



SVEUČILIŠTE U RIJECI  
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA  
Dolac 1, 51000 Rijeka

KLASA: 612-04/20-14  
URBROJ: 2170-04-08-20-4  
Rijeka, 20. 1. 2020.

**Izvešće o realizaciji  
Plana aktivnosti na unapređivanju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka  
u 2019. godini**

U 2019. godini izvršene su sljedeće planirane zadaće na unapređivanju sustava osiguravanja kvalitete:

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Prikupljati statističke podatke temeljem važećeg Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Statistički podaci su se redovito prikupljali na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini. Evidencijske i glavne tablice u koje se upisuju podaci nalaze se na sharepointu SVKRI.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Usvojiti nove Smjernice za izgradnju fonda SVKRI.	Stručno vijeće <sup>1</sup>	Smjernice su usvojene na Stručnom vijeću 23. 10.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Usvojiti novi Pravilnik o uvjetima korištenja resursa i usluga.	Stručno vijeće	Pravilnik o uvjetima korištenja resursa i usluga je u završnoj fazi.	Djelomično izvršeno

<sup>1</sup> U Planu aktivnosti na unapređivanju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2019. godinu kao nositelj je naveden Knjižnični odbor. Izmjenama Statuta u SVKRI, Knjižnični odbor je ukinut i formirano je Stručno vijeće.

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Pripremiti i usvojiti novi Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka te prema njemu provesti izbor članova Odbora.	Odbor za kvalitetu SVKRI	Pravilnik je izmjenjen po uzoru na Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci. Također, prema preporukama za postupanje od strane Povjerenstva SuRi nakon unutarnje prosudbe SOK-a u SVKRI, u Odbor su uključeni predstavnici iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, vanjskih korisnika/dionika, Savjeta voditelja knjižnica i studenata. Pravilnik je stupio na snagu 13. 11., a Odluka o članovima Odbora kvalitete je donešena 19. 11.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Razraditi postojeći Upitnik o zadovoljstvu korisnika.	voditeljica Odjela rada s korisnicima, voditeljica Podružnice Kampus	Nije se radilo na dopuni Upitnika, informacijama bitnim za analizu i prepoznavanje grupe korisnika (studenti, nastavnici,...), zbog kadrovskih promjena te prioritetnih događanja u ustanovi i knjižničarskoj zajednici.	Nije izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti baza za potrebe istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sustavu.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova, voditeljica Odjela rada s korisnicima	Znanstvene baze podataka nabavljaju se na nacionalnoj razini. Knjižničari su sudjelovali u anketi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu o potrebama vezano za nabavu baza. Informacije su redovito prosljeđivane knjižnicama u sustavu, a održana je i radionica predstavljanja projekta E-izvori od strane voditelja projekta iz NSK.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Udovoljavati potrebama posebno osjetljivih skupina studenata (slabovidni, slabo pokretni i sl.).	voditeljica Odjela rada s korisnicima, Ravnateljica	U dogovoru s Uredom za studente s invaliditetom SuRi izvršena je posudba literature u svrhu prilagodbe za slabovidne studente. Provedeno je preliminarno informiranje vezano uz mogućnosti i uvjete financiranja ugradnje dizala za invalide iz sredstava EU.	Izvršeno

TEL. 051 336 911 (UPRAVA), 051 336 129 (INFORMACIJE) TELEFAKS: 051 332 006 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <http://www.svkri.uniri.hr>, <http://crolist.svkri.uniri.hr> (katalozi)

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR13 23600001101303992 (ZAGREBAČKA BANKA) 2

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Siječanj/ Prosinac	Voditi brigu o standardima kvalitete postojeće zgrade i opreme za obavljanje djelatnosti.	Ravnateljica, voditeljica Općeg odjela, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Prenamijenjen je i opremljen prostor jednog ureda za potrebe internih sastanaka, edukacije i sastanaka s knjižničarima iz sustava matičnosti. Otpisana je zastarjela IT oprema te je nabavljeno sveukupno sedam računala za djelatnike. Također, provedeni su razgovori s predstavnicima Sveučilišta vezano uz mogućnosti sanacije fasade i vanjske stolarije.	Izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Omogućiti knjižnicama SverIKS-a pristup na određeni dio materijala za rad u sustavu putem Sharepointa.	voditeljica Razvojno- matične službe	SVKRI aktivno koristi dodijeljeni prostor sharepointa SuRi za potrebe svojeg poslovanja. Plan realizacije pristupa knjižnicama SverIKS-a na pojedine stranice prebačen je za sljedeću godinu zbog najave sa Sveučilišta o pripremama za prelazak na novi Sharepoint te zbog potrebe dogovora na Savjetu knjižnica.	Nije izvršeno
Siječanj/ Prosinac	Organizirati susrete knjižničara SVERIKS-a	voditeljica Razvojno- matične službe	Susreti knjižničara održani su u okviru su-organiziranih edukacija: <i>Prikupljanje podataka i nove funkcionalnosti u sustavu Crolist</i> (16. 1.), <i>Knjižnice i otvoreni pristup znanstvenim informacijama</i> (7. 3.), <i>Projekt E-izvori</i> (15. 5.) te na sjednici Savjeta voditelja (25. 12.). Dogovoreno je kvartalo okupljanje Savjeta knjižničara SVERIKS-a.	Izvršeno
Siječanj/ Veljača	Izraditi Plan aktivnosti na unaprjeđenju Sustava osiguranja kvalitete SVKRI 2019.-2021. te izvršiti korekcije Plana SOK-a za 2019. godinu.	Odbor za kvalitetu SVKRI	Povjerenstvo SuRi dostavilo je Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi SOK-a u SVKRI 2018. s preporukama za postupanje. U skladu s preporukama izrađen je trogodišnji plan SOK-a te izvršene korekcije za 2019.	Izvršeno
Siječanj/ Veljača	Prikupiti i izračunati pokazatelje kvalitete za 2018. godinu.	voditeljica Razvojno- matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Prikupljanje i izračun provedeno je temeljem važećeg Naputka.	Izvršeno

Rok	PLANIRANE ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAĆE	STANJE IZVRŠENOSTI
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente i analize nakon mjerenja pokazatelja kvalitete.	predsjednica Odbora za kvalitetu SVKRI	Dokumenti s izračunatim pokazateljima kvalitete za 2018. g. objavljeni su na mrežnim stranicama SVKRI i PK pod stavkom <i>O nama - Kvaliteta</i>	Izvršeno
Ožujak/ Travanj	Izvršiti izmjene i/ili nadopune Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI i tablica statističkih podataka. Posebno razmotriti pokazatelje „B.1.1.1 Raspoloživost traženih naslova“ i „B.1.1.2 Postotak traženih naslova u zbirci“.	voditeljica Razvojno-matične službe	Razmotrili su se pojedini statistički podaci i pokazatelji kvalitete koji se više neće mjeriti te se radi na izmjenama i dopunama Naputka u skladu s novim normama i <i>NSK Sustavom jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i> .	Djelomično izvršeno
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sustavu matičnosti koji se prikupljaju po jedinstvenoj metodologiji.	voditeljica Razvojno-matične službe	Prema uputama od strane NSK i dostavljenim ispisima podataka iz <i>Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i> za 2018. godinu, provedena je analiza podataka za knjižnice Sveučilišta u Rijeci i napravljeno izvješće.	Izvršeno
Studeni/ Prosinac	Uključiti Upravno vijeće u osmišljavanje i projektnu provedbu strateških ciljeva SVKRI.	Ravnateljica	Plan razvitka i godišnji program rada uključeni su u dnevni red UV	Izvršeno

Dodatno, u 2019. godini izvršene su i sljedeće aktivnosti/zadaće na unapređivanju sustava osiguravanja kvalitete:

Mjesec	AKTIVNOSTI / ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Listopad	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu	Ravnateljica	Izmjene i dopune Pravilnika provedene su zbog preustrojavanja službi te usklađivanja koeficijenata osoblja i broja izvršitelja s pojedinim radnim mjestima. Dokument je stupio na snagu 4. 11.	Izvršeno

TEL. 051 336 911 (UPRAVA), 051 336 129 (INFORMACIJE) TELEFAX: 051 332 006 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <http://www.svkri.uniri.hr>, <http://crolist.svkri.uniri.hr> (katalozi)

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR13 23600001101303992 (ZAGREBAČKA BANKA) 4

Mjesec	AKTIVNOSTI / ZADAĆE	NOSITELJ	OBJAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI	STANJE IZVRŠENOSTI
Listopad	Ustrojavanje novog načina poslovanja matične službe	Ravnateljica, voditeljica Razvojno-matične službe	Od 1. 10. dostavljaju se sredstva iz državnog proračuna za financiranje matične djelatnosti (plaća za jednog zaposlenog i sredstva za obavljanje rada). Poslovanje se provodi u skladu s propisima, odlukama i preporukama Ministarstva kulture, a područje djelovanja, vezano uz visokoškolske i specijalne knjižnice na području Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije, proširit će se i na Istarsku županiju.	Izvršeno
Studeni	Uključivanje djelatnika u program edukacije <i>Osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju</i>	voditeljica Razvojno-matične službe	U sklopu cjeloživotnog učenja, s ciljem održivosti i daljnjeg razvoja sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu, Centar za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta pokrenuo je program edukacije <i>Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju</i> . Tri djelatnice SVKRI prijavile su se na edukaciju kako bi se aktivno uključile u problematiku osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na ustanovi i Sveučilištu.	Izvršeno

Predsjednica Odbora kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka



Sanja Heberling Dragičević, dipl. knjižničarka

Dostaviti:

- Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice Rijeka
- pismohrana

TEL.: 051 336 911 (UPRAVA), 051 336 129 (INFORMACIJE) TELEFAKS: 051 332 006 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <http://www.svkri.uniri.hr>, <http://crolist.svkri.uniri.hr> (katalozi)

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR13 23600001101303992 (ZAGREBAČKA BANKA) 5