



KLASA: 612-04/22-14
URBROJ: 2170-04-08-22-10
Rijeka, 16. studenoga 2022.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

Plana aktivnosti na unaprjeđivanju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2022. godini - za period od 1. siječnja do 1. studenoga

U 2022. godini u periodu 1. 1. – 1. 11. izvršene su sljedeće planirane zadaće na unaprjeđivanju sustava osiguravanja kvalitete:

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Kontinuirano	Pratiti realizaciju zadaća utvrđenim ovim Planom.	Predsjednica Odbora za kvalitetu	Realizacija zadaća se pratila na sjednicama Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu te sastancima kolegija voditelja odjela i službi.	Izvršeno
Kontinuirano	Pratiti postizanje Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka.	Stručno vijeće	Postizanje ciljeva i izvršavanje zadataka postavljenih Strategijom pratilo se na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima kolegija voditelja odjela i službi, Upravnom vijeću. Provedena je analiza dostavljenog izvješća NSK o obavljenom stručnom nadzoru u SVKRI i preporuka za daljnji razvoj.	Izvršeno
Kontinuirano	Osigurati uvjete za razvoj stručnih kompetencija zaposlenika.	Ravnateljica, voditeljice odjela, podružnice, službi	Poticalo se i uključivalo zaposlenike u programe cjeloživotnog učenja. Najveći broj edukacija (cc 75 %) bio je dostupan besplatno u online okruženju. Do 1. studenoga 17 zaposlenika, iz redova stručnog osoblja, prisustvovalo je na 32 razna programa usavršavanja.	Izvršeno

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Kontinuirano	Pratiti razinu dostupnosti literature i e-izvora sadržaja za potrebe učenja, poučavanja i istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sveučilišnom knjižničnom sustavu.	Voditeljice odjela, podružnice, centara	Knjižnica je započela s korištenjem platforme eBook Central tvrtke ProQuest te su nabavljene elektroničke knjige (ispitna literatura) dostupne studentima i ZNO UNIRI putem platforme - osiguran je i udaljeni pristup. Od sastavnica su zatražene informacije o daljnjim potrebama za e-knjigama te će iste biti nabavljane sukladno raspoloživim financijskim sredstvima Redovito se provodi digitalizacija udžbeničke literature čiji su autori i izdavači sa sastavnica UNIRI, sukladno zahtjevima sastavnica. Informacije su redovito prosljeđivane svim knjižnicama u sustavu.	Izvršeno
Kontinuirano	Pratiti potrebe studenata s invaliditetom u svrhu prilagodbe usluga.	Voditeljice Odjela rada s korisnicima i podružnice	U dogovoru s Uredom za studente s invaliditetom SuRI provodi se digitalizacija naslova koje potom Ured prilagođava slabovidnim studentima.	Izvršeno
Kontinuirano	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima SOK-a u SVKRI i SveRi.	Voditeljica RMS ¹	Knjižnice SveRi redovito su informirane o aktivnostima osiguravanja kvalitete u SVKRI i na Sveučilištu (sjednice Savjeta voditelja, mail).	Izvršeno
Kontinuirano	Poticati uključivanje knjižničara SveRi na programe cjeloživotnog učenja.	Voditeljica RMS	Do 1. studenoga (su)organizirano je 6 radionica za sve knjižničare u sustavu matičnosti. Za knjižničare u sustavu matične djelatnosti SVKRI nabavljena je strana stručna literatura i okupljena u html zbirku pod nazivom „Priručna literatura Razvojno-matične službe“.	Izvršeno
Kontinuirano	Poticati razmjenu dobre prakse između knjižnica sastavnica.	Savjet voditelja knjižnica SveRi	Od 6 održanih edukacija u (su)organizaciji SVKRI na 4 radionice predavači su bili voditelji knjižnica u sustavu i knjižničari SVKRI. Edukacije, s primjerima dobre prakse, organizirane su kao tematske točke u okviru Savjeta voditelja knjižnica ili kao zasebne radionice.	Izvršeno
Siječanj- Veljača	Pripremiti Izvješće o realizaciji aktivnosti SOK ² -a SVKRI 2019.-2021. temeljem preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a na SveRi ³ .	Odbor za kvalitetu	Izvješće je uz suglasnost ravnatelja usvojilo Upravno vijeće.	Izvršeno

¹ RMS= Razvojno-matična služba

² SOK = sustav osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete

³ SveRi = Sveučilište u Rijeci

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Veljača	Pripremiti Izvješće o realizaciji Plana razvoja SOK-a u prethodnoj godini i radu Odbora za kvalitetu SVKRI.	Odbor za kvalitetu	Utvrđeno je stanje izvršenosti planiranih zadaća i dodatnih aktivnosti te je o tome informirano Upravno vijeće.	Izvršeno
Siječanj/ Svibanj	Ažurirati Pravilnik SOK-a SVKRI	Voditeljica Pravne službe, Odbor za kvalitetu	Izvršene su pripremni dogovori za ažuriranje Pravilnika SOK-a SVKRI. Izmjene će provesti Odbor u novom sazivu.	Nije izvršeno
Ožujak/ Svibanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete poslovanja SVKRI te predložiti poboljšanja.	Stručno vijeće	Statistički podaci su se redovito prikupljali na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini. Prikupljanje i izračun provedeni su temeljem važećeg Naputka te aktualnih Uputa za unos podataka u Sustav online statistike na nacionalnoj razini. O rezultatima se raspravljalo na kolegiju voditelja odjela i službi i Stručnom vijeću te Upravnom vijeću.	Izvršeno
Travanj/ Svibanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u Sveučilišnom knjižničnom sustavu te predložiti poboljšanja	Savjet voditelja knjižnica SveRi	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini provedena je analiza knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI. Na sjednici Savjeta voditelja raspravljalo se o trendovima i mogućnostima poboljšanja. U studenome će se održati okrugli stol na temu smjernica za izgradnju knjižničnog sustava Sveučilišta u Rijeci	Izvršeno
Travanj/ Svibanj	Objaviti dokumente i analize nakon mjerenja pokazatelja kvalitete.	Predsjednica Odbora za kvalitetu	Dokumentni i analize za 2021. godinu objavljeni su na web stranicama SVKRI pod mrežnim mjestom O knjižnici-Kvaliteta.	Izvršeno
Svibanj/ Lipanj	Informirati zaposlenike SVKRI o aktivnostima SOK-a SVKRI i SveRi.	Predsjednica Odbora za kvalitetu	Mjesečnim izvješćima ravnateljice o aktivnostima i događanjima u SVKRI informiralo se zaposlenike i o aktivnostima u sustavu SOK-a SVKRI. Raspravljalo se i na sjednicama kolegija voditelja te Stručn	Izvršeno
Svibanj/ Lipanj	Imenovati novi sastav Odbora za kvalitetu SVKRI.	Ravnateljica	Trogodišnji mandat članova istječe 19. studenoga te će se nakon toga imenovati novi članovi.	Nije izvršeno
Studenj/ Prosinac	Pripremiti Plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2022.	Odbor za kvalitetu	Temeljem trogodišnjeg Plana Odbor u novom sazivu pripremit će Plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2022.	Nije izvršeno

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Dodatno, u 2022. godini u periodu 1. 1. - 1. 11. izvršene su i sljedeće aktivnosti na unapređivanju i osiguravanju kvalitete u SVKRI:

Mjesec	DODATNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Izrada novih mrežnih stranica i novih usluga u virtualnom okruženju.	Voditeljica Odjela rada s korisnicima, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Izrađene su nove mrežne stranice SVKRI i podružnice Kampus. Pripremljene su i stavljene u funkciju mrežne stranice na engleskom jeziku. Pokrenuta je iznimno važna i sadržajno bogata stranica: EduDoc – podstranica mrežnih stranica namijenjena prvenstveno studentima doktorskih studija. Pokrenuta je nova Facebook grupa, prva zajednička mreža doktoranada Sveučilišta. U izradi je podstranica mrežnih stranica COZ-a: Otvorena znanost Uniri.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Nove usluge za studente	Ravnateljica, voditeljica Odjela rada s korisnicima	Tijekom siječnja oformljeno je Savjetodavno tijelo predstavnika doktorskih studija s ciljem boljeg povezivanja i pružanja usluga studentima doktorskih studija Sveučilišta. Putem mrežne stranice EduDoc doktorandima su dostupne važne informacije, a nova FSB grupa, omogućava njihovu razmjenu iskustava. SVKRI je uz potporu SveRi i podršku Studentskog zbora Sveučilišta uvela od ove akademske godine besplatno članstvo za sve studente Sveučilišta u Rijeci.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Uključivanje u projekte i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci.	Nositelji programa/ članovi stručnih i radnih tijela	SVKRI je nastavila aktivnosti u projektima YUFE i DIOSI mreže sveučilišta. U YERUN mreži Sveučilišna knjižnica službeno je uz UNIRI ušla u projekt OPUS vezan za otvorenu znanost te predstavila Sveučilište prezentacijom koju je pripremio COZ ⁴ . SVKRI je uključena u razne aktivnosti 11 stručnih/radnih tijela na SveRi: Stručno vijeće za istraživanje i inovacije; Povjerenstvo za ciljeve održivog razvoja; Stručno vijeće za digitalizaciju; Stručno vijeće Doktorske škole; Vijeće za rodnu ravnopravnost; Povjerenstvo za izdavačku djelatnost; Povjerenstvo za online učenje; Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete; Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete; Tim za koordinaciju Kampusa; Radna skupina za digitalizaciju uredskog poslovanja.	Izvršeno

⁴ COZ = Centar za otvorenu znanost i upravljenje znanstvenim informacijama

Mjesec	DODATNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ	OBJAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Aktivnosti u području Otvorene znanosti	COZ, Ravnateljica	SVKRI je prva knjižnica u Hrvatskoj koja je temi otvorene znanosti pristupila kompleksno (osnivanje Centra za otvorenu znanost; tim za OZ). Na Stručnom vijeću za istraživanje i inovacije Sveučilišta, SVKRI ima redovitu točku izvještavanja o novostima na polju OZ, ali i u aktivnostima SVKRI. SVKRI je uključena u aktivnosti HROOZ-a (oblaka za otvorenu znanosti) – izrada novog pravilnika za uvrštavanje usluga u oblak, izrada nacionalne politike otvorene znanosti. Pokrenut je Open Science Caffe u organizaciji COZ-a, redovito mjesečno online događanje namijenjeno svima koji otvorenu znanost dotiču u svom akademskom radu.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Briga o standardima kvalitete postojeće zgrade i opreme za obavljanje djelatnosti / Briga o uvjetima rada	Ravnateljica, voditeljica Ureda ravnateljice, voditeljica Službe IT u knjižnici	U svrhu poboljšanja suradnje djelatnika i poboljšanja uvjeta za rad i poslovnih procesa provedeno je djelomično izmještanje djelatnika po uredima. Provodi se kontinuirano uređenje prostora - sustav ličenja jednog ureda mjesečno. Redovito se vodi računa o nabavi/promjeni računala/laptopa, radnih stolova i stolica za potrebe rada djelatnika. Rezultati ispitivanja zadovoljstva nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Rijeci radom u svojoj ustanovi i na Sveučilištu, a koji uključuju i rezultate osoblja SVKRI, pokazuju da je SVKRI najbolje ocijenjena sastavnica Sveučilišta.	Izvršeno
Srpanj/ Rujan	Priprema i usvajanje novih pravilnika.	Ravnateljica, voditeljica Ureda ravnateljice, voditeljica Pravne službe	Usvojeni su: <i>Sigurnosna politika informacijskih sustava; Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe</i>	Izvršeno

Predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka

Dostaviti:

- Odboru za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Ravnateljica Sveučilišne knjižnice Rijeka
- pismohrana ovdje

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)