



KLASA: 612-04/21-14  
URBROJ: 2170-04-08-21-3  
Rijeka, 8. veljače 2021.

### IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

#### Plana aktivnosti na unaprjeđivanju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2020. godini

U 2020. godini izvršene su sljedeće planirane zadaće na unaprjeđivanju sustava osiguravanja kvalitete:

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Prikupljati statističke podatke temeljem važećeg Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Statistički podaci su se redovito prikupljali na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini. Evidencijske i glavne tablice u koje se upisuju podaci nalaze se na sharepointu SVKRI.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Organizirati digitalizaciju knjižnične građe kao redovitu djelatnost.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova	Uspostavljena je digitalizacija kao redovita usluga za korisnike, ali i procesa zaštite fizičke građe čime je stvorena pretpostavka za pokretanje platforme za upravljanje digitalnim sadržajima.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Izraditi novi web SVKRI i PK.	glavna urednica weba, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Postavljene su nove modernije mrežne stranice.	Izvršeno

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Pružiti korisnicima nove usluge online edukacija.	voditeljica Odjela rada s korisnicima	Mrežna stranica edukativnog sadržaja „Vodič za studente“ pokrenuta je na stranici središnje knjižnice. Otvoren je YouTube kanal za SVKRI i Podružnicu Kampus s edukativnim i informativnim sadržajima za korisnike.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Razraditi postojeći Upitnik o zadovoljstvu korisnika.	voditeljica Odjela rada s korisnicima, voditeljica Podružnice Kampus	Upitnik koji se treba primijeniti u 2021. godini nije ažuriran zbog prioritetnih događanja u ustanovi i knjižničarskoj zajednici, a vezano uz pandemiju COVID-19 i potrebe pružanja novih usluga.	Nije izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti baza za potrebe istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sustavu.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova, voditeljica Odjela rada s korisnicima	Znanstvene baze podataka nabavljaju se na nacionalnoj razini. Informacije su redovito prosljeđivane knjižnicama u sustavu.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Uovoljavati potrebama posebno osjetljivih skupina studenata (slabovidni, slabo pokretni i sl.).	voditeljica Odjela rada s korisnicima, Ravnateljica	U dogovoru s Uredom za studente s invaliditetom SuRi izvršena je posudba literature u svrhu prilagodbe za slabovidne studente. Nabavljen je gusjeničar sa samostalno kretanje slabo pokretnih i nepokretnih osoba po stubištu zgrade. Dogovorena je suradnja sa Centrom za rehabilitaciju Rijeka oko preuzimanja starog papira kojeg odvajaju korisnici i zaposlenici.	Izvršeno

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 2

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Voditi brigu o standardima kvalitete postojeće zgrade i opreme za obavljanje djelatnosti.	Ravnateljica, voditeljica Ureda ravnateljice, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	U prostoru ureda knjižnice preuređeni su: sanitarni čvorovi, čajna kuhinja, prostor namijenjen sastancima i mini timovima. Osposobljen je prostor krovne terase za sastanke. Zatvoren je predprostor ulaza u upravu kako bi postao sastavni dio korisničkog prostora, posebno važan za noćni rad knjižnice. Prikupljene su informacije o mogućem pokretanju postupka prikupljanja dokumentacije za sanaciju fasade i krovišta zgrade Dolac 1 - pandemija Covid-19 zaustavila je započete procese. Nabavljen je novi server na koji su instalirani servisi koje knjižnica koristi za rad i središnji mrežni multifunkcionalni uređaj (printer, skener i sl.) za poslovanje zaposlenika. Nabavljen je i multifunkcionalni uređaj za rad u podružnici.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Omogućiti knjižnicama SveRIKS-a pristup na određeni dio materijala za rad u sustavu putem Sharepointa.	voditeljica Razvojno-matične službe	Sveučilište je osustavilo novi intranet na koji se migrirao i postojeći sharepoint SVKRI. Struktura i sadržaji Razvojno-matične službe trebaju se tek pripremiti za omogućavanje pristupa članovima Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci.	Nije izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Organizirati susrete knjižničara SVERIKS-a	voditeljica Razvojno-matične službe	Održani su sastanci Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci (3. 7., 26. 11.) - razmjena primjera dobre prakse: <i>Kreiranje i provedba obrazovnih programa u knjižnici Pravnog fakulteta Rijeka</i> . Knjižničari su razmjenjivali informacije i na programima usavršavanja suorganiziranim od strane SVKRI.	Izvršeno
Siječanj/ Veljača	Izvršiti izmjene i/ili nadopune Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI i tablica statističkih podataka.	voditeljica Razvojno-matične službe, članovi Odbora za kvalitetu iz redova zaposlenika	Naputak je usklađen s novim izdanjem normi i Uputama za upis podataka u Sustav online statistike. Uključuje statističke podatke za izračun pokazatelja kvalitete koji su prihvaćeni na nacionalnoj razini. Pripremljene su nove evidencijske tablice.	Izvršeno Rujan/Prosinac

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 3

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Veljača	Usvojiti novi Pravilnik o uvjetima korištenja resursa i usluga.	Stručno vijeće	Pravilnik je temeljni dokument za poslovanje korisničkih odjela. Po očitovanju Stručnog vijeća Pravilnik je usvojen na Upravnom vijeću.	Izvršeno Lipanj
Siječanj/ Veljača	Prikupiti i izračunati pokazatelje kvalitete za 2020. godinu.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Prikupljanje i izračun provedeni su temeljem važećeg Naputka te aktualnih Uputa za unos podataka u Sustav online statistike.	Izvršeno
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente i analize nakon mjerenja pokazatelja kvalitete.	predsjednica Odbora za kvalitetu	Objavljeno na web stranicama SVKRI i PK pod mrežnim mjestom „Kvaliteta“.	Izvršeno
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sustavu matičnosti koji se prikupljaju po jedinstvenoj metodologiji.	voditeljica Razvojno-matične službe	Podaci knjižnica o poslovanju prikupljaju se s portala NSK „Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“. Analiza je objavljena na web stranici SVKRI („Za knjižničare“)	Izvršeno
Studeni/ Prosinac	Uključiti Upravno vijeće u osmišljavanje i projektnu provedbu strateških ciljeva SVKRI.	Ravnateljica	Planovi razvitka i godišnji programi rada na dnevnom redu UV.	Izvršeno

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 4

Dodatno, u 2020. godini izvršene su i sljedeće aktivnosti/zadaje na unapređivanju sustava osiguravanja kvalitete:

Mjesec	DODATNE AKTIVNOSTI / ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj	Nastavak uključenosti djelatnika u program edukacije <i>Osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju</i> .	voditeljica Razvojno-matične službe	U sklopu cjeloživotnog učenja, s ciljem održivosti i daljnjeg razvoja sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu, tri djelatnice SVKRI sudjelovale su na završnom djelu ciklusa edukacije te uspješno završile program organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Uključivanje u projekte i aktivnosti za Sveučilište u Rijeci.	Nositelji programa	Aktivnosti SVKRI na projektu <i>Strukturiranje podataka u bazi WOS</i> omogućio je da <i>Clarivate Analytics</i> uključi Sveučilište u Rijeci na svjetsku rank listu, RUR ljestvicu. U sklopu projekta <i>Research Data Alliance</i> suorganizirane su dvije radionice i tri webinar za znanstvenu zajednicu i knjižničare, kao dio aktivnosti radne skupine za <i>Otvorenu znanost UNIRI</i> - aktivnosti na projektu završile su izdavanjem Priručnika za upravljanje istraživačkim podacima. Cjeloživotni program u organizaciji SVKRI <i>Informacijski alati za istraživanje</i> implementiran je u obvezni modul Doktorske škole UNIRI. SVKRI se uključila u YUFE aktivnosti kroz radno tijelo svih predstavnika sveučilišnih knjižnica u YUFE mreži.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Operacionalizacija troškova.	Ravnateljica	U dogovoru s rukovoditeljem Kampusu Sveučilišta u Rijeci pristupilo se operacionalizaciji troškova održavanja, kroz pristupanje knjižnice Ugovoru o zajedničkom nastupanju. Postupci javne nabave objedinili bi se sa sastavnicama u Kampusu čime bi se postigli niži troškovi, odnosno niže cijene usluga. U tijeku je i priprema za ulazak knjižnice u sustav tehničke podrške Kampusu, čime bi se dodatno doprinjelo racionalizaciji troškova.	Izvršeno

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 5

Mjesec	DODATNE AKTIVNOSTI / ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Ožujak/ Prosinac	Osiguravanje redovitih radnih procesa i usluga tijekom pandemije COVID-19.	Ravnateljica, voditelji odjela i službi	Knjižnica je poslovala sukladno odlukama, mjerama i preporukama Vlade RH, Stožera civilne zaštite RH, HZZJ- tj. sukladno smjernicama, preporukama i odlukama Sveučilišta u Rijeci i ravnateljice SVKRI. Organiziran je rad zaposlenika prema trima modelima (u prostoru SVKRI, izmjenično u prostoru i od kuće, od kuće). Korisnicima je omogućena dostupnost ispitne literature te razne postojeće i nove usluge u online okruženju.	Izvršeno
Ožujak/ Listopad	Omogućavanje online komunikacije s korisnicima putem novih e-zahtjeva i mrežnih aplikacija.	voditeljica Odjela rada s korisnicima	Uvedena je redovita rezervacija prostora u čitaonicama putem mrežne aplikacije. U samom prostoru knjižnice istaknuti su QR kodovi koji služe rezervaciji prostora. Uvedene je niz e-zahtjeva (upisnica, informacijske usluge, digitalizacija građe, edukacija, prijedlog za nabavu itd.)	Izvršeno
Travanj/ Svibanj	Ustrojavanje Centra za elektroničko nakladništvo (CEN) kao ustrojbene jedinice u knjižnici.	Ravnateljica, voditeljica CEN-a	CEN je preuzet sa Sveučilišta i implementiran u redoviti rad SVKRI. Obuhvaća: izradu prijeloma e-knjiga, osiguravanje e-građe za kolegije, digitalizaciju naslova ispitne literature. Sva digitalizirana građa, s autorskim odobrenjima, podignuta je u repozitorije sastavnica. CEN ima svoju voditeljicu te prati i razvija nove pristupe u elektroničkom izdavaštvu.	Izvršeno
Lipanj/ Srpanj	Priprema i usvajanje novih pravilnika.	Ravnateljica, voditeljica Ureda ravnateljice	Usvojene su izmjene Statuta SVKRI temeljem izmjena Zakona o ustanovama, Pravilnik o unutarnjem redu SVKRI, Pravilnik o ustupanju javnih prostora Knjižnice na korištenje.	Izvršeno
Lipanj/ Studeni	Osiguravanje pristupa zbirkama u fondu knjižnice.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova	Podignuta je cjelovita zbirka inkunabula Sveučilišne knjižnice Rijeka na mrežne stranice u otvorenom pristupu. Zbirka Horvat preseljena je na Cres u Palaču Moise.	Izvršeno

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 6

Mjesec	DODATNE AKTIVNOSTI / ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Prosinac	Priprema i usvajanje Strategije SVKRI 2021-2025 .	Ravnateljica	Strategija je donešena u skladu sa nacrtom strategije Sveučilišta u Rijeci za petogodišnji period, čime će Knjižnica u okviru svoje djelatnosti dati jasan doprinos strateškim ciljevima Sveučilišta.	Izvršeno

Predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka

Dostaviti:

- Ravnateljica
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Pismohrana

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 7