



KLASA: 612-04/19-15
URBROJ: 2170-04-07-19-14
Rijeka, 10. prosinca 2019.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 10. prosinca 2019. godine, donosi

**Plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka
za razdoblje 2019.-2021. godine – Izvedbeni plan za 2020. godinu**

Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

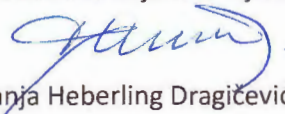
ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Prikupljati statističke podatke temeljem važećeg Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Statistički podaci prikupljaju se na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini.
Siječanj/ Prosinac	Organizirati digitalizaciju knjižnične građe kao redovitu djelatnost.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova	Nakon probnog perioda pokrenuti produkcijsku fazu.
Siječanj/ Prosinac	Izraditi novi web SVKRI i PK.	glavna urednica weba, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Redizajnirati web s modernijim i jednostavnijim pristupom sadržajima.
Siječanj/ Prosinac	Pružiti korisnicima nove usluge online edukacija.	voditeljica Odjela rada s korisnicima	Pripremiti sadržaje i sustav za pružanje online edukacija.
Siječanj/ Prosinac	Razraditi postojeći Upitnik o zadovoljstvu korisnika.	voditeljica Odjela rada s korisnicima, voditeljica Podružnice Kampus	Dopuniti Upitnik informacijama bitnim za analizu i prepoznavanje grupe korisnika (studenti, nastavnici,...).
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti baza za potrebe istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sustavu.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova, voditeljica Odjela rada s korisnicima	Znanstvene baze podataka nabavljaju se na nacionalnoj razini.

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Udovoljavati potrebama posebno osjetljivih skupina studenata (slabovidni, slabo pokretni i sl.).	voditeljica Odjela rada s korisnicima, Ravnateljica	Suradivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slabovidne studente.
Siječanj/ Prosinac	Voditi brigu o standardima kvalitete postojeće zgrade i opreme za obavljanje djelatnosti.	Ravnateljica, voditeljica Općeg odjela, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Redovito prikupljati potrebe za prilagodbama prostora i opreme, procjenjivati potrebna financijska sredstva i istraživati moguće izvore financiranja.
Siječanj/ Prosinac	Omogućiti knjižnicama SveRiKS-a pristup na određeni dio materijala za rad u sustavu putem Sharepointa.	voditeljica Razvojno-matične službe	Na stranicama SVKRI, omogućiti mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala.
Siječanj/ Prosinac	Organizirati susrete knjižničara SveRiKS-a	voditeljica Razvojno-matične službe	Poticati razmjenu dobre prakse na organiziranim edukacijama i stručnim dogovorima.
Siječanj/ Veljača	Izvršiti izmjene i/ili nadopune Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI i tablica statističkih podataka.	voditeljica Razvojno-matične službe, članovi Odbora za kvalitetu iz redova zaposlenika	Uskladiti Naputak s novim izdanjima normi, uključiti statističke podatke za izračun pokazatelja kvalitete koji su prihvaćeni na nacionalnoj razini te osigurati jednostavnije prikupljanje podataka.
Siječanj/ Veljača	Usvojiti novi Pravilnik o uvjetima korištenja resursa i usluga.	Stručno vijeće	Po očitovanju Stručnog vijeća Pravilnik dostaviti Upravnom vijeću.
Siječanj/ Veljača	Prikupiti i izračunati pokazatelje kvalitete za 2019. godinu.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Prikupljanje i izračun provesti temeljem važećeg Naputka.
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente i analize nakon mjerenja pokazatelja kvalitete.	predsjednica Odbora za kvalitetu	Objava na web stranicama SVKRI i PK. Na istaknutije mjesto objaviti ocjene zadovoljstva korisnika.
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sustavu matičnosti koji se prikupljaju po jedinstvenoj metodologiji.	voditeljica Razvojno-matične službe	Podaci knjižnica o poslovanju prikupljaju se s portala NSK „Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“.
Studen/ Prosinac	Uključiti Upravno vijeće u osmišljavanje i projektnu provedbu strateških ciljeva SVKRI.	Ravnateljica	Planovi razvitka i godišnji programi rada na dnevnom redu UV.

Tijekom godine, predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka prati izvršenje zadaća, a Odbor prema potrebi provodi izmjene i/ili dopune ovog Plana.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, do kraja veljače 2021. godine, podnosi izvješće Ravnateljici i Upravnom vijeću o realizaciji planiranih zadaća u 2020. godini kao sastavni dio izvješća o radu Odbora.

Predsjednica Odbora za kvalitetu
Sveučilišne knjižnice Rijeka



Sanja Heberling Dragičević, dipl. knjižničarka

Dostaviti:

- Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Ravnateljica Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice Rijeka
- pismohrana