-type: none"> • Individualne edukacije za korisnike, jedan na jedan, sa informatorima u virtualnom okruženju; • Ažuriranje Vodiča za studente i nadogradnja novog sadržaja namijenjenog virtualnoj pomoći studentima u pretraživanju literature i pisanju radova 	Izvršeno
kontinuirano surađivati s knjižnicama sastavnica na dostupnosti svim zbirka na Sveučilištu	povećanje broja dostupnih baza podataka na Sveučilištu u Rijeci za 1%	Praćenje dostupnosti baza podataka s nacionalnom licencom ; praćenje podataka o dostupnim bazama podataka na pojedinim sastavnicama Sveučilišta ; napomena: broj dostupnih baza podataka pod nacionalnom licencom se ne povećava, trend je i smanjenja pristupa zbog nedostatnih sredstava	Izvršeno
razvijati stabilne, strateške i održive modele razvoja, zaštite i upravljanja zbirka	Kontinuirani razvoj novih zbirki, jedan (1) bilten (bibliografija) u godini	<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirane biltena zbirke doktorskih disertacija Sveučilišta u Rijeci; • obrađena je i dostupna donirana zbirka akademika Daniela Rukavine; • objavljena je cjelovita zbirka doktorskih radova obranjenih na Sveučilištu u Rijeci od njegova osnutka 	Izvršeno

5. Knjižnica razvija kulturne i obrazovne programe u zajednici

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica održava Izložbu glagoljice kao stalni postav	petnaest (15) vođenih grupa fizički ili virtualno u godini dana	Ukupno 11 fizički vođenih grupa i ostalo virtualni posjeti.	Djelomično izvršeno
knjižnica kreira i sudjeluje u kulturnim programima u zajednici	pet (5) programa u zajednici u godini dana i broj suorganizacija kulturnih programa	<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva – <i>Pravni značaj Bašćanske ploče</i> - predavanje prof. dr. sc. Željko Bartulović • <i>Filologija mora i poetika otočnosti</i> – predavanje doc. dr. sc. Romana Lekić • Arheološka baština antičke i kasnoantičke Tarsatike – riječkog Starog grada – predavač arheolog Ranko Starac • Nepoznato i manje poznato o Branku Fučiću - posvećeno uspomeni na akademika Branka Fučića - prof. dr. sc. Marijan Bradanović • predstavljanje faksimilnoga izdanja i transliteracije <i>Oficija rimskoga Šimuna Kožičića Benje</i> – suizdavanje s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu 	izvršeno
knjižnica organizira edukativne programe za sve knjižnice sa područja matičnosti	tri (3) programa za knjižničare s područja matičnosti	<p>Sveučilišna knjižnica Rijeka sveukupno je (su)organizirala 5 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare – od toga 3 programa za sve knjižnice na području matične djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 webinaru u suradnji sa CSSU i GKR (<i>Virtualne izložbe digitalizirane građe; Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom</i>) • 1 radionica u suradnji sa CSSU (<i>Od sagorijevanja do ravnoteže – radionica za prevenciju burnouta</i>) 	izvršeno

Izvješće o radu u 2023. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ), Sveučilišna knjižnica Rijeka
Odgovorna osoba:	Ivana Dorotić Malič, voditeljica
Članice COZ tima:	Branka Turk, Jana Krišković Baždarić, Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	ivana.dorotic@uniri.hr , coz@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2023.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
<ul style="list-style-type: none"> Pružanje potpore u provođenju Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci svim zainteresiranim dionicima znanstvene djelatnosti Evaluacija informacijskih zahtjeva: usluge prikupljanja, procjene i obrade svih vrsta informacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica 	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2023. godinu:	
<ol style="list-style-type: none"> Podizanje razine svijesti i znanja dionika znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Rijeci o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka kroz radionice i edukacije Povezivanje sastavnica Sveučilišta u Rijeci u provedbi aktivnosti za postizanje ciljeva Politike otvorene znanosti Sveučilišta Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti Sveučilišta na način razvijanja naprednih usluga, te informacijske i podatkovne infrastrukture Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta u Rijeci Povezivanje s drugim nacionalnim i inozemnim visokoškolskim centrima i ustanovama kao i sa izvansveučilišnim partnerima s ciljem unapređivanja svojih djelatnosti 	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena je mrežna stranica knjižnice o otvorenoj znanosti: Otvorena znanost Uniri https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/ Pokrenuta je mailing lista za informiranje o nadolazećim edukacijama i događanjima Predstavljena je Politika otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci članovima Stručnog vijeća za istraživanje i inovacije Održano je predavanje „Repozitorij Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci“ (primjena) za Upravu Akademije Održana su gostujuća predavanja na kolegijima prijediplomskog studija Fizika na Fakultetu za fiziku Sveučilišta u Rijeci (Intelektualno vlasništvo i plagiranje, Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija; Kako objaviti rad u repozitoriju Fakulteta za fiziku)

	<ul style="list-style-type: none"> • Održano je izlaganje „Predatorski izdavači i časopisi“ za članove Savjeta za znanost Sveučilišta u Rijeci • Održana radionica: „Plan upravljanja istraživačkim podacima – kako ispuniti obrazac PUP?“ – povodom objavljenih natječaja <i>“UNIRI projekti iskusnih znanstvenika 2023.”</i> i <i>“UNIRI projekti mladih znanstvenika 2023.”</i> (u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom SRCE) – 150 polaznika • Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week 2023.: kratke objave na društvenim mrežama o prednostima objave radova u otvorenom pristupu • Održana dva ciklusa radionica „Informacijski alati za istraživače“ • Open Science Café: održano je 5 onlina događanja vezano uz teme otvorene znanosti, ukupno 166 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> ○ Primjena Politike otvorene znanosti – kako objaviti rad u repozitoriju Dabar? (COZ) ○ Otvorena recenzija (izv. prof. dr. sc. Ksenija Baždarić, Fakultet zdravstvenih studija) ○ Otvorena znanost iz perspektive istraživača (dr. sc. Antica Čulina, Institut Ruđer Bošković) ○ Usluge Srca za istraživače (Sveučilišni računski centar Srce) ○ Umjetna inteligencija u otvorenoj znanosti – novi izazovi pred istraživačima (prof. dr. sc. Ana Meštrović, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija) • Finaliziran je pilot projekt FOS (Full Open Science) u sklopu projekta YUFERING. Oznake FOS (Full Open Science) dobilo 5 istraživačkih timova na Sveučilištu u Rijeci. Timovi su zadovoljili broj obaveznih i dodatnih kriterija za dobivanje oznake Full Open Science tima. Rezultate i osnovne zahtjeve pregledao je tim Centra za otvorenu znanost pri Sveučilišnoj knjižnici Rijeka koji je timove vodio i podupirao tijekom cijelog trajanja projekta • Finaliziran je akcijski plan Sveučilišta u Rijeci kao pilot institucije u sklopu projekta OPUS (Open and Universal Science) u kojem je aktivno sudjelovao tim Centra za otvorenu znanost
2.	Administracija repozitorija u sustavu Dabar i podrška urednicima repozitorija sastavnica Uniri
3.	<p>Strukturiranje podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus:</p> <p>U suradnji s knjižnicama sastavnica ažurirani su podaci u alatu InCites MyOrg za praćenje znanstvene produktivnosti na razini sastavnica za 2022. godinu</p>
4.	<p>Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za potrebe izvještaja o Strategiji Sveučilišta u Rijeci – u suradnji s knjižnicama sastavnica • za Programske ugovore – u suradnji s knjižnicama sastavnica • za potrebe projekta Rodna ravnopravnost u znanstvenom i umjetničkom istraživanju: mapiranje RR u istraživačkim praksama po sastavnicama (nastavak istraživanja, 2022-2023) • znanstvena produktivnost autora po sastavnicama – broj radova i citiranost – za Info dan za EU projekte – Europsko istraživačko vijeće
5.	Suradnja COZ-a sa Sveučilišnim računskim centrom Srce iz Zagreba kroz suorganizaciju događanja, radionica i predavanja o otvorenoj znanosti, kao i u izradi online tečaja Srca „Otvorena znanost i licenciranje rezultata znanstvenih istraživanja“
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<p>Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka (COZ) etablirao se kao jedini takav centar u knjižnicama RH koji skrbi o promociji, provedbi i implementaciji otvorenog pristupa i otvorene znanosti u zajednici u kojoj djeluje. COZ kontinuirano i redovito provodi aktivnosti u skladu s Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci. Sve navedene aktivnosti uspješno su provedene te su pridonijele ostvarivanju ciljeva i zadaća Centra.</p>	

Izazovi u radu	
Zbog relativno niske razine svijesti, interesa i motivacije dionika znanstvene djelatnosti za provođenje praksi otvorene znanosti, potrebne su kontinuirane edukacije o dobrobiti i prednostima iste. Osim podizanja razine svijesti o otvorenoj znanosti, potrebno je istovremeno podizati i motivaciju za provođenje praksi otvorene znanosti kroz nove sustave vrednovanja i nagrađivanja znanstveno-istraživačkog rada što prelazi okvire rada COZ-a.	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano provođenje aktivnosti za podizanje razine svijesti o otvorenoj znanosti • Podrška dionicima znanstvene djelatnosti u provođenju praksi otvorene znanosti • Održavanje mrežne stranice knjižnice o otvorenoj znanosti • Praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti • Revidiranje Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci u skladu sa relevantnim zakonodavstvom, te nacionalnim i međunarodnim politikama • Praćenje i sistematizacija podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus 	
Popis priloga	Aktivnosti COZ-a javno objavljene na mrežnoj stranici Otvorena znanost Uniri: https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/ i u Repozitoriju Sveučilišne knjižnice Rijeka: https://repository.svkri.uniri.hr/

U Rijeci 31/01/2024

Potpis odgovorne osobe



Izvešće o radu u 2023. godini

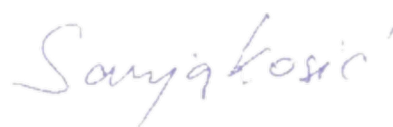
Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)
Odgovorna osoba:	Sanja Kosić, viša knjižničarka
e-pošta kontakta:	cen@svkri.uniri.hr ; sanja.kosic@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2023.			
Opći ciljevi i zadaće tijela (do 700 znakova):			
<ul style="list-style-type: none"> • Jačati izdavačku djelatnost UNIRI • Stvarati uvjete za nastavni rad u virtualnom okruženju • Potaknuti otvoreni pristup i otvorenu znanost • Osigurati dostupnost literature studentima 			
Ciljevi i zadaće postavljene za 2023. godinu (do 1000 znakova):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi 15 prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i poticanje autora i urednika da izdanja budu u otvorenom pristupu 2. U radne zadatke i aktivnosti CEN-a uvrstiti i promidžbene aktivnosti 3. Nastavak suradnje sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani vlastitih izdanja te nastavak suradnje s Uredom za studente s invaliditetom UNIRI 			
Ukupni broj održanih sjednica		Broj elektroničkih sjednica	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća			
1.	Organizacija izrade prijeloma i opremanja e-knjiga; usuglašavanje želja autora/urednika s izdavačkim standardima UNIRI-ja ; savjetodavna funkcija i pružanje podrške kod procesa objavljivanja (oblikovanje, izdavački standardi, autorska prava, licence, pohrana i slično)		
2.	Digitalizacija izdanja sastavnica Sveučilišta u Rijeci za koje su sastavnice pribavile dozvolu autora za digitalizaciju i pohranu u digitalni repozitorij; suradnja s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci		
3.	Nabava programskog rješenja za samostalnu izradu elektroničkih knjiga i drugih materijala za korištenje u nastavnom procesu. Podjela dostupnih licenci i osiguranje podrške u korištenju programa.		
4.	Izrada promotivnih materijala (video, infografike, web stranica).		

Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<p>U 2023. izrađeno je 11 prijeloma za elektronička izdanja, što je manje nego je planom bilo predviđeno. Ipak, u istoj je godini Senat UNIRI kao izdanja UNIRI odobrio ukupno 13 naslova elektroničkih izdanja, što znači da je 70 % odobrenih elektroničkih izdanja izrađeno u suradnji s CEN-om (dva izdanja dovršena u 2023. odobrena su od strane Senata u 2022. te je postupak tada započet). 8 izdanja dostupno je u otvorenom pristupu, jedno je dostupno u institucijskom pristupu, jedno nedostupno, dok je posljednje izdanje u postupku pohrane zbog naknadnih izmjena u dokumentu.</p> <p>U 2023. redizajnirana je internetska stranica CEN-a, koja se sada nalazi na sljedećoj adresi https://svkri.uniri.hr/elektronicko-nakladnistvo/. Izrađen je i novi logo koji se dalje koristi u promotivnim materijalima CEN-a.</p> <p>Izrađen je promotivni video o radu CEN-a, koji je dostupan na YouTube kanalu Sveučilišne knjižnice Rijeka https://www.youtube.com/watch?v=LJ355VWxwLk te je isti objavljen na društvenim mrežama Knjižnice.</p> <p>Izrađen je vizualni predložak za promotivne video materijale za pojedina izdanja te je tim putem, u suradnji s autoricom, predstavljeno izdanje <i>Hrana i prehrana</i> https://www.youtube.com/watch?v=sEuiTHD-IgQ</p> <p>Za Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta digitalizirana su 22 naslova koja su dalje poslana na prilagodbu kako bi se omogućio pristup literaturi studentima s poteškoćama s vidom.</p> <p>Nastavljena je suradnja u digitalizaciji izdanja sastavnica, pa je za Filozofski fakultet digitalizirano 25 naslova koji su pohranjeni u institucijskom repozitoriju Filozofskog fakulteta u otvorenom pristupu.</p> <p>Centar za elektroničko nakladništvo proveo je postupak nabave programskog rješenja za samostalnu izradu elektroničkih knjiga i drugih materijala. Licence za program <i>Kotobee Author</i> distribuirane su na sve sastavnice Sveučilišta, a CEN osigurava podršku u radu ovim programom.</p>	
Izazovi u radu	
<ul style="list-style-type: none"> • Diseminacija informacija o radu CEN-a i mogućnosti financiranja elektroničkih izdanja prema svom znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu. • Svijest autora/urednika o značaju izdavanja u elektroničkom obliku te objavi izdanja u otvorenom pristupu. 	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi 10 elektroničkih izdanja koja će biti dostupna u otvorenom pristupu. • Pojačati promotivne aktivnosti prema znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu. • Nastaviti suradnju sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani njihovih izdanja, te s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta. • Grafičke standarde, iako im primjena nije obvezna, uskladiti sa vizualnim identitetom Sveučilišta u Rijeci. 	
Popis priloga	1. Popis elektronički izdanja izrađenih u 2023.

U Rijeci 29.01.2024.

Potpis odgovorne osobe



Prilog 1. Popis prijeloma elektroničkih izdanja izrađenih u 2023. godini

Red. Bb.	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
1.	Saša Drezgić, Alen Host, Marko Tomljanović, Saša Živković (urednici)	Economics and business of the post Covid-19 world	9.1.2023.
2.	Aleksandar Balog, Gordana Kenđel Jovanović, Željko Linšak, Dražen Lušić, Sandra Pavičić Žeželje, Dijana Tomić Linšak, Darija Vukić Lušić	Zdravstvena ekologija	30.4.2023.
3.	Sandra Tominac Coslovich, Mirjana Borucinsky, Josip Luzer	A study of language practice activities and tasks in English language textbooks for marine engineers	1.6.2023.
4.	Jana Katunar, Nenad Vretenar, Marija Kaštelan Mrak, Alen Host, Danijela Sokolić, Josip Gugić, Jelena Jardas Antonić, Helga Pavlić Skender, Sanda Grudić Kvasić, Petra Adelajda Zaninović, Vinko Zaninović, Kristina Kaštelan, Hrvoje Katunar, Daniela Kružić, Ivan Prudky	Izazovi vinskog sektora u Republici Hrvatskoj	12.6.2023.
5.	Marko Tomljanović, Ema Murić	Europski fondovi	27.6.2023.
6.	Alen Host	Međunarodni gospodarski odnosi vs. Regionalna suradnja - slučaj Europske unije	16.8.2023.
7.	Greta Krešić	Hrana i prehrana	22.8.2023.
8.	Nataša Rupčić	Upravljanje učećim poduzećem	12.9.2023.
9.	Marko Tomljanović, Alen Host (urednici)	Deset godina Republike Hrvatske kao članice EU-a: stanje i perspective	12.10.2023.

UNIRI



YUFE

Yerun



More ideas



Red. Bb.	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
10.	Bojana Olgic Drazenovic	ESG zahtjevi - izazovi i prilike za hrvatsko gospodarstvo	12.12.2023.
11.	Dubravka Vlaisic	Priručnik za vježbe iz kolegija Računovodstvo	22.12.2023.

Izvešće o radu Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2023. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Sveučilišna knjižnica Rijeka, Podružnica Kampus
Odgovorna osoba:	Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	sandra.cuculic@svkri.uniri.hr

Opis
<p>Opis: Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2023.</p> <p>Opći ciljevi i zadaće tijela :</p> <p>Djelatnost Podružnice Kampus</p> <p>Podružnica Kampus obavlja dio knjižnične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka s ciljem da pruži knjižnične usluge studentima i osoblju sastavnica Sveučilišta u Rijeci koje imaju sjedište u Kampusu Sveučilišta u Rijeci, a nemaju knjižnicu u svom sastavu: Učiteljski fakultet, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku, Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, Akademija primijenjenih umjetnosti i studiji: Politehnika, Logopedija i Farmacija (dalje: Sastavnice).</p> <p>Uvjeti za redovitu djelatnost Podružnice Kampus definirani su Zakonom o knjižnicama, a sastoje se od osiguravanja odgovarajućeg fonda, prostora i opreme, knjižničnog osoblja i financijskih sredstava potrebnih za provođenje redovite djelatnosti. Tijekom 2023. godine financiranje Podružnice Kampus je osigurano kroz redovitost financiranja iz proračuna Sveučilišta u Rijeci, za produženo radno vrijeme, opremu i nabavu literature.</p> <p>Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koja će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja</p> <p>Prostor i oprema</p> <p>Podružnica Kampus je smještena u suterenu zgrade sveučilišnih odjela na 246,50 m² korisničkog prostora. Nalazi se u zoni komunikacijskog središta svojih sastavnica i pristupačana je svim korisnicima, uključujući osobe s invaliditetom. Prostor je opremljen suvremenim namještajem i opremom te raspolaže s 44 radna mjesta za učenje i rad.</p> <p>Knjižnica pruža odgovarajuću informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu za pristup javnoj mreži te multifunkcijski uređaj koji korisnicima služi za printanje i besplatno samostalno skeniranje. Korisnicima je</p>

na raspolaganju osam stolnih računala koja su namijenjena studijskom radu i pretraživanju online pretraživača. U 2023. godini u dogovoru s informatičkom službom zamijenjena su četiri dotrajala korisnička stolna računala i jedan monitor čime se održava standard računalne opreme u čitaonici. Također, zamijenjeno je i jedno zaposleničko stolno računalo i monitor. Knjižnica je opremljena kablenskim i bežičnim internetom Eduroam, s jasno istaknutim uputama za spajanje osobnih računala korisnika.

Multifunkcijski uređaj na kojem nastavnici i studenti mogu besplatno samostalno skenirati sadržaj za potrebe nastave i studija omogućio je brzu i jednostavnu digitalizaciju nastavnog materijala potrebnog za izvođenje kolegija i učenje u online okruženju.

Znanstveno – nastavnom i stručnom osoblju na raspolaganju je alat *Kotobee Author* za izradu interaktivnih knjiga na Sveučilištu u Rijeci. U tu svrhu Podružnica je osigurala dva prijenosna računala za besplatan najam i korištenje alata. Knjižnica kontinuirano održava standard virtualnog okruženja i koristi nove tehnologije kako bi unaprijedila usluge i resurse. Aktivno komunicira sa korisnicima putem mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku i društvene mreže Facebook.

Produženo radno vrijeme

Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 9,00 do 19,00 sati. Financiranjem produženog radnog vremena Podružnice u 2023. godini iz sredstava upisnina ostvarena je otvorenost od 50 sati tjedno čime je ostvaren cilj knjižnice da unaprijedi studentski standard na području korištenja knjižnične građe i usluga. U poslijepodnevним satima u Podružnici radi student putem studentskog ugovora koji radom u knjižnici stječe dodatna znanja i kompetencije. Student je educiran za davanje osnovnih informacija o pretraživanju literature, informacija o uslugama i prostoru te poslovima posudbe građe u Podružnici.

Knjižnično osoblje

U Podružnici su u 2023. godini u punom radnom vremenu bili zaposleni jedan pomoćni knjižničar, diplomirani knjižničar i jedan viši knjižničar na mjestu voditelja koji su radili za 2.317 pripadnika korisničke populacije, koju čine upisani studenti (2.077) i znanstveno-nastavno te suradničko osoblje (240) sastavnica koje koriste usluge Podružnice. Diplomirani knjižničar u Podružnici je zaposlen od rujna 2023. godine na određeno radno vrijeme čime se olakšalo poslovanje i unaprijedila kvaliteta usluge.

Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki

Odabir, nabava i upravljanje fondom

Izgradnja knjižničnih zbirki odvija se sukladno *Smjernicama za izgradnju fondova Podružnice Kampus* koje utvrđuju njihovu svrhu, opseg i sadržaj. Građa se odabire i nabavlja sukladno zahtjevima nastavnika i studenata, vodeći računa o već dostupnim primjercima istog naslova u Podružnici i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Popis obvezne i dopunske ispitne literature za sve sastavnice kontinuirano se ažurira tijekom ljetnog perioda i temelj je za nabavu građe. S obzirom da Podružnica financijski ne može kupiti cjelokupnu studentsku literaturu za sve svoje sastavnice, u 2023. godini sastavnicama su predložena četiri modela

kupnje građe za zbirku izvora za učenje i zbirku izvora za istraživanje. Građa nabavljena prema navedenim modelima pohranjena je u Podružnici gdje je na raspolaganju studentima. Građa je u vlasništvu sastavnica te se za nju izrađuju posebne inventarne knjige. U 2023. godini kupnju građe prema modelima realizirale su tri sastavnice koje su sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka potpisale Sporazum o poslovnoj suradnji: Fakultet za fiziku, Akademija primijenjenih umjetnosti i studij Logopedija.

Dio građe za korisnike Podružnica je nabavila iz sredstava upisnina.

Sveukupno je prinova na dan 31.12.2023. prema svim načinima nabave tiskanih knjiga: 162 naslova i 230 svezaka. Od toga kupnjom je nabavljeno 106 naslova i 167 svezaka. U vidu dara je pristiglo 56 naslova i 63 svezaka. Značajan je porast u nabavi elektroničkih knjiga. Broj pretplaćenih pojedinačnih e-knjiga je 27. Moguće im je pristupiti putem platforme ProQuest Ebook sa IP adresa sastavnica, ali i udaljeno, korištenjem Aai@edu.hr identiteta. Elektroničke knjige dostupne su svim studentima i zaposlenicima Sveučilišta.

Stanje fonda Podružnice na dan 31. prosinca 2023. iznosi 11.349 fizičkih jedinica građe (11.158 svezaka knjiga, 129 svezaka časopisa, 1 svezak novina, 42 jedinice elektroničke građe na prijenosnim medijima, 19 jedinica ostale knjižnične građe).

Podružnica je korisnicima osigurala pristup bazama podataka pod nacionalnom licencijom, uključujući citatne baze Web od Science Core Collection i Scopus. Korisnici su imali pristup alatima koje je vlastitim sredstvima nabavilo Sveučilište u Rijeci, a koji omogućavaju bibliometrijsku analizu istraživača i sastavnica Sveučilišta u Rijeci: modul My Organization je integriran u bazu InCites platforme Web of Science i modul SciVal koji je interoperabilan sa bazom Scopus.

Literaturu koju Podružnica posjeduje u malom broju primjeraka na broj studenata, a koja je nenabavljiva za kupnju, Podružnica nabavlja međuknjižničnom posudbom ili digitalizira a potom zaštiti od umnožavanja u skladu s autorskim pravom. Digitalizirani sadržaj nastavnici i studenti koriste putem Moodlea u obrazovne svrhe. Uslugu digitalizacije nastavnog sadržaja koristili su nastavnici svih sastavnica Podružnice.

Aktivni korisnici i posjete knjižnici

Knjižnica u 2023. godini bilježi značajan rast broja aktivnih korisnika u odnosu na 2022. godinu. U 2022. godini aktivnih članova je bilo 885 dok je u 2023. godini 1140, što iznosi 255 članova više.

S većim brojem aktivnih korisnika porastao je i broj fizičkih posjeta knjižnici i korištenje čitaonice (4.489 posjeta). Osim usluga i sadržaja koje je Podružnica tijekom godine ponudila korisnicima, neki od razloga porasta aktivnih korisnika i posjeta knjižnici su potpisan Ugovor o pružanju knjižničnih usluga sa Akademijom primijenjenih umjetnosti u siječnju 2023. godine, kao i nabava studentske literature putem modela nabave za prethodno navedene sastavnice.

Osim fizičkih, Podružnica bilježi 65.212 virtualnih posjeta što je iznimno visoka posjećenost a koja uključuje: mrežne stranice Podružnice Kampus (63.161 posjeta), pretraživač Crolist (1.131 posjeta), Facebook Podružnice Kampus (920 posjeta). Mrežne stranice Podružnice na hrvatskom i engleskom jeziku nude online usluga za korisnike koje ne zahtijevaju fizički dolazak korisnika u prostor knjižnice te putem njih korisnici mogu pretražiti online izvore, baze i pretplaćene elektroničke knjige.

Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u 2023. godini iznosi 69.701 što je porast u odnosu na prošlogodišnji ukupan broj posjeta 28.282.

Posudba građe

Ukupno je posuđeno 1.509 svezaka tiskane građe što je gotovo identičan broj posudbi u odnosu na protekle godine. Posudba tiskane građe najviše se odnosi na studentsku literaturu.

Posudba tiskane građe opada u odnosu na digitalnu građu koja unazad nekoliko godina bilježi visok broj otvaranja i preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz elektroničkih izvora: 107.586 od čega je u repozitorijima Dabar koje administrira Podružnica 107.009 otvaranja i preuzimanja, a 577 se odnosi na pretplaćene elektroničke knjige. Broj preuzetih jedinica sadržaja porastao je u odnosu na 2022. godinu za više od 25.000 digitalnih jedinica što je rezultat redovite pohrane ocjenskih i drugih vrsta radova koji se u repozitorije kontinuirano pohranjuju i čine dostupnim korisnicima. Ali je i rezultat provedbe Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci koja promiče objavljivanje svih vrsta radova u otvorenom pristupu u institucijske repozitorije sastavnica, a koju knjižnica provodi u suradnji sa sastavnicama.

Podatak o preuzimanju digitalnog sadržaja iz pretplaćenih elektroničkih izvora po nacionalnoj licenci unosi Nacionalna i sveučilišna knjižnica knjižnica i taj podatak je trenutno nedostupan.

Više je razloga stagniranja korištenja tiskane građe:

- predmetno područje sastavnica na kojim korisnici studiraju ili su zaposleni zahtijeva recentnu literaturu i znanstvene članke dostupne putem online izvora
- pretplaćene e-knjige
- usluga digitalizacije sadržaja na zahtjev nastavnika koji se pohranjuje na Moodle

Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studentima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa

Informacijsko opismenjavanje

Korisnicima koji se prvi put upišu u Podružnicu šalje se mail dobrodošlice s edukativnom prezentacijom o korištenju usluga knjižnice, s osobitim osvrtom na pretraživanje literature.

Knjižnica je u 2023. godini provodila radionice za studente s temama iz područja informacijske pismenosti koje uključuju vrednovanje i pretraživanje znanstvenih informacija, načine i stilove citiranja i programe za upravljanje bibliografskim referencijama. Knjižnica u dogovoru s nositeljem kolegija dogovara sadržaj radionice koji se prilagođava predmetnom području sastavnice. Za studente Fakulteta za fiziku u sklopu kolegija Metodologija izrade i prezentacije stručnog i znanstvenog rada na preddiplomskom studiju održano je predavanje i radionica Pretraživanje i vrednovanje informacijskih izvora i baza u području fizike (Predavač: Sandra Cuculić).

Velik interes na temu predatorskih časopisa i odabira relevantnog časopisa za objavljivanje rada pokazali su znanstvenici koji se knjižničarima Podružnice redovito obraćaju s upitima na tu temu. Osim grupnih Podružnica je održala niz individualnih edukacija i konzultacija prilikom čega je autore usmjerila kako prepoznati karakteristike predatorskog časopisa, čime su uspješno izbjegli potencijalni gubitak rada i financijski trošak. Potom je autorima pružena podrška oko odabira kvalitetnog znanstvenog časopisa unutar njihovog predmetnog područja a prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja. Podružnica je u lipnju 2023. na Savjetu za znanost Sveučilišta u Rijeci na poziv održala izlaganje na temu Predatorski izdavači i časopisi (Izlagač: Sandra Cuculić)

U 2023. godini Podružnica je održala i sudjelovala u ukupno 49 grupnih i individualnih edukacijskih radionica, izlaganja i konzultacija kojima je prisustvovalo 580 polaznika (studenti, znanstveno-nastavno osoblje, stručni suradnici). Na porast održanih radionica i polaznika utjecale su aktualne teme i aktivnosti kojima se Podružnica bavi kao i činjenica da su nastavnici i znanstvenici Podružnicu prepoznali kao važnog partnera koji im može pomoći u nastavnom i znanstvenom radu. S obzirom da Podružnica pruža usluge sastavnicama koje su iz različitih predmetnih područja znanosti to utječe i na kreiranje tema i sadržaja koji se potom prilagode specifičnim potrebama i zahtjevima korisnika.

Održane su sljedeće radionice, izlaganja i konzultacije:

- Korištenje usluga knjižnice i pretraživanje kataloga
- Odabir relevantnog časopisa
- Zastupljenost radova i citatni izvještaji autora u bazama
- Kreiranje profila i jedinstvenih identifikatora autora
- Kako objaviti rad u repozitoriju Dabar
- Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija
- Metrički pokazatelji o časopisu u bazama i izrada Journal Citation Reports izvještaja
- Predatorski časopisi i izdavači
- Pretraživanje baza podataka Web of Science i Scopus
- Pohrana istraživačkih podataka u repozitoriju Dabar
- Korištenje e-knjiga u bazi ProQuest

Sveučilišna knjižnica Rijeka je u 2023. održala dva ciklusa cjeloživotnog obrazovanja *Informacijski alati za istraživače* u online okruženju na platformi Teams, u čijem kreiranju sadržaja i izvođenju sudjeluju knjižničari Podružnice. Programu su prisustvovali studenti doktorskih studija, znanstvenici i nastavnici sastavnica Podružnice. Program se sastoji od pet predmeta koji kronološki prate proces izrade, objavljivanja i vrednovanja znanstvenog rada a knjižničarke Podružnice zadužene su za održavanje tri predmeta u sklopu programa: Alati za postizanje vidljivosti autora (Predavač: Sandra Cuculić), Alati za pretraživanje znanstvenih izvora (Predavač: Anika Žegarac), Alati za vrednovanje radova i znanstvenih časopisa (Predavač: Sandra Cuculić).

Potpora u provođenju otvorene znanosti

Knjižnica pruža podršku dionicima znanstvene djelatnosti na svojim sastavnicama za provođenje praksi otvorene znanosti te u suradnji s Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka provodi radionice i edukacije s ciljem podizanja razine svijesti i znanja o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka. Provodi praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti u repozitorijima sastavnica u kojima je omogućeno samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu. Aktivno provođenje prakse otvorene znanosti u skladu sa Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci vidljivo je i na temelju porasta preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz repozitorija sastavnica, koje unazad dvije godine bilježi značajan rast.

Podružnica je sudjelovala u pripremi i održavanju predavanja u sklopu Open Science Café: *Kako objaviti rad u repozitoriju Dabar* (Izlagači: Ivana Dorotić Malić, Branka Turk, Sandra Cuculić).

Bibliometrijske usluge

Knjižnica pruža bibliometrijske usluge i izrađuje bibliometrijske potvrde na zahtjev djelatnika svojih sastavnica. U svrhu napredovanja znanstveno – nastavnog osoblja izrađene su 62 potvrde o indeksiranosti i citiranosti znanstvenih radova u bazama prema Pravilniku Nacionalnog vijeća za znanost o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, za djelatnike sastavnica ali i znanstvenike koji se prijavljuju na natječajne objavljenе na navedenim sastavnicama. Knjižnica je izradila 47 bibliometrijskih potvrda u svrhu prijave znanstvenih projekata, provjere mentorskih kapaciteta, pozive na prijavu kandidata za dodjelu novčanih i drugih nagrada, te u svrhu izrade izvješća za reakreditaciju Učiteljskog fakulteta koji je proveden u rujnu 2023. godine.

Knjižnica je sudjelovala u prikupljanju temeljnih podataka za Strategiju Sveučilišta u Rijeci na način da je prikupila i dostavila podatke o znanstvenoj produktivnosti svojih sastavnica u 2022. godini u bazama CROSBİ (CroRIS), Web of Science Core Collection i Scopus.

Administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ)

Knjižnica je zadužena za administriranje baze CROSBİ (CroRIS) za svoje sastavnice. Osigurava standarde i stalni nadzor nad bibliografskim podacima koje su unijeli autori zaposleni na navedenim sastavnicama. Uređeni i strukturirani podaci u navedenoj bazi preduvjet su za ispravne podatke prilikom izrade izvješća za reakreditacije sastavnica i prikupljanje temeljnih podataka o znanstvenoj produktivnosti za Strategiju Sveučilišta u Rijeci.

Knjižnica je u 2023. godini pojačano administrirala i ažurirala profile autora i radove koji imaju afilijaciju Učiteljskog fakulteta, kako bi pripremila podatke o znanstvenoj produktivnosti ustanove koji se generiraju u izvješća za prijenos u sustav Mozvag tijekom postupka reakreditacije.

Administriranje digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar

Podružnica Kampus jedina je knjižnica u visokoškolskom sustavu u Hrvatskoj koja je zadužena za održavanje i razvoj sedam institucijskih repozitorija u sklopu sustava Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar:

- Repozitorij Učiteljskog fakulteta
- Repozitorij Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija
- Repozitorij Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova
- Repozitorij Fakulteta za fiziku
- Repozitorij Fakulteta za matematiku
- Repozitorij sveučilišnih studija, centara i službi Sveučilišta u Rijeci
- Repozitorij Akademije primijenjenih umjetnosti

Podružnica je zadužena za ažuriranje i prema potrebi unos podataka, praćenje, razvoj i implementaciju novih mogućnosti kroz redovitu komunikaciju s krajnjim korisnicima. U 2023. godini nastavilo se s uvrštavanjem radova u repozitorije sastavnica: ocjenski radovi studenata na svim razinama i sve ostale

vrste radova nastavnika i znanstvenika. U repozitorijima sastavnica omogućeno je samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu.

U siječnju 2023. godine Podružnica je pokrenula postupak otvaranja Repozitorija Akademije primijenih umjetnosti i preuzela njegovo administriranje. U tu svrhu za upravu Akademije održano je predavanje „Repozitorij Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci“ (Predavači: Sandra Cuculić, Branka Turk) kako bi se djelatnike uputilo kako i zašto koristiti repozitorij ustanove i njegove funkcionalnosti.

Knjižnica je tijekom godine osigurala edukacije i podršku i ostalim djelatnicima i studentima o samoarhiviranju u skladu s Uputama za provedbu Politike otvorene znanosti i Odlukom o obvezi pohrane radova u repozitorije što je usvojeno na sjednici Senata u ožujku 2022. godine.

Prema statistikama u sustavu Dabar ukupan broj objavljenih digitalnih objekata u navedenim repozitorijima na dan 31. prosinca 2023. iznosi 2.706 (e-ocjenski radovi 2.548, drugi digitalni dokumenti 158) od čega je 385 prinova (e-ocjenski radovi 339, drugi digitalni dokumenti 46) u 2023. godini. Ukupan broj preuzimanja jedinica sadržaja digitalizirane građe i one nastale u izvorno digitalnom obliku u navedenim repozitorijima za prošlu godinu iznosi 107.009 čime je zabilježen redoviti trend porasta preuzimanja digitalizirane građe putem repozitorija. U odnosu na 2022. godinu porast je 25.059 preuzimanja jedinica digitalizirane građe za koji možemo reći da je rezultat provedbe Politike otvorene znanosti i Odluke o obvezi pohrane radova u repozitorije sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Uloga Podružnice Kampus u postupku reakreditacije sastavnica Sveučilišta u Rijeci

U 2023. godini Agencija za znanost i visoko obrazovanje provela je postupak reakreditacije Učiteljskog fakulteta u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Tijekom provedbe reakreditacije stručno povjerenstvo je posjetilo Podružnicu i analiziralo njezinu kvalitetu: opremljenost, pristup dodatnim sadržajima koji osiguravaju dostupnost literature, knjižnične usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.

Podružnica je sudjelovala u izradi dokumenata i izvješća za reakreditaciju Učiteljskog fakulteta za MOZVAG:

1. *Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti*
2. *Tablica 5.1.a Bibliografija visokog učilišta u posljednjih 5 kalendarskih godina*
3. *5.1.b Bibliografija po znanstvenim područjima u posljednjih 5 kalendarskih godina*

Izvješća stručnog povjerenstva još nisu objavljena na mrežnim stranicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Suradnik za ISBN

Podružnica je suradnik za ISBN za nakladnika Učiteljski fakultet i zadužen za dodjelu ISBN oznaka pojedinim naslovima te redovito izvještavanje Hrvatskog ureda za ISBN o iskorištenim brojevima.

Aktivnosti na praćenju kvalitete

Redovito mjerenje kvalitete

Podružnica je tijekom 2023. godine sustavno prikupljala statističke podatke i mjerila pokazatelje potrebne za procjenu kvalitete njezine djelatnosti temeljem Naputka za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Podatci se zajedno sa podacima Sveučilišne knjižnice Rijeka unose u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Ciljevi i zadaće postavljene za 2023. godinu

- **Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koja će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja**
- **Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki**
- **Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studentima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa**
- **Aktivnosti na praćenju kvalitete**

Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća

1.	Organizacija produženog radnog vremena Podružnice
2.	Zapošljavanje diplomiranog knjižničara
3.	Kontinuirana nabava studentske literature za sastavnice Podružnice
4.	Digitalizacija za potrebe nastave
5.	Nabava nove i zamjena dotrajale računalne opreme u čitaonici
6.	Edukacijski sadržaji iz informacijske pismenosti za studente i znanstveno-nastavno osoblje
7.	Sudjelovanje u izgradnji Digitalne knjižnice UNIRI kroz oblikovanje i upravljanje 7 institucijskih repozitorija sastavnica Sveučilišta u Rijeci
8.	Administriranje profila sedam ustanova Sveučilišta u Rijeci u bazi CROSBİ (CroRIS)
9.	Analiza Podružnice i izrada izvješća za reakreditaciju Učiteljskog fakulteta
10.	Priprema podataka za unos u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća

Tijekom 2023. uspješno su se odvijale sve predviđene zadaće.

Financijski plan Centra/Trgovačkog društva	Ukupni proračun Centra / Trgovačkog društva (Kn)	27.090,80 €
	Ukupna sredstva dodijeljena iz proračuna UniRi	26.140,86 €
	Ukupna sredstva koja su utrošena iz proračuna UniRi	26.140,86 €
	Prihod iz drugih izvora	949,94 €
	Obrazloženje financijskog plana	<p>Za djelatnost Podružnice Kampus je u 2023. godini ukupno utrušeno 27.090,80 €:</p> <p>Iz sredstava Sveučilišta utrušeno je 26.140,86 € (1.014,63 € za nabavu knjiga, 3.829,80 € za produženo radno vrijeme, 1.8411,30 € za režijske troškove, 2.885,13 za opremu).</p> <p>Iz vlastitih sredstava utrušeno je 949,94 € (87,49 € trošak telefona i 862,45 € najam kopirke).</p>
Popis priloga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financijsko izvješće Podružnice Kampus za 2023. godinu 2. Knjigovodstvena kartica 	

U Rijeci 02/02/2024

Potpis odgovorne osobe



Sandra Cuculić, viša knjižničarka



Matična djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka
IZVJEŠĆE O RADU RAZVOJNO-MATIČNE SLUŽBE U 2023. GODINI

Sadržaj:

UVOD

1.	OPĆI PODACI	2
1.1.	Obuhvat matične djelatnosti prema županijama	2
1.2.	Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti	2
2.	IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA	3
3.	KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI	7
4.	VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA	9
5.	SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI	9
5.1.	Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status	10
5.2.	Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status	12
5.3.	Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike	13
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE	14

UVOD

Godine 2023. objavljena su dva važna pravilnika: *Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN [27/2023](#)) i *Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara Republike Hrvatske* (NN [19/2023](#)). Naglasak u radu s voditeljima knjižnica su upravo bili postupci revizije i otpisa te ujednačavanje poslovanja i djelovanja sa zakonskom regulativom. Na kraju godine još uvijek postoji niz pitanja kod uočenih problema u postupanju knjižnica i sveučilišnih matičnih razvojnih službi vezano uz stručne nadzore, registraciju knjižnične djelatnosti, itd.

1. OPĆI PODACI

1.1. Obuhvat matične djelatnosti prema županijama

Sustav matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka (kraće: SVKRI) u 2023. godini obuhvaćao je na kraju godine sveukupno 77 knjižnica/zbirki ustanova na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije, prema podacima nakon stručnih nadzora, uvida u Upisnik knjižnica RH te starim evidencijama – podaci uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka. Od toga je 16 aktivnih knjižnica sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem (12 visokoškolskih, uključujući SVKRI¹; 4 specijalne) i dodatno 61 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.). Najviše knjižnica i knjižničnih zbirki nalazi se na području Primorsko-goranske i Istarske županije pa Ličko-senjske županije.

Županija		Površina	BROJ KNJIŽNICA/ZBIRKI				
			Sveukupno	KNJIŽNICE ²		Zbirke	
				Ukupno	VŠK		SPEC
VIII.	PGŽ	3.588 m ²	41	13	11	2	28
IX.	LSŽ	5.353 m ²	7	1	1	0	6
XVIII.	IŽ	2.813 m ²	29	2	0	2	27
SVEUKUPNO		11.754 m²	77	16	12	4	61

1.2. Broj knjižnica/zbirki u sustavu matičnosti

➤ Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

U *Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* (dalje: *Sustav online statistike*) upisano je sveukupno 48 knjižnica/zbirki:

- 16 knjižnica u aktivnom statusu
 - 12 visokoškolskih, uključujući SVKRI
 - 4 specijalne
- 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

¹ Skupni podaci o visokoškolskim knjižnicama odnosno podaci o knjižnicama u sustavu Sveučilišta u Rijeci, uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka.

² Knjižnice sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem te poslovanjem sukladno zakonskim propisima.

Županija	SVEUKUP. knjižnice/ zbirke	Knjižnice/zbirke upisane u SUSTAV ONLINE STATISTIKE						IZVAN Sustava
		UKUPNO u Sustavu	KNJIŽNICE u AKTIVNOM statusu				Neaktiv.	UKUPNO knjižnice/ zbirke u evidenc.
			Ukupno u aktivnom statusu	VŠK u sveuč. sustavu	VŠK izvan sveuč. sustava	SPEC	SPEC	
PGŽ	40	20	13	9	2	2	8	20
LSŽ	7	5	1	0	1	0	4	2
IŽ	29	22	2	0	0	2	20	7
Sveukup.	77	48	16	9	3	4	32	29

➤ **izvan Sustava online statistike**

Izvan Sustava online statistike, u postojećim starim evidencijama SVKRI, zabilježeno je dodatno još 29 knjižnica/zbirke knjižne građe.

➤ **Upisnik knjižnica u RH**

U *Upisniku knjižnica RH* registrirane su 23 knjižnice – od toga 19 knjižnica upisanih u *Sustav online statistike* (16 u aktivnom statusu - 12 visokoškolskih i 4 specijalne knjižnice; 3 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe) i 4 knjižnice tj. zbirke knjižne građe koje su zabilježene u evidencijama SVKRI izvan Sustava online statistike.

2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA

A. Sudjelovanje voditeljice Razvojno-matične službe na sastancima i radu stručnih/radnih tijela

Stručno/radno tijelo	Funkcija	Broj sastanaka
Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi RH	članica	1
Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	3
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci	voditeljica	2
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica izvan sustava SveRi	voditeljica	2
Pojedinačni sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica	voditeljica	6
Stručno vijeće SVKRI	članica	3
Upravno vijeće SVKRI	članica	7
Kolegij voditelja odjela i službi SVKRI	članica	21

- Sjednica Središnjeg stručnog vijeća svih matičnih razvojnih službi RH (18. 12.)
 - glavne teme/informacije: E-Kultura; projekt eMATIČNA; projekt Upisnik zvanja u RH.
- Sjednice i rad Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi (10. 2.; 5. 6.; 8. 12.)
 - glavne teme/informacije: Novosti u bibliometrijskim uslugama i Procjena kvalitete časopisa ili kako prepoznati predatorske časopise; Smjernice za stručni nadzor, knjižnična statistika; Planovi rada u 2023. i izvješća o radu u 2022. g. sveučilišnih matičnih razvojnih službi; Pretplata elektroničkih izvora; Višegodišnji program djelovanja matičnih knjižnica 2022-2030; Matična služba Hrvatske knjižnice za slijepe; CroRIS; Matična služba za razvoj digitalnih knjižnica i zbirke; Knjižnična statistika i hodogram rada matičnih razvojnih službi.

- priprema i kratko izlaganje/osvrt: izvještaj o radu RMS SVKRI u 2022. i plan rada za 2023.; mogući problemi za knjižnice, a vezano za novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i statute sveučilišta i sastavnica koji su na javnim raspravama; upiti s terena (mogućnost pomoći s nacionalne razine za izradu višegodišnjeg programa i plana razvoja knjižnične djelatnosti knjižnica).
- Sastanci i rad voditeljice Razvojno-matične službe s voditeljima visokoškolskih i specijalnih knjižnica
 - sveukupno je održano 10 sastanaka: 2 skupna sastanka za visokoškolske knjižnice SveRI s pozvanom knjižnicom Veleučilišta u Rijeci, 2 pojedinačna sastanka s knjižnicom Veleučilišta „N.Tesla“ u Gospiću te 6 pojedinačnih sastanaka sa specijalnim knjižnicama
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi i o drugim informacijama s nacionalne razine, dogovori vezano za knjižničnu djelatnost i poslovanje knjižnica te stručno usavršavanje knjižničara, informacije o aktivnostima SVKRI itd.
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: *Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*; Planovi i izvješća o radu knjižnica; Stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti SVKRI; Analiza stanja knjižnica u nadležnosti matične djelatnosti SVKRI; Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe; Postupci i prijedlozi obrazaca (revizija i otpis; građa u svojstvu kulturnog dobra)
 - priprema i organizacija sastanaka, pisanje i dostava bilješki sa 10 sastanaka
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima knjižnica (telefonski, e-mail).

B. Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica

- Poslovi u *Sustavu online statistike*
 - Prosljeđivanje informacija, koordinacija aktivnosti i upisa podataka knjižnica u *Sustav*
 - priprema 16 knjižnica za unos statističkih podataka u *Sustav* (dogovori, upute, koordinacija)
 - kontrola unesenih statističkih podataka, višekratni zahtjevi knjižnicama za korekcijama, zaključavanje podataka u aplikaciji
 - Izrada uređenih ispisa statističkih podataka za knjižnice u sustavu i kontrola
 - uvidi u ispise, aplikaciju i upute *Sustava* te upućivanje upita i prijedloga za poboljšanje u NSK
 - Ažuriranje adresara knjižnica u sustavu matičnosti
 - Izrada Analize knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2022. godinu temeljem statističkih podataka knjižnica upisanih u *Sustav online statistike*
 - Izvješćivanje o zaključcima analize na sastancima s voditeljima knjižnica.
- Poslovi vezano za *Upisnik knjižnica RH*
 - slanje mjesečnog podsjetnika knjižnicama za ažuriranje podataka i kontrola podataka
 - dogovori za ispis i arhiviranje upisnih listova knjižnica u Upisniku.
- Stručni nadzori knjižnica/zbirki knjižne građe
 - Terenski rad/obilazak ustanova/knjižnica/zbirki knjižne građe
 - 10 stručnih nadzora (12 obilazaka), od čega 7 prema planu i 3 izmjenjena: 5 prvih stručnih nadzora (1 visokoškolska knjižnica; 4 zbirke knjižne građe muzeja), 1 zbog preseljenja knjižnice (muzejska knjižnica), 1 zbog promjene voditelja (visokoškolska knjižnica), 2 zbog pokretanja postupka registracije građe u svojstvu kulturnog dobra (1 zbirka knjižne građe muzeja; 1 visokoškolska knjižnica) i 1 stručni nadzor zbog stare i vrijedne knjižnične građe (visokoškolska knjižnica).

- Izrada 10 izvješća nakon stručnih nadzora
- 7 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima u 2023. te 1 izvješće o zbirci stare i vrijedne građe sa stručnog nadzora provedenog u 2022., uz preporuke za rad i postupanje s knjižničnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad knjižnica/ustanova, uvida u dokumentaciju i rad knjižnica, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova, itd.)
- 2 izvješća u svrhu pokretanja trajne zaštite građe kao kulturnog dobra (istraživanje, opisivanje, popisi građe itd.).
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe za 4 knjižnice
 - pregled dokumentacije, stručna pomoć u izradi dokumentacije i popratnih dopisa, koordiniranje s Odjelom za izgradnju i obradu fondova za pregled dostavljenih popisa građe predložene za otpis te pisanje 4 očitovanja.
- Praćenje rada knjižnica i knjižnične djelatnosti
 - utvrđivanje stupnja usklađenosti knjižnica sa standardima i drugim propisima u knjižničarstvu
 - prikupljanje i uvid u planove rada i izvješća o radu knjižnica u sustavu matične djelatnosti
 - praćenje provedbe preporuka nakon stručnih nadzora i drugih preporuka NSK.
- Koordinacija rada knjižnica u sustavu
 - Prosljeđivanje informacija knjižnicama u sustavu s nacionalne, sveučilišne razine i iz SVKRI (više od 60 mailova), koordinacija i poticanje na uključivanje u aktivnosti
 - glavne informacije/teme: baze podataka i probni pristupi, knjižnična događanja i edukacije, knjižnična statistika i analize, pravilnici, obrasci i postupanja, knjižnična građa i fondovi itd.
- Savjetodavno pomaganje knjižnicama u stručnom radu
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu online statistike*; pitanja oko postupaka revizije i otpisa i dokumentacije te procjene vrijednosti građe; planovi i izvješća knjižnica; izrada smjernica za izgradnju fondova i pravilnika o radu knjižnica; ugovorni odnosi itd.
- Suradnja sa središnjom matičnom službom NSK
 - dostava podataka/izvješća po zahtjevu NSK (izvješća i planovi RMS; izvješća sa stručnih nadzora; dopuna bilješki sa sjednica i sl.)
 - redovno slanje na kontrolu izvješća sa stručnih nadzora
 - slanje raznih upita/informacija prema NSK (npr. problem sa statističkim podacima knjižnica; pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu, ugovorni odnosi, dopuna podataka na portalu e-Matična itd.)

C. Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI

- Planiranje i poticanje knjižničara na stručno usavršavanje
 - utvrđivanje potreba usavršavanja knjižničara
 - izrada i korekcije plana (su)organizacije edukacijskih radionica za knjižničare
 - poticanje knjižničara na uključivanje u radionice i skupove u organizaciji SVKRI te one koji se redovito organiziraju i provode u organizaciji CSSU-a, Srca, HKD-a itd.

- (Su)organizacija 5 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare u sustavu matičnosti:
 - 2 *online* radionice za knjižničare svih vrsta knjižnica (u suorganizaciji sa CSSU-om i GKR)
 - 1 radionica za knjižničare visokoškolskih i specijalnih knjižnica (u suorganizaciji sa CSSU-om; radionica plaćena iz sredstava Razvojno-matične službe)
 - 2 radionice za voditelje visokoškolskih knjižnica (1 u suorganizaciji s Knjižnicom Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu; 1 u organizaciji SVKRI).

Datum	Radionica/skup za knjižničare u sustavu matičnosti	Neto sati	(Su)organizacija
3. 3. 2023.	Uloga knjižnice u praćenju izdavačke djelatnosti matične institucije – primjer dobre prakse Knjižnice FMTU	1,5	Knjižnica FMTU/ SVKRI
17. 4. 2023.	Virtualne izložbe digitalizirane građe (<i>online</i>)	2,0	CSSU/SVKRI/GKRI
20. 9. 2023.	Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom (<i>online</i>)	1,5	CSSU/SVKRI/GKRI
29. 9. 2023.	Od sagorijevanja do ravnoteže – radionica za prevenciju burnouta	4,0	CSSU/SVKRI
20. 10. 2023.	IFLA WLIC 2023 : Let's work together, let's library – osvrt na konferenciju	1,0	SVKRI

D. Ostale izvršene aktivnosti

- Poslovanje Razvojno-matične službe
 - izrada financijskog plana za 2023. i 2024.
 - izrada financijskog izvješća za 2022.
 - izrada Plana rada Razvojno-matične službe SVKRI za 2023., hodograma stručnih nadzora i operativnog financijskog plana
 - izrada Izvješća o radu Razvojno-matične službe SVKRI u 2022. godini
 - praćenje realizacije plana stručnog nadzora i korekcije plana
 - planiranje, nabava i praćenje financijskih troškova
 - programiranje i organizacija rada
 - vođenje evidencija i dokumentacije o knjižnicama te izrada skupnih evidencija
 - ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici Razvojno-matične službe
 - suradnja s ostalim odjelima SVKRI te s pojedincima u knjižnici i izvan nje koji su stručnjaci na određenim poslovima matične djelatnosti.
- Stručna aktivnost i stručno usavršavanje voditeljice Razvojno-matične službe
 - praćenje i primjena aktualnih propisa
 - sudjelovanje u radu stručnih i radnih tijela u knjižnici i izvan nje; priprema bilješki i sl.
 - prisustvovanje na 10 programa stručnog usavršavanja
 - sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji s posterom (više pod točkom 6.).
- Ostali izvršeni poslovi voditeljice Razvojno-matične službe
 - Izrada okvirnog Plana stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI za 2023.
 - Izrada Izvješća o realizaciji plana stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI za 2022.
 - priprema evidencijskih i izračunskih tablica za statističke podatke koji se prikupljaju na razini SVKRI
 - koordinacija prikupljanja statističkih podataka o poslovanju SVKRI za 2022. (središnje knjižnice i podružnice), opis podataka u *Sustav online statistike* i analiza podataka
 - sudjelovanje u izradi ostalih planova i izvješća na razini SVKRI (u djelu koji se tiče statističkih podataka, rada Razvojno-matične službe, stručnog usavršavanja knjižničara i sl.).

3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI

U *Sustavu online statistike* upisano je 9 knjižnica koje čine knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci: Sveučilišna knjižnica Rijeka (s podružnicom) i 8 visokoškolskih (fakultetskih) knjižnica. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica u RH.

Knjižnice u sveučilišnom knjižničnom sustavu	
1.	Sveučilišna knjižnica Rijeka • s podružnicom Kampus ³
2.	Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka
3.	Knjižnica Fakulteta za menadžm. u turizmu i ugostit., Opatija • s odjelom u Zaboku
4.	Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci
5.	Knjižnica Građevinskog fakulteta Rijeka
6.	Knjižnica Pomorskog fakulteta Rijeka
7.	Knjižnica Pravnog fakulteta Rijeka
8.	Knjižnica Tehničkog fakulteta Rijeka
9.	Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo u Rijeci ⁴

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – 2 pripreme i obilaska
 - Stručni nadzor u svrhu registracije knjižne građe u svojstvu kulturnog dobra (pregled jedinica građe, njezinog smještaja i zaštite)
 - Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci (13. 7.)
 - Redovni stručni nadzori knjižnica - promjena voditeljice
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka (13. 11.)
- Izrada 2 izvješća nakon stručnih nadzora u knjižnicama
 - 1 izvješće s opisom građe za registraciju kulturnog dobra
 - 1 izvješće s opisom stanja te analizom usklađenosti rada s aktualnim propisima; davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad, uvida u dokumentaciju knjižnice, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova,...)
- Prijava građe za registraciju kulturnog dobra
 - priprema i prikupljanje dokumentacije te pokretanje postupka registracije u ime Filozofskog fakulteta u Rijeci/knjižnice.
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnicama
 - Za 2 knjižnice dogovori o postupcima, uvid u dostavljenu dokumentaciju te pisanje očitovanja:
 - Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci – redovni godišnji otpis
 - Knjižnica Građevinskog fakulteta u Rijeci – redovni godišnji otpis

³ Podružnica Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka djeluje za 6 fakulteta i 2 studija - Učiteljski fakultet, Akademija primjenjenih umjetnosti; sveuč. fakulteti: Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku; sveuč. studiji: Politehnika, Logopedija.

⁴ Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo djeluje za Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet dentalne medicine, KBC Rijeka, NZZJZ.

- Za 1 knjižnicu neposredna stručna pomoć u provođenju postupaka revizije
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci (postupci; kriteriji za procjenu vrijednosti knjiž. građe)
- Stručna pomoć za module knjižničkog programa Crolist
 - upload digitalizirane građe kroz modul digit SVKRI (Knjižnica FFRI)
 - korištenje modula za periodiku (Knjižnica RITEH)
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad, upućivanje knjižnica na suradnju i pomoć voditelja odjela, službi i centara u SVKRI te koordinacija
 - suradnja sa: Odjelom izgradnje i obrade fondova, Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, Centrom za elektroničko nakladništvo, IT službom)
 - glavna područja tema/informacija: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, postupci revizije i otpisa; pisanje planova i izvješća o radu knjižnica; postupanje po propisima u knjižničarstvu; probni pristupi na baze podataka; građa u svojstvu kulturnog dobra; međuknjižnična posudba; problemi administriranja CROSBi baze; knjižnični program Crolist i rad u Skupnom katalogu (tehnička i savjetodavna podrška), modul DIGIT u programu Crolist; digitalizacija i digitalni repozitoriji; problemi oko očitavanja novih iksica putem postojećih „čitača“; korištenje alata za izradu interaktivnih elektroničkih knjiga Kotobee Author, itd.
- Redoviti dogovori, sastanci i rad Kolegija voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci
 - ukupno 2 skupna sastanka (3. 3.; 20. 10)
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - prosljeđivanje informacija s nacionalne razine i rasprave o aktivnostima na Sveučilištu i SVKRI
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*; analiza stanja knjižnica; planovi i izvješća knjižnica u sustavu; stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja); stručni nadzori; zakonska regulativa; novi knjižnični softver; nabava licenci alata za izradu interaktivnih elektroničkih knjiga Kotobee Author; aktivnosti u suradnji s knjižnicama na projektu digitalizacije doktorskih disertacija obranjenih na Sveučilištu u Rijeci prije 2015. godine te njihova objava; modul DIGIT u programu Crolist
 - informiranje o tematskoj točki na Senatu gdje je ravnateljica SVKRI izlagala o aktivnostima SVKRI i knjižnica sustava Sveučilišta u Rijeci (zaključci/budući smjer: Centar za razvoj informacijske pismenosti; Knjižnični softwarer u oblaku; Trajna pohrana digitalnih objekata; Data steward tim itd.)
 - poticanje voditelja na izlaganja i razmjenu informacija o dobroj praksi svojih knjižnica
- Suorganizacija 4 i organizacija 1 programa stručnog usavršavanja za knjižničare visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci
 - „Uloga knjižnice u praćenju izdavačke djelatnosti matične institucije – primjer dobre prakse Knjižnice FMTU“; „Virtualne izložbe digitalizirane građe“ (online); „Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom“ (online); „Od sagorijevanja do ravnoteže – radionica za prevenciju burnouta“; „IFLA WLIC 2023 : Let’s work together, let’s library – osvrt na konferenciju“
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI.*

4. VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA

U *Sustavu online statistike* upisane su 3 visokoškolske knjižnice koje nisu u sastavu Sveučilišta u Rijeci. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica.

Visokoškolske knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava		
1.	Knjižnica Veleučilišta u Rijeci ⁵	• s odjelima u Pazinu i Poreču
2.	Knjižnica Veleučilište „N. Tesla“ u Gospiću	• s odjelom u Otočcu
3.	Knjižnica Teologije u Rijeci ⁶	

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – priprema 2 stručna nadzora i 3 obilaska
 - Stručni nadzor Knjižnice Teologije u Rijeci
 - prvi redovni stručni nadzor knjižnice (9. 2.)
 - stručni nadzor zbirke stare i vrijedne knjižne građe (pregled jedinica građe, njezinog smještaja i zaštite - 5. 5.; 9. 10.).
- Izrada 2 izvješća nakon stručnih nadzora u knjižnici Teologije u Rijeci
 - 1 izvješće s opisom stanja te analizom usklađenosti rada s aktualnim propisima; davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad, uvida u dokumentaciju knjižnice, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova,...)
 - 1 izvješće u izradi, s opisom zbirke stare i vrijedne knjižne građe (fond Bogoslovnog sjemeništa, Riječke nadbiskupije itd.) .
- Stručna pomoć i edukacija voditelja
 - Knjižnica Teologije u Rijeci – višekratna pomoć oko tumačenja uputa i ispunjavanja podataka u *Sustavu online statistike*, pisanja izvješća o radu i ispunjavanja evaluacijskog lista
 - Knjižnica Veleučilišta „N. Tesla“ u Gospiću – višekratna pomoć za postupak revizije i otpis knjižnične građe, pisanje planova i izvješća o radu knjižnice.
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu, postupci revizije i otpisa, građa u svojstvu kulturnog dobra, ugovorni odnosi itd.
 - Knjižnica Teologije u Rijeci - višekratno upućivanje voditelja u postupke vezano za knjižnično poslovanje, smještaj, pohranu i zaštitu građe; razgovori s predstavnicima Riječke nadbiskupije oko problema u knjižnici i njezinog preustroja.
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci - upućivanje voditeljice u postupke vezano za sklapanje ugovora o davanju knjižničnih usluga

⁵ Knjižnica Veleučilišta u Rijeci će u 2024. pružati dio knjižničnih usluga Veleučilištu PAR temeljem ugovornog odnosa.

⁶ Knjižnica Teologije u Rijeci je knjižnica područnog studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koji je u gašenju i potpunosti prestaje s radom u akademskoj 2023./2024. Tijekom 2024. godine očekuje se preustroj visokoškolske knjižnice u specijalnu u nadležnosti Riječke nadbiskupije.

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

- Dogovori i sastanci s voditeljima visokoškolskih knjižnica
 - sveukupno 4 sastanka: Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (2 sastanka – zajedno s knjižnicama SveRI 3. 3. i 20. 10.); Knjižnica Veleučilišta „N. Tesla“ u Gospiću (2 pojedinačna *online* sastanka s voditeljicom 20. 4., 10. 11.); Knjižnica Teologije u Rijeci - dogovori s voditeljem u sklopu stručnih nadzora te komunikacije putem mailova (više od 20 mailova)
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*, analiza stanja knjižnica, planovi i izvješća knjižnica u sustavu, stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja), stručni nadzori, postupanje po aktualnim propisima, revizija i otpis.

- Suorganizacija 4 i organizacija 1 programa stručnog usavršavanja za knjižničare visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci
 - „Uloga knjižnice u praćenju izdavačke djelatnosti matične institucije – primjer dobre prakse Knjižnice FMTU“; „Virtualne izložbe digitalizirane građe“ (online); „Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom“ (online); „Od sagorijevanja do ravnoteže – radionica za prevenciju burnouta“; „IFLA WLIC 2023 : Let’s work together, let’s library – osvrt na konferenciju“
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI.*

- Ostale aktivnosti
 - Poslovi vezano za ugovaranje i pružanje knjižničnih usluga između Veleučilišta u Rijeci i Veleučilišta PAR
 - kontrola, savjetodavni rad i dogovori s voditeljicom Knjižnice Veleučilišta u Rijeci
 - pisanje mišljenja o knjižničnoj usluzi temeljem predloženog ugovora između Veleučilišta u Rijeci i Veleučilišta PAR.

5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI

U sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka evidentirano je sveukupno 36 specijalnih knjižnica/zbirki upisnih u *Sustav online statistike* (4 knjižnice u aktivnom statusu i 32 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe). Dodatno je izvan *Sustava* u starim evidencijama zabilježeno 29 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.).

5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status

Na području matične djelatnosti SVKRI aktivno djeluju 4 specijalne knjižnice.

AKTIVNI status specijalnih knjižnica u <i>Sustavu online statistike</i>		Napomene
1.	Knjižnica Art-kino Croatia, Rijeka	u Upisniku knjižnica
2.	Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci	u Upisniku knjižnica
3.	Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu	u Upisniku knjižnica
4.	Knjižnica Arheološkog muzeja Istre Pula	u Upisniku knjižnica

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne aktivne knjižnice

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – priprema 1 stručnog nadzora i obilazak
 - Stručni nadzor zbog preseljenja knjižnice u prostore nove zgrade
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Istre u Puli (23. 3.)
- Izrada 1 izvješća nakon stručnog nadzora u knjižnici
 - 1 izvješće s opisom stanja te analizom usklađenosti rada s aktualnim propisima; davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad, uvida u dokumentaciju knjižnice, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova, itd.)
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnicama
 - Za 2 knjižnice dogovori o postupcima, uvid u dostavljenu dokumentaciju te pisanje očitovanja:
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Istre – revizija i otpis
 - Knjižnica Državnog arhiva Pazin – revizija i otpis
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: poslovi i dokumentacija revizije i otpisa, prikupljanje i upis statističkih podataka u *Sustav online statistike*, planovi i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu i rokovi za usklađivanje rada.
- Dogovori i sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica
 - sveukupno 6 pojedinačnih *online* sastanaka: Knjižnica Arheološkog muzeja Istre (23. 3.; 17. 11.); Knjižnica Art-kino Rijeka (13. 4.; 23. 11.); Knjižnica Državnog arhiva Pazin (13. 4.; 6. 7.)
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski; e-mail)
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*, analiza stanja knjižnica, planovi i izvješća knjižnica u sustavu, stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja), stručni nadzori, postupanje po propisima na snazi, revizija i otpis, stara i vrijedna knjižna građa sa svojstvom kulturnog dobra za registraciju
- Suorganizacija 3 programa stručnog usavršavanja za knjižničare specijalnih knjižnica
 - „Virtualne izložbe digitalizirane građe“ (*online*), „Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom“ (*online*), „Od sagorijevanja do ravnoteže – radionica za prevenciju burnouta“
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*.

5.2. Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status

Na kraju 2023. godine u Sustavu online statistike evidentirane su 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

NEAKTIVNI status knjižnica/zbirki u Sustavu online statistike - kurzivom su označene one u kojima je do sada proveden stručni nadzor		Napomene
1.	Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Rijeka	Status „Prestala s radom“ – od 2021. dio je Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo
2.	<i>Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvat. primorja</i>	
3.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja moderne i suvremene umjetnosti</i>	Upisni list za arhiviranje
4.	<i>Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka</i>	
5.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeke	
6.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja grada Crikvenice</i>	
7.	<i>Zbirka knjižne građe Creskog muzeja</i>	Upisni list za arhiviranje
8.	<i>Zbirka knjižne građe Lošinjskog muzeja</i>	
9.	<i>Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću</i>	
10.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Like Gospić</i>	
11.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Gacke Otočac</i>	
12.	<i>Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja Novalja</i>	
13.	<i>Zbirka knjižne građe Narodnog muzeja Labin</i>	
14.	<i>Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Buzet</i>	
15.	<i>Zbirka knjižne građe Etnografskog muzeja Istre u Pazinu</i>	
16.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina	
17.	Zbirka knjižne građe Povijesnog i pomorskog muzeja Istre Pula	
18.	Zbirka knjižne građe i muzejska zbirka Nacionalnog parka Brijuni, Pododsjeka za zaštitu kulturnih dobara	
19.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rovinja-Rovigno</i>	
20.	<i>Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Poreštine</i>	
21.	Zbirka knjižne građe Muzeja Lapidarium Novigrad	
22.	Zbirka knjižne građe Muzej grada Umaga	
23.	Zbirka knjižne građe Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Istre u Puli	
24.	Zbirka knjižne građe udruge slijepih Istre	
25.	<i>Knjižnica Centra za povijesna istraživanja u Rovinju</i>	
26.	Zbirka knjižne građe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije Pula	
27.	Zbirka knjižne građe Bolnice dr. Martin Horvat Rovinj	
28.	<i>Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Blažene Djevice Marije u Pazinu</i>	Upisni list za arhiviranje
29.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Pula	
30.	Zbirka knjižne građe Župnog ureda Vodnjan	
31.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Rovinj	
32.	Zbirka knjižne građe i arhiv Porečke i Pulske biskupija, Biskupskog ordinarijata u Poreču	

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne „neaktivne“ knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike

- Terenski rad/obilazak – priprema 5 stručnih nadzora i 6 obilazaka
 - Prvi redovni stručni nadzor – priprema i obilazak 4 muzeja sa zbirka knjižne građe
 - Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka (9. 3.)
 - Zbirka knjižne građe Muzeja Grada Crikvenice (27. 4.)
 - Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Buzet (4. 7.)
 - Zbirka knjižne građe Etnografskog muzeja Istre, Pazin (6. 7.)
 - Stručni nadzor u svrhu registracije knjižne građe u svojstvu kulturnog dobra
 - Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka (21. 6.; 13. 10.)

- Izrada 5 izvješća nakon stručnih nadzora u ustanovama sa zbirka knjižne građe
 - 4 izvješća s opisom stanja te analizom usklađenosti rada s aktualnim propisima; davanje preporuka za rad i postupanje s knjižnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad, uvida u dokumentaciju knjižnice, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova, itd.)
 - 1 izvješće s opisom zbirke stare i vrijedne građe za registraciju kulturnog dobra.
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: zbirke stare i vrijedne građe u svojstvu kulturnog dobra – čuvanje, zaštita i postupci registracije; revizija i otpis građe
 - razgovori, savjetodavna pomoć za postupke i dogovori za aktivnosti.

5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike

Prema Upisniku knjižnica te bilješkama u starim evidencijama postoji još 29 knjižnica/zbirki knjižne građe - u tablici se navode nazivom kako su navedene u evidencijama. U 2023. godini je s ovog popisa uklonjena „Knjižnica Bogoslovnog sjemeništa“ jer se kao dio starog fonda nalazi pod Knjižnicom Teologije u Rijeci. Istovremeno je dodana zbirka knjižne građe Gospičko-senjske biskupije u Gospiću koja je najavila i moguće osnivanje specijalne knjižnice.

Knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.) - kurzivom su označene one u kojima je do sada proveden stručni nadzor		Napomene
1.	<i>Stručna knjižnica „3. MAJ“ Brodogradilište d.d., Rijeka – Uljanik, Pula</i>	Prestala s radom 2013. – upisni list za arhiviranje
2.	Spomenička knjižnica i zbirka Mažuranić-Brlić-Ružić, Rijeka	
3.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana Rijeka - Trsat</i>	Upisni list za arhiviranje
4.	<i>Knjižnica Kapucinskog samostana u Rijeci</i>	Upisni list za arhiviranje
5.	Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Antuna, Crikvenica	
6.	Knjižnica Franjevačkog samostana Glavotok, Malinska	
7.	Knjižnica Franjevačkog samostana Porat, Malinska	
8.	Biskupska knjižnica, Krk	
9.	Knjižnica Franjev. samostana i crkve Navještenja Marijina na Košljunu	
10.	Knjižnica Samostana sv. Franjo Asiški, Krk	
11.	Knjižnica Algarotti, Krk	
12.	Biblioteka Vitezić, Vrbnik, Krk	
13.	Kaptolska knjižnica, Župni ured Vrbnik	
14.	Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Jeronim, Martišćica, Cres	
15.	Knjižnica samostana franjevaca konventualaca Sv. Frane, Cres	
16.	Župska knjižnica, Cres	
17.	Knjižnica samostana Benediktinki, Rab	
18.	Knjižnica Samostana sv. Bernardina, Kampor, Rab	
19.	Knjižnica Manastira Gomirje, Gomirje	
20.	<i>Knjižnica Biskupije Senja</i>	Upisni list za arhiviranje
21.	Zbirka knjižne građe Gospičko-senjske biskupije, Gospić	Evidentirano u 2023.
22.	Knjižnica Kapucinskog samostana, Karlobag	
23.	Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču – priručna zbirka	
24.	Astronomsko društvo Višnjan, Znan.-edukac. centar - priručna zbirka	
25.	Knjižnica Porečko-pulske biskupije u Pazinskom kolegiju	
26.	Biskup.-misijsko sjemenište "Redemptoris mater" u Puli – prir. zbirka	
27.	Franjevački samostan Sv. Antun u Puli – priručna zbirka	
28.	Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Puli – knjižnična zbirka	
29.	Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Rovinju – knjižnica	

- **Izvršene aktivnosti za knjižnice/zbirke evidentirane u starim evidencijama izvan Sustava online statistike**
- Izrada izvješća nakon stručnog nadora zbirke stare i vrijedne knjižne građe
 - 1 izvješće s opisom zbirke stare i vrijedne knjižne građe u „Knjižnici Biskupije Senj“ (nakon stručnog nadzora provedenog krajem 2022.)
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad knjižnici/zbirke knjižne građe Gospićko-senjske biskupije
 - glavna područja tema: osnivanje specijalne knjižnice
 - razgovori, savjetodavna pomoć za postupke i dogovori za aktivnosti.

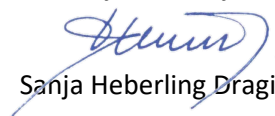
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE

Programi stručnog usavršavanja kojima je prisustvovala voditeljica Razvojno-matične službe u 2023. (ukupno 10 programa, od čega 3 *online*, 4 s troškom iz sredstava RMS):

Datum	Radionica/skup
3. 3.	Uloga knjižnice u praćenju izdavačke djelatnosti matične institucije
30. 3.	Konferencija Srca DEI 2023
17. 4.	Virtualne izložbe digitalizirane građe (<i>online</i>)
25. 4.	IPEDU project – Multiplier Event
31. 5. - 3. 6.	18. dani visokoškolskih i specijalnih knjižnica
21. - 25. 8.	IFLA WLIC 2023
5. 9.	Knjižnice i održivi razvoj – program jačanja kapaciteta (<i>online</i>)
20. 9.	Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom (<i>online</i>)
29. 9.	Od sagorijevanja do ravnoteže - radionica za prevenciju burnouta
29. 11. - 1. 12.	26. seminar AKM

- Priprema i izrada postera u suautorstvu te sudjelovanje u prezentaciji na međunarodnoj konferenciji 88th IFLA World Library and Information Congress (WLIC), 2023 Rotterdam - Poster Sessions (Heberling Dragičević, Sanja; Mokriš, Svjetlana; Šalamon-Cindori, Breza; Urem, Irena. *Together for special libraries in Croatia*⁷).

Voditeljica Razvojno-matične službe:



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka

⁷ Heberling Dragičević et al (2023). Heberling Dragičević, Sanja; Mokriš, Svjetlana; Šalamon-Cindori, Breza; Urem, Irena. *Together for special libraries in Croatia*. 88th IFLA World Library and Information Congress (WLIC), 2023 Rotterdam; Poster Sessions. [citirano 2023-01-23]. Dostupno na: <https://repository.ifla.org/handle/123456789/3007>



Rijeka, 8. veljače 2024.

EVALUACIJSKI LIST SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA ZA 2023.

Evaluacijski list za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice¹
Prilog 2. Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022)

	I. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KNJIŽNICA	DA	NE	DJELOMIČNO /Napomene
	Poslovi i usluge	DA		
1	Knjižnica obavlja sve poslove i usluge propisane u članku 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	DA		
2	Knjižnica izgrađuje knjižnične zbirke u analognom i digitalnom obliku	DA		
3	Knjižnica izrađuje knjižnični katalog uz primjenu bibliografskih standarda i formata	DA		
4	Knjižnica prati znanstvenu produktivnosti institucije	DA		
5	Knjižnica provodi bibliometrijska i druga metrijska istraživanja	DA		
6	Knjižnica pruža bibliometrijske usluge	DA		
7	Knjižnica pruža informacijsko-referalne usluge	DA		
8	Knjižnica usmjerava i upućuje korisnike u korištenje knjižnice i informacijskih izvora	DA		
9	Knjižnica izvodi različite vrste edukacijskih programa za korisnike u okviru plana rada i u organizaciji knjižnice	DA		
10	Knjižnica oblikuje i provodi programe informacijskog opismenjanja koji su namijenjeni studentima i znanstveno/nastavnom osoblju te drugim zainteresiranim korisnicima	DA		
11	Knjižnica obavlja poslove vezane uz obavezni primjerak	DA		
12	Knjižnica obavlja poslove matične djelatnosti	DA		
13	Knjižnica planira, osigurava i razvija opseg i kvalitetu knjižničnih poslova i usluga skladu s misijom, vizijom i ciljevima i znanstveno-istraživačkih i obrazovnih programa visokoškolske institucije	DA		
14	U knjižnici je planiranje i organizacija knjižničnih usluga sastavni dio plana i programa osnivača		NE	Napomena: UNIRI nema plan i program rada (ima Strategiju)
15	Poradi utvrđivanja informacijskih potreba različitih vrsta korisnika, knjižnica provodi istraživanja	DA		
	Kadrovski i tehnički uvjeti	DA		
16	Broj knjižničarskih djelatnika odgovara veličini i namjeni knjižničkog fonda		NE	
17	Knjižnica posjeduje knjižničnu građu koja je kulturno dobro i ima knjižničarskog djelatnika osposobljenog za rad s tom građom	DA		
18	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika za postupanje s obaveznim primjerkom u skladu s pravilnikom koji regulira obavezni primjerak	DA		
19	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika u odnosu na vrstu i obujam knjižničnih usluga uključujući i online usluge		NE	
20	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika s obzirom na brojnost, strukturu i potrebe korisnika		NE	
21	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika kako bi mogla biti otvorena za korisnike cijeli dan – smjenski rad	DA		
22	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika koji zadovoljavaju unutarnje ustrojstvo knjižnice i broj ogranaka		NE	

¹ Članak 19. Standarda: „(6) Knjižnice su obvezne mjeriti svoju uspješnost sukladno utvrđenim Pokazateljima uspješnosti koji se nalaze u Prilogu 1. ovog Standarda i Evaluacijskom listu za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Standarda“.

	I. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KNJIŽNICA	DA	NE	DJELOMIČNO /Napomene
23	U knjižnici je osigurano stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika	DA		
24	U knjižnici su ispunjeni uvjeti vezano za kvalifikacijsku strukturu knjižničarskih djelatnika	DA		
25	U knjižnici ima djelatnika s višim knjižničarskim zvanjima	DA		
26	U knjižnici se redovito ulaže u odgovarajući prostor i opremu te se osigurava pristup informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji	DA		
27	Prostor knjižnice je smješten u zoni komunikacijskog središta većine pripadnika korisničke populacije i pristupačan invalidnim osobama	DA		
28	U prostoru za pružanje usluga knjižnica ima korisničkih mjesta sukladno broju aktivnih korisnika	DA		
29	U prostoru za pružanje usluga odgovarajući je broj regala za knjižničnu građu u otvorenom i zatvorenom pristupu	DA		
30	Prostor za rad s korisnicima ima odgovarajuću informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu za pristup javnoj mreži te minimalno jedno računalo umreženo sa pisačem/skenerom za osoblje u radu s korisnicima	DA		
31	Prostor za rad osoblja raspolaže s jednim računalom s pristupom javnoj mreži po svakoj zaposlenoj osobi, te minimalno jednim umreženim pisačem/skenerom	DA		
32	Knjižnica ima, za potrebe poslovanja i pružanja usluga, odgovarajuću i suvremenu informacijsko-komunikacijsku i tehničku opremu	DA		
33	Knjižnica raspolaže računalnim sustavom za knjižnično poslovanje koji omogućuje funkcionalno i na stručnim standardima postavljeno knjižnično poslovanje	DA		Napomena: knjižnični program <i>CroList</i> ne omogućava razvoj
34	Knjižnica ima tehničku i programsku podršku za primjenu u nastavi		NE	
35	Knjižnica ima mrežno mjesto preko kojeg su korisnicima i posjetiteljima dostupni minimalni podaci: kontakt podaci, podaci o knjižnici i radnom vremenu, poveznica na online katalog, digitalni institucijski repozitorij i mrežne izvore namijenjene hrvatskoj visokoškolskoj i znanstvenoj zajednici	DA		
	Prava i obaveze korisnika	DA		
36	U knjižnici su prava i obveze korisnika regulirana u internom aktu o radu knjižnice uz obvezu osiguranja prava na pristup informacijama	DA		
37	Knjižnica uređuje zaštitu osobnih podataka, prikuplja i obrađuje samo u aktu utvrđene osobne podatke svojih članova i korisnika	DA		
38	Zaštita privatnosti osobnih podataka regulirana je u internom aktu matične ustanove ili knjižnice	DA		
	Planiranje i izvješćivanje	DA		
39	Knjižnica obavezno izrađuje godišnji plan i izvještava o rezultatima rada osnivača i nadležnu matičnu knjižnicu	DA		
40	Godišnja izvješća o radu knjižnice temelje se na podacima koje je pojedina knjižnica, a vezano uz svoje poslovanje, unijela u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	DA		
41	Knjižnica obvezno mjeri svoju uspješnost sukladno utvrđenim pokazateljima uspješnosti koji se nalaze kao prilog ovog Standarda	DA		
42	Pokazatelje uspješnosti knjižnica koristi za potrebe vrednovanja rada, upravljanje knjižnicom te za prezentaciju i zagovaranje knjižnice	DA		

	II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
	Dodatne usluge	DA		Napomena: provodi se digitalizacija građe
43	Knjižnica provodi usluge za izvođenje visokoškolskog studija na daljinu	DA		
44	Knjižnica provodi ujednačavanje, usustavljanje, revidiranje i ažuriranje znanstvenih profila djelatnika ustanove	DA		
45	Knjižnica osigurava pristup analognim i digitalnim obrazovnim materijalima	DA		
46	Knjižnica oblikuje i upravlja digitalnim bazama podataka (institucijskim repozitorijem)	DA		
47	Knjižnica pohranjuje objekte i ažurira znanstvene podatke u institucijskom repozitoriju	DA		

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

	II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
48	Knjižnica aktivno sudjeluje u razvoju standarda za strukturu metapodataka o publikacijama, skupovima podataka i razmjene metapodataka pri kreiranju institucijskih repozitorija	DA		Napomena: kroz radne skupine
49	Knjižnica u skladu s potrebama korisnika osigurava podršku za izradu planove upravljanja podacima (DMP) te vodi računa o standardima i osigurava obuku za njihovo korištenje	DA		
	Obrazovna djelatnost	DA		
50	U knjižnici se planiraju edukacijske aktivnosti u suradnji s nastavnim osobljem u procesu učenja, s obzirom na specifičnosti znanstvene discipline i potrebe nastave	DA		
51	Knjižničari stvaraju i održavaju podučavanje iz područja znanstvenih informacija, otvorene znanosti, akademskog pisma, vrednovanje znanstveno-istraživačkog rada	DA		
	Znanstvena djelatnost	DA		
52	Knjižnica promiče važnost prosudbe i vrednovanja znanstvenoga rada	DA		
53	Knjižnica sudjeluje u inoviranju sustava znanstvene komunikacije i osiguravanju smjernica za ulaganja u usluge i infrastrukturu	DA		
54	Knjižnica aktivno podržava inicijative otvorene znanosti, razvijajući i održavajući informacijske sustave za područje znanosti i visokog obrazovanja	DA		
55	Knjižnica izgrađuje i održava informacijsku infrastrukturu za pohranjivanje, dugoročno očuvanje i osiguravanje pristupa i korištenja publikacija, istraživačkih podataka, softvera i drugih proizvoda znanstveno-istraživačkog rada u otvorenom pristupu	DA		
56	Knjižnica pruža potporu znanstvenoj komunikaciji kroz suradnju u nakladničkoj djelatnosti matične institucije	DA		
57	Knjižnica sudjeluje u prijavi stručnih i znanstvenih projekata i programa matične ustanove	DA		
58	Knjižnica djeluje kao posrednik između znanstvenika i gospodarstva, između znanstvenika i društva te promicanja znanosti za javnost	DA		
59	Knjižnica surađuje s ostalim ustanovama u akademskoj i znanstvenoj zajednici	DA		
	Kulturna i javna djelatnost	DA		
60	Knjižnica organizira tematske izložbe	DA		
61	Knjižnica obilježava značajna događanja vezana za znanstvenu i kulturnu povijest	DA		
62	Knjižnica organizira tribine vezane za provođenje obrazovne, znanstvene i kulturne politike	DA		
63	Knjižnica sudjeluje u programima matične ustanove (zajedničke i samostalne izložbe, stručni i znanstveni skupovi i manifestacije)	DA		
64	Knjižnica podržava izdavačku djelatnost matične ustanove (uredništvo zbornika, kataloga)	DA		
65	Knjižnica ima izdavačku djelatnost	DA		
66	Knjižnica surađuje s medijima u promidžbi obrazovnih, znanstvenih i kulturnih aktivnosti knjižnice/ustanove	DA		
67	Knjižnica organizira predstavljanje knjiga, filmske i video projekcije i dr.	DA		
68	Knjižnica provodi i sudjeluje u različitim stručnim projektima	DA		
	Planiranje i praćenje aktivnosti	DA		
69	Knjižnica izrađuje višegodišnji plan razvoja usklađen s misijom i vizijom matične ustanove i s nacionalnim planom razvoja knjižnične djelatnosti Republike Hrvatske		NE	Napomena: izrađuje se Strategija
	Povezivanje i suradnja	DA		
70	Knjižnica surađuje u izgradnji Croatice, nacionalne zbirke knjižnične građe	DA		
71	Knjižnica surađuje u izgradnji središnjeg knjižnično-informacijskog sustava – sudjeluje u izgradnji skupnih kataloga poštujući smjernice za primjenu dogovorenih standarda	DA		
72	Knjižnica izgrađuje/sudjeluje u razvoju integriranog knjižničkog poslovanja	DA		
73	Knjižnica usklađuje planova rada i razvitka knjižnica putem provedbe matične djelatnosti	DA		

	II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
74	Knjižnica surađuje s ostalim institucijama u stručnoj, znanstvenoj i akademskoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti stručnih i znanstvenih informacija	DA		
75	Knjižnica surađuje u procesu koordinirane nabave elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija za akademsku i znanstvenu zajednicu u Republici Hrvatskoj	DA		
76	Knjižnica surađuje s Hrvatskom knjižnicom za slijepu i slabovidne osobe radi osiguranja građe za osobe s invaliditetom	NE		Napomena: suradnja s Uredom s invaliditetom UNIRI
77	Knjižnica sudjeluje u ujednačavanju edukacijskih programa informacijske pismenosti korisnika	DA		
78	Knjižnica sudjeluje u provedbi nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja knjižnične građe	DA		
79	Knjižnica surađuje u izgradnji Hrvatske digitalne knjižnice		NE	


 Ravnateljica:

 Lea Lazzarich, knjižničarska savjetnica

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: Izvješće o radu za 2023.



Klasifikacijska oznaka: 611-01/24-01/01

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-24-16

Primljeno: 08.02.2024 15:05

Jedinstveni identifikator:

10dfd60d-33e6-6bd6-e063-c013000ab87a