



KLASA: 612-04/19-15
URBROJ: 2170-04-01-19-8
Rijeka, 15. veljače 2019.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, na svojoj 28. (elektroničkoj) sjednici održanoj 14.-15. veljače 2019. godine, donosi

**Plan aktivnosti na unaprjeđenju Sustava osiguranja kvalitete SVKRI za razdoblje 2019.-2021. godine
– Izvedbeni plan za 2019. godinu**

Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i, po potrebi, upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA	Br. indik. u Planu aktiv.
Siječanj/ Prosinac	Prikupljati statističke podatke temeljem važećeg Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Statistički podaci prikupljaju se na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini.	1.
Siječanj/ Prosinac	Usvojiti nove Smjernice za izgradnju fondova SVKRI.	Knjižnični Savjet	Po očitovanju Knjižničnog savjeta Smjernice dostaviti UV.	7.
Siječanj/ Prosinac	Usvojiti novi Pravilnik o uvjetima korištenja resursa i usluga.	Knjižnični savjet	Po očitovanju Knjižničnog savjeta Pravilnik dostaviti UV.	8.
Siječanj/ Prosinac	Pripremiti i usvojiti novi Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka te prema njemu provesti izbor članova Odbora.	Odbor za kvalitetu	Po očitovanju Knjižničnog savjeta Pravilnik dostaviti UV.	6.
Siječanj/ Prosinac	Razraditi postojeći Upitnik o zadovoljstvu korisnika.	voditeljica Odjela rada s korisnicima, voditeljica Podružnice Kampus	Dopuniti Upitnik informacijama bitnim za analizu i prepoznavanje grupe korisnika (studenti, nastavnici,...)	3.
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti baza za potrebe istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sustavu.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova, voditeljica Odjela rada s korisnicima	Znanstvene baze podataka nabavljaju se na nacionalnoj razini.	9.

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA	Br. indik. u Planu aktiv.
Siječanj/ Prosinac	Udovoljavati potrebama posebno osjetljivih skupina studenata (slabovidni, slabo pokretni i sl.).	voditeljica Odjela rada s korisnicima, Ravnateljica	Suradivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slabovidne studente. Ispitati mogućnost financiranja ugradnje dizala za invalide iz sredstava EU.	13.
Siječanj/ Prosinac	Voditi brigu o standardima kvalitete postojeće zgrade i opreme za obavljanje djelatnosti.	Ravnateljica, voditeljica Općeg odjela, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Redovito prikupljati potrebe za prilagodbama prostora i opreme, procjenjivati potrebna financijska sredstva i istraživati moguće izvore financiranja.	14.
Siječanj/ Prosinac	Omogućiti knjižnicama SveRIKS-a pristup na određeni dio materijala za rad u sustavu putem Sharepointa.	voditeljica Razvojno-matične službe	Nakon izmjene strukture SPP-a UNIRI uklonjen je s naslovnice „Knjižnični sustav Sveučilišta,„ gdje se nalaze materijali za kooperativnu katalogizaciju. Potrebno je, preko stranica SVKRI, omogućiti novo mjestu za pristup i pohranu zajedničkih materijala.	10.
Siječanj/ Prosinac	Organizirati susrete knjižničara SVERIKS-a	voditeljica Razvojno-matične službe	Poticati razmjenu dobre prakse na organiziranim edukacijama i stručnim dogovorima.	12.
Siječanj/ Veljača	Izraditi Plan aktivnosti na unaprjeđenju Sustava osiguranja kvalitete SVKRI 2019.-2021. te izvršiti korekcije Plana SOK-a za 2019. godinu.	Odbor za kvalitetu SVKRI	Povjerenstvo SuRi dostavlja Izvješće o provedenoj unutarnoj prosudbi SOK-a u SVKRI 2018., s preporukama za postupanje.	4.
Siječanj/ Veljača	Prikupiti i izračunati pokazatelje kvalitete za 2018. godinu.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Prikupljanje i izračun provesti temeljem važećeg Naputka.	1.
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente i analize nakon mjerenja pokazatelja kvalitete.	predsjednica Odbora za kvalitetu	Objava na web stranicama SVKRI (O nama-Kvaliteta); ostali dokumenti se objavljuju tijekom godine odmah po donošenju. Na istaknutije mjesto objaviti ocjene zadovoljstva korisnika.	15.

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA	Br. indik. u Planu aktiv.
Ožujak/ Travanj	Izvršiti izmjene i/ili nadopune Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI i tablica statističkih podataka. Posebno razmotriti pokazatelje „B.1.1.1 Raspoloživost traženih naslova“ i „B.1.1.2 Postotak traženih naslova u zbirci“.	voditeljica Razvojno-matične službe	Uskladiti Naputak s novim izdanjima normi te uključiti statističke podatke za izračun pokazatelja kvalitete koji su prihvaćeni na nacionalnoj razini.	2.
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sustavu matičnosti koji se prikupljaju po jedinstvenoj metodologiji.	voditeljica Razvojno-matične službe	Podaci knjižnica se prikupljaju s portala NSK „Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“.	11.
Studeni/ Prosinac	Uključiti Upravno vijeće u osmišljavanje i projektnu provedbu strateških ciljeva SVKRI.	Ravnateljica	Plan razvitka i godišnji program rada na dnevnom redu UV.	5.

Tijekom godine, predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka prati izvršenje zadaća, a Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, temeljem prijedloga Knjižničnog savjeta, prema potrebi provodi izmjene i/ili dopune ovog Plana.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, do kraja veljače 2020. godine, podnosi izvješće o realizaciji planiranih zadaća u 2019. godini kao sastavni dio izvješća o radu Odbora.

Usvajanjem ovog Plana za 2019. godinu, prestaje važiti postojeći Plan razvoja sustava osiguranja kvalitete SVKRI za 2019. godinu (KLASA: 612-04/18-15, URBROJ: 2170-04-01-18-13 od 26. 11. 2018.).



Predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka


Sanja Heberling Dražičević, dipl. knjižničar

Dostaviti:

- Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete SVKRI
- pismohrana