

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA**  
Dolac 1  
RIJEKA

**PRAVILNIK**  
**o zaštiti od požara**

**Rijeka, prosinac 2007.**

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 58/93 i 33/05) , Statuta SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U RIJECI, Dolac 1, Rijeka i Rješenja MUP RH broj: 511-09-25/8-UP/I –6286/1-1996. ID, od 18.11.1996., o razvrstavanju građevina i prostora SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U RIJECI, Dolac 1, Rijeka, u III kategoriju ugroženosti od požara, a u svezi s člankom 4. i 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 35/94), Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja dana 12. prosinca 2007. donosi

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

## **I TEMELJNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih propisa u svrhu sprječavanja požara i drugih nesreća u građevinama i prostorima SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U RIJECI, Dolac 1, Rijeka (u daljnjem tekstu SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA), na lokaciji u Rijeci, Dolac 1.

### **Članak 2.**

**Ovim Pravilnikom za objekte i prostore iz članka 1. utvrđuje se:**

- ustrojstvo, način rada i način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju tu kontrolu;
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad i rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke radnika glede mjera zaštite od požara, te vođenje evidencije o tome;
- radnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obveze ravnatelja, neposrednih rukovoditelja (voditelja odjela) i drugih radnika za provedbu zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- obveze radnika u slučaju nastanka požara;
- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- prijelazne i završne odredbe.

### **Članak 3.**

#### **Sastavni dio Pravilnika su:**

- rješenje MUP-a o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara, broj: 511-09-25/8 -UP/I –6286/1-1996. ID, od 18.11.1996.
- odluka, ugovor o radu o utvrđivanju odgovorne osobe za zaštitu od požara
- plan i program osposobljavanja radnika;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za gašenje požara (hidrantske mreže)
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu požara
- upisnik ispitivanja ispravnosti gromobranske instalacije
- upisnik o kontroli ispravnosti panic rasvjete
- upisnik o kontroli ispravnosti tipkala za daljinsko isključenje struje
- upisnik o kontroli i održavanju ventilacija i dimovodnih kanala

#### **Članak 4.**

Projektna dokumentacija, procjena ugroženosti, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava i trajno se čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara i u tajništvu.

#### **Članak 5.**

**(1)** Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

**(2)** Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u SVEUČILIŠNOJ KNJIŽNICI, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

**(3)** Radnici drugih tvrtki, odnosno ovlaštene obrtnici koji obavljaju određene poslove za SVEUČILIŠNU KNJIŽNICU, u njegovim objektima i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

**(4)** Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova koji je dužan ime odgovorne osobe

navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koji mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara u SVEUČILIŠNOJ KNJIŽNICI

## **II. USTROJSTVO, NAČIN RADA I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI RADNIKA KOJI OBAVLJAJU TU KONTROLU**

### **Članak 6.**

- (1) Odgovorna osoba zaštite od požara imenuje se posebnom odlukom, odnosno utvrđuje ugovorom o radu od strane ravnatelja SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka odnosno ugovor o radu je sastavni dio ovog Pravilnika

### **Članak 7.**

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati radnik koji ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera, završenu školu za stručnog radnika vatrogasca i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

### **Članak 8.**

- (1) Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE , te na svim radnim mjestima.
- (2) U cilju unapređenja zaštite od požara i povećanja sigurnosti imovine SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE , odgovorna osoba predlaže ravnatelju mjere glede provođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

### **Članak 9.**

- (1) Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate neposrednom rukovoditelju kod kojeg je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.
- (2) Odgovorna osoba surađuje s drugim tvrtkama, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara.

(3) Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja ili rješavanju složenijih problema s područja zaštite od požara može koristiti sve stručne službe SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

### **Članak 10.**

(1) Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini objekt ili dio objekta ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad dužna je o tome napismeno izvjestiti i ravnatelja SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

(2) Svaki radnik u objektu dužan je što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

### **Članak 11.**

#### **Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:**

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa, te kod nabavke opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- ravnatelju SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE podnosi godišnje izvješće o stanju zaštite od požara, kao i prijedloge o poduzimanju novih potrebnih mjera;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i izvođenja radova s otvorenim plamenom, u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u pogonima i građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje koje nabavlja nabavna služba;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- surađuje i koordinira rad na izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način, projekata i drugih akata iz područja zaštite od požara;
- vodi evidenciju o periodičnim pregledima: el. instalacije i uređaja, gromobrana, vatrogasnih aparata, hidrantske mreže, čišćenju dimnjaka

- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju radnika iz zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obavlja i druge poslove koji ovise o specifičnostima prostora kojih je vlasnik ili koje su na korištenju

## **Članak 12.**

**Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:**

- narediti prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi, te o tome izvjestiti neposrednog rukovoditelja;
- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole, ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.), te o tome izvjestiti neposrednog rukovoditelja;
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tome izvjestiti ravnatelja SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

### **III. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **1. Osposobljavanje radnika;**

## **Članak 13.**

**(1)** Svaki radnik mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno osam školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine 61/ 94).

**(2)** Osposobljavanje radnika povjerit će se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje tih poslova.

**(3)** Obveze iz stavka 1 ovog članka primjenjuju se i za povremeno (na određeno vrijeme) zaposlene radnike.

**(4)** Radniku koji završi program, nositelj izvođenja programa osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti na za to propisanom obrascu.

## **2. Upoznavanje radnika s opasnostima na radnome mjestu;**

### **Članak 14.**

(1) Nakon završenog osposobljavanja neposredni rukovoditelj, dužan je svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, kao i s poduzimanjem potrebnih mjera zaštite od požara.

(2) Obvezu iz stavka 1. ovog članka potrebno je provoditi i svaki put kad se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog.

## **IV. RADNICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA NAMJENJENIH ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

### **1. Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

#### **Članak 15.**

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, obavljaju, prema uvjetima propisanim ovim Pravilnikom:

- odgovorna osoba za zaštitu od požara
- neposredni rukovoditelji (voditelji odjela)

#### **Članak 16.**

**Odgovorna osoba za zaštitu od požara u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, obavlja:**

- kontrolira ispravnost vatrogasnih sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara, te opreme za spašavanje i evakuaciju;
- provodi kontrolu ispravnosti postupaka radnika na poslovima na kojima se radi sa zapaljivim tvarima ili postoje druge opasnosti za nastanak požara ili eksplozija;
- kontrolira raspored i ispravnost uređaja i opreme za gašenje po objektima i prostorima;
- kontrolira poštivanje znakova, upozorenja i znakova zabrane;
- kontrolira način skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima na kojima su smještene naprave za gašenje (ručni i prijenosni vatrogasni aparati, hidranti i sl.)
- kontrolira stanje požarnih puteva i pristupe objektima vatrogasnim vozilima.

- kontrolira stanje i prohodnost izlaznih (evakuacijskih) puteva.

### **Članak 17.**

(1) Neposredni rukovoditelji dužni su prije preuzimanja smjene obavezno vizuelno pregledati sve uređaje i opremu za dojavu i gašenje požara u svom djelokrugu rada.

(3) Utvrđene nedostatke u navedenoj opremi obvezatni su prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara koja ih je dužna u najkraćem roku otkloniti.

### **Članak 18.**

(1) Ako neposredni rukovoditelj utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara ima pravo prekinuti rad. U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku dužan je izvjestiti ravnatelja SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE, odnosno odgovornu osobu za zaštitu od požara.

(2) Neposredni rukovoditelj dužan je voditi kontrolu glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom procesa rada.

## **2. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

### **Članak 19.**

U prostorijama SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE postavljena je slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po objektima i prostorima daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika)
- unutarnja hidrantska mreža
- stabilni sustav za dojavu požara

### **Članak 20.**

Svako neovlašteno diranje, premještanje korištenje vatrogasne opreme ili sredstva za gašenje predstavlja težu povredu radne obveze i kažnjivo je sukladno važećim propisima

## **Vatrogasni aparati**

### **Članak 21.**



Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

#### **Članak 22.**

(1) Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba zaštite od požara najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija površina je veća od 50 m<sup>2</sup> mora se označiti naljepnicom najmanjih dimenzija 150x150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

(3) Naljepnica iz stavka 2. ovog članka mora biti obojena pretežno bojom RAL 3000 i mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

#### **Članak 23.**

Uočene nedostatke potrebno je odmah otkloniti u vlastitoj režiji ili putem ovlaštene pravne osobe, ovlaštenog tijela državne uprave ili ovlaštenog obrtnika.

#### **Članak 24.**

(1) Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata u navedenom roku provodi se sukladno članku 5. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine 35/94. i 103/96.).

(2) O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik. Obveze upisnika o redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata daju se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 25.**

(1) Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlaštenu obrtnik koji su registrirani za te poslove i imaju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

(2) Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

#### **Članak 26.**

(1) Odgovorna osoba zaštite od požara, odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledavani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz članka 24. stavak 1. ovog Pravilnika.

(2) O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik, na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 27.**

Kontrolno ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine, a aparata starijih od petnaest godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, najmanje svake dvije godine .

#### **Članak 28.**

Kontrolno ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata vrši se prema članku 8., 9., i 13. Pravilnika citiranog u članku 24. stavak 1. ovog Pravilnika, a može ga obaviti ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik koji su registrirani za te poslove i imaju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

#### **Članak 29.**

(1) Ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave i ovlašteni obrtnik odgovorni su da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom citiranim u članku 24. stavak 1. ovog Pravilnika.

(2) O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Hidrantska instalacija**

#### **Članak 30.**

Prostor oko vanjskih podzemnih i nadzemnih hidranata (ulični hidranti) mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan.

#### **Članak 31.**

Unutarnji zidni hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni kao i opremljeni potrebnom i u cijelosti ispravnom opremom.

#### **Članak 32.**

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a obavlja ga ovlašteno poduzeće koje je registrirani za te poslove i ima ovlaštenje

Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže.

### **Članak 33.**

- (1) O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.
- (2) Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.
- (3) Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti hidrantske mreže.

### **Članak 34.**

- (1) Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje i odgovorna osoba za zaštitu od požara.
- (2) Temeljem zapisnika izdaje se Uvjerenje o ispravnosti hidrantske mreže kojeg potpisuje odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je registrirana i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.
- (3) Odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

## **Stabilni sustav za dojavu požara**

### **Članak 35.**

Sastavni dio dokumentacije sustava za dojavu požara čine:

- plan sustava za dojavu požara
- plan uzbunjivanja
- knjiga održavanja i
- upute za rukovanje i održavanje,

te se pohranjuju u blizini centrale za dojavu požara

### **Članak 36.**

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a obavlja ga ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima

ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti stabilnog sustava za dojavu požara.

### **Članak 37.**

- (1) O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.
- (2) Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je sustav za dojavu požara ispravan, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.
- (3) Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu požara.

### **Članak 38.**

- (1) Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje i odgovorna osoba za zaštitu od požara.
- (2) Temeljem zapisnika izdaje se Uvjerenje o ispravnosti sustava za dojavu požara kojeg potpisuje odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je registrirana i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.
- (3) Odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 39.**

Poslovi održavanja i provjera ispravnosti djelovanja sustava za dojavu požara povjeravaju se ovlaštenoj pravnoj osobi.

### **Članak 40.**

- (1) Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je kod pokazivanja smanjenja trajne pogonske gotovosti sustava, neispravnog funkcioniranja sustava, smetnji na sustavu ili kod promjena koje utječu na nadzor sustava za dojavu požara (npr. prenamjena prostorije ili preoblikovanje prostora) provest provjeru ispravnosti djelovanja.
- (2) Provjeru ispravnosti obavlja ovlaštena pravna osoba iz članka 40. ovog Pravilnika

### **Članak 41.**

(1) Ovlaštena pravna osoba iz članka 39. ovog Pravilnika dužna je najmanje 2 (dva) puta godišnje u približno istim vremanskim razmacima obaviti provjeru ispravnosti djelovanja sustava za dojavu požara.

(2) Provjera se obavlja sukladno članku 56. stavak 2. i 3. Pravilnika o sustavima za dojavu požara (Narodne novine br. 56/99)

#### **Članak 42.**

(1) Odgovorna osoba za zaštitu od požara u knjigu održavanja sustava za dojavu požara unosi sve pogonske događaje koji se odnose na ispravno djelovanje sustava za dojavu požara tijekom njegove uporabe.

(2) U knjigu održavanja unose se i obavljene provjere ispravnosti djelovanja i provedene mjere od strane ovlaštene pravne osobe iz članka 39. ovog Pravilnika.

### **V. OBVEZE RAVNATELJA, NEPOSREDNIH RUKOVODITELJA (VODITELJA ODJELA) I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **1. Obveze ravnatelja SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA**

#### **Članak 43.**

**Ravnatelj SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE obvezan je u provedbi mjera zaštite od požara poduzimati:**

- Brinuti o osiguranju financijskih sredstava za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja odgovorne osobe za zaštitu od požara, šefa tehničke službe, kao i zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja;
- Osigurati provođenje osposobljavanja radnika iz oblasti zaštite od požara;
- Poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara, odmah otklone;
- Udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- Osigurati i poduzeti mjere da se neispravna odnosno upotrebljena sredstva ili oprema u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamijene novim;
- Nakon završenog gašenja požara po potrebi, a u dogovoru s odgovornim osobama i rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati

- dežurstvo;
- Osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara;

## **2. Obveze neposrednih rukovoditelja (voditelja odjela)**

### **Članak 44.**

**Neposredni rukovoditelji obvezni su u provedbi mjera zaštite od požara u svom djelokrugu rada poduzimati:**

- Provoditi i nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite od požara;
- vršiti upoznavanje novog radnika sa opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu sukladno članku 14. ovog Pravilnika;
- moraju znati raspored sve opreme za zaštitu od požara i voditi brigu o njezinoj vizuelnoj ispravnosti;
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara, odmah uklone;
- moraju izvjestiti ravnatelja i odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna, odnosno uporabljena oprema ili sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamjene novim;
- voditi brigu da je uvijek osiguran nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara i da su slobodi putovi za evakuaciju;
- voditi brigu da na radnim mjestima, gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara (autolakiranje, plinsko rezanje i zavarivanje, rukovanje uređajima za zagrijavanje, skladište zapaljivih tekućina i sl.);
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara
- Prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.
- nakon završenog gašenja požara po potrebi, a u dogovoru s odgovornim osobama i rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati dežurstvo
- osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

## **3. Obveze i odgovornosti radnika**

## **Članak 45.**

**U svezi s provođenjem zaštite od požara radnici u prostorima SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA imaju obveze:**

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, kao i svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima;
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju;
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.), spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i naljepljenim za njihovu uporabu;
- ne odlagati nikakve predmete na putovima za evakuaciju i pred izlazima;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara.

### **3. Odgovornost zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara**

## **Članak 46.**

**(1)** Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih, te ovim Pravilnikom utvrđenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je ravnatelj SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

**(2)** Neposredni rukovoditelj odgovoran je za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete Zakonom, podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

**(3)** Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za neposrednog rukovoditelja isti je kao za radnike na

pojedininim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije, pogona ili dijela procesa.

(4) U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u pogonu ili dijelu tehnološkog procesa za koji je neposredni rukovoditelj zadužen.

#### **Članak 47.**

Postupak i izricanje mjera zbog povrede obveza iz područja zaštite od požara i eksplozija provode se sukladno odredbama Zakona o radu, odnosno odgovarajućih akata SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE .

##### ***Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:***

- ne sudjelovati u gašenju i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijaviti ravnatelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije
- nemarno i nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

##### ***Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:***

- ne sudjelovati u gašenju i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje radnika i/ili imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po radnike i/ili imovinu
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje je donio ravnatelj, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovine
- neprijaviti ravnatelju pojavu (kvar i sl) koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika i/ili imovine
- nedržati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku ako je time učinjena lakša posljedica po život i zdravlje radnika i/ili imovine



- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika i/ili imovine

## VI. OBVEZE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 48.

(1) Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

- (2) Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i:
- **vatrogasnu postrojbu tel. 93**
  - **DUZS tel. 112**

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik daje sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

U oba slučaja radnik obaviještava i neposrednog rukovoditelja.

### Članak 49.

Do dolaska vatrogasaca svi radnici dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti primjerenim raspoloživim sredstvima vodeći računa da se gašenjem ne prouzroči nepotrebna materijalna šteta.

### Članak 50.

Prije napuštanja prostorija objekta i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora;
- isključiti električnu struju;

- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce s plinom i posude sa zapaljivim tekućinama;
- zatvoriti dovode goriva do potrošača

### **Članak 51.**

**(1)** Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u spašavanju osoba i sl.

**(2)** Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

**(3)** Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

**(4)** Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

### **Članak 52.**

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za zaštitu od požara zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi spriječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom radniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

## **VII DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 53.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima i prostorima u SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA provode se i slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Građevinske mjere zaštite;

2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima;
3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama;
4. Mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije;
5. Mjere zaštite od požara pri držanju, skladištenju i uporabi zapaljivih tekućina
6. Mjere zaštite pri skladištenju robe;
7. Ostale mjere zaštite
  - 7.1. Općenito
  - 7.2. Organizacijske mjere zaštite

## 1. Građevinske mjere zaštite

### Članak 54.

**Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se od provođenja tih mjera prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje nove građevine odnosno dijela građevine i od održavanja postojećeg stanja građevine i njenih dijelova u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara pa je u tom slučaju potrebno:**

- osigurati slobodan nesmetani prolaz na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima, vodeći računa da nagazna površina na tim putovima nema mehaničkih oštećenja i neravnina;
- izlazi i izlazni putovi namijenjeni za evakuaciju moraju biti vidljivo označeni natpisom i strelicom (standardni simboli) tako da su vidljivi i danju i noću, odnosno moraju biti osvijetljeni pouzdanim izvorom svjetlosti;
- putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode izravno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od objekta, te brzo i sigurno napuštanje prostora;
- rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine;
- sva vrata na putu evakuacije moraju se otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije) a na vratima se ne smiju mjenjati smjer otvaranja niti se ista smiju privremeno ili stalno ukloniti;
- svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati s poda (ventus uređaji sl.);
- u prostoru tavana ne smije se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijaliniti predmeti koji mogu uzrokovati požar;
- u cilju sprječavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.;
- pristupne ceste i požarne putove održavati glede sposobnosti za promet vozilima vodeći računa da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i

sl.) da nisu zakrčeni vozilima te da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima;

- omogućiti uvijek slobodan i siguran pristup svim vanjskim (nadzemnim i podzemnim) i unutarnjim hidrantima;
- da se dimnjaci, dimovodi i ložišni dijelovi (kotlovnice) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge;
- vratašca dimnjaka moraju biti od čvrstog i negorivog materijala s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima;
- vratašca se ne smiju nalaziti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili preradu lako zapaljivih tvari i moraju imati uvijek slobodan pristup;
- pregled dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja, odnosno prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge Grada Rijeke

## **2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

### **Članak 55.**

**Kod provođenja ove mjere zaštite od požara potrebno je provoditi slijedeće:**

- u glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima i dovoljan broj rastalnih osigurača;
- za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na mjestima izvan zone opasnosti od požara i eksplozije biti izvedene sklopke (tipkala);
- zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije;
- ispod svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojim strujnom krugu pripada osigurač odnosno sklopka;
- izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima može obavljati samo ovlašteni električar;
- prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama, a ključevi se moraju nalaziti kod upravitelja zgrade – domara;
- na sklopkama za isključenje moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalizira žaruljica;
- rasvjetna tijela moraju biti opskrbljena propisanom zaštitnom armaturom;
- u prostorijama gdje se koriste termoakumulacione peći, iste moraju biti na izvor napajanja spojene tzv. "fiksni priključkom";
- električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara;
- u svim prostorijama (radionice, skladišta i sl.) sa zapaljivim i lako zapaljivim krutim tvarima mora se izvesti vodonepropusna elektro instalacija, ako drugim

propisom nije propisan veći stupanj zaštite, odnosno izvođenje električne instalacije u “S” izvedbi.

- montaže, popravke i održavnje električnih instalacija u “S” izvedbi smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe. O izvršenim radovima mora se voditi evidencija, kako bi se moglo utvrditi kada je i tko obavljao radove i eventualne popravke;
- električne instalacije i uređaje održavati i ispitivati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan sastaviti zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo da li su instalacije i uređaji ispravni, odnosno, koji su nedostaci utvrđeni i što se treba učiniti da se isti otklone.

### **3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**

#### **Članak 56.**

**Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja, pa se s toga osnova pregled gromobranskih instalacija mora obavljati:**

- poslije svakog popravka;
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju;
- odnosno najmanje svake treće godine

#### **Članak 57.**

**(1)** O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

**(2)** Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

### **4. Mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacija**

#### **Članak 58.**

**Svi uređaji i instalacije grijanja i ventilacije moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara te je u tu svrhu potrebno provoditi:**

- u prostorima i objektima iz članka 1. ovog pravilnika ne smiju se upotrebljavati električna kuhala, električne grijalice sa otvorenim grijačima, kaloriferi i drugi

slični aparati i grijača tijela, osim u za to posebno pripremljenim i po odgovornoj osobi za zaštitu od požara odobrenim prostorijama

- zabranjuje se korištenje peći na kruta, tekuća ili plinovita goriva, ukoliko nisu priključene na odgovarajući dimnjak
- dimnjake, dimnovodne i ložišne dijelove (kotlovnice) čistiti prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge;
- ventilacijske cijevi i filtere održavati u čistom i ispravnom stanju
- sve ventilacije i kuhinjske nape moraju biti opremljene propisanim filterima
- o čišćenju dimnjaka i ventilacija mora se voditi evidencija.

## **5. Mjere zaštite od požara pri držanju, skladištenju i uporabi zapaljivih tekućina**

### **Članak 59.**

**Držanje, skladištenje i uporaba zapaljivih tekućina mora se provoditi tako da ne postoji opasnost od nastanka požara te je u tu svrhu potrebno provoditi:**

- nedopustivo je držanje zapaljivih tekućina u prostorima:
  - u prolazima i prilazima za pješake i vozila
  - na stubištima
  - u hodnicima
  - u krovnim prostorima
- hermetički zatvorene posude sa zapaljivim tekućinama I i II skupine mogu se držati u radionicama u posebno za to izrađenim kovinskim ormarima, s tim da ukupna količina zapaljivih tekućina u tim posudama ne smije biti veća od 200 litara.
- ulje za loženje može se držati bez posebnog odobrenja tijela za nadzor zaštite od požara nadležne policijske uprave može se držati u nadzemnom spremniku do 2.000 litara
- ispod spremnika ulja za loženje mora biti osiguran sabirni prostor (tankvana) koji može prihvatiti ukupan sadržaj spremnika
- na spremniku mora biti izveden propisan odušak
- na vanjskoj strani zida ispred prostorije u koju ulazi cijev za dovod goriva do potrošača mora biti izveden ventil za prekidanje dovoda goriva do potrošača
- kod pretakanja goriva iz autocisterne prije početka autocisterna se mora spojiti preko kabela za uzemljenje, s izoliranom ručicom na kojoj su spojna kliješta, koji je fiksno spojen na uzemljivač preko prekidača u protueksplozijskoj izvedbi, nakon čega se obavlja uzemljenje stavljanjem prekidača u kontaktni položaj
- u prostorijama gdje se nalaze uređaji za zagrijavanje podovi moraju biti odmašćeni, ne smiju se nalaziti nepotrebni predmeti i trebaju biti opremljeni jednim vatrogasnim aparatom tipa S – 9, sandukom sa pijeskom i lopatom.
- na prilazima kotlovnici moraju biti postavljeni natpisi “KOTLOVNICA” i “ZABRANJEN PRISTUP NEZAPOSLENIMA”
- prostorija kotlovnice smještena u građevini mora biti odvojena od ostalih prostora građevine zidovima i stropovima od uobičajenog nezapaljivog građevnog materijala

(cigla, beton, betonski elementi i sl.) i vratima ako ne vode neposredno u slobodni prostor izvan građevine najmanje vatrootpornosti F30 prema HRN DIN 4102.

- na prostoriji za skladištenje zapaljivih tekućina trebaju biti postavljeni znakovi upozorenja:  
“ZABRANJENO PUŠENJE I PRISTUP S OTVORENIM PLAMENOM”  
“NEZAPOSLENIMA PRISTUP ZABRANJEN”  
“OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA”  
“OBVEZATNA UPORABA ALATA ŠTO NE ISKRI”
- za zaštitu od požara prostorija kotlovnice treba biti štićena najmanje s jednim unutarnjim zidnim hidrantom s opremom ili slavinom za vodu sa dovoljno dugom savitljivom cijevi i priključkom.
- razliveno ulje za loženje mora se odmah očistiti i odstraniti, odnosno spaliti na sigurnom mjestu.

## **6. Mjere zaštite od požara pri uskladištenju robe**

### **Članak 60.**

#### **U cilju provođenja ovih mjera potrebno je:**

- udaljenost uskladištene robe od zidova, međukatnih konstrukcija i stropova, od izlaza i hidranata, nesmije biti manja od 0,80 m, a od rasvjetnih armatura i grijaćih tijela 0,50 m;
- u priručnim skladištima i skladištima površine manje od 100 m<sup>2</sup>, udaljenost uskladištene robe od zida ne smije biti manja od 0,30 m;
- pri skladištenju zapaljivih tekućina provoditi mjere utvrđene ovim Pravilnikom i Pravilnikom o zapaljivim tekućinama NN br: 54/99).

## **7. Ostale mjere zaštite**

### **7.1. Općenito**

### **Članak 61.**

#### **U svezi poduzimanja ovih mjera zaštite od požara mora se provoditi:**

- u prostorima i objektima iz članka 1. Pravilnika ne smiju se upotrebljavati električna kuhala, električne grijalice sa otvorenim grijaćima, kaloriferi i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to posebno pripremljenim prostorijama, te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara;
- svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama sukladno normi HRN ISO 6309.
- zabranjeno je pušenje u svim prostorijama osim na za to određenim mjestima;

- zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibica osim u pepeljare odnosno u za to osigurane posude;
- zabranjeno je istresanje pepeljara u koš za smeće
- zabranjen je rad sa zapaljivim tekućinama osim na mjestima i na način koji nije suprotan propisima o postupanju s tim tvarima, o čemu odobrenje izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara;
- zabranjeno je bacanje zapaljivih i masnih tekućina u kanalizacijsku mrežu;
- istrošene materijale: masti, ulja, masne krpe, plastičnu i kartonsku i drugu zapaljivu ambalažu i druge otpatke svakodnevno treba iznijeti iz prostorija i odložiti na za to određeno mjesto.
- zabranjeno je upotrebljavati motorni benzin, a naročito etilizirani benzin, za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta;
- rad s otvorenim plamenom (aparatura za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama i prostorima tek nakon pismenog odobrenja osobe odgovorne za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga;
- u motorna vozila moraju biti postavljeni vatrogasni aparati:
  - u osobni automobil tip S-1 1 kom
  - u kombi vozila za više od 5 osoba tip S-2 1 kom

## 7.2. Organizacijske mjere zaštite od požara

### Članak 62.

#### U svezi ovih mjera zaštite od požara mora se provoditi:

- osposobljavanje svih radnika stalno ili povremeno (na određeno vrijeme) zaposlenih po programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom;
- vježbu evakuacije i vježbu uporabe sredstava za gašenje mora se obaviti najmanje jednom u dvije godine i o tome voditi evidenciju.
- zaposlenom osoblju u svakom trenutku moraju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:
  - glavna sklopka napajanja el. energijom
  - ventil za distribuciju vode
  - ventili za brzo zatvaranje dovoda goriva do potrošača

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 63.

(1) U slučaju da su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti s odredbama pozitivnih propisa koji reguliraju područje zaštite od požara, neposredno će se primjenjivati odredbe tih propisa.



(2) Tumačenje u provođenju odredbi ovog Pravilnika daje organ koji je Pravilnik donio.

(3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

#### Članak 64.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o zaštiti od požara od 17. veljače 1997, i akti donešeni temeljem njega ako su u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

Klasa: 012-03/07-18/1

Ur.br.: 2170-04-01-07-11

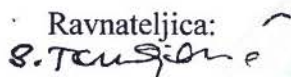
Predsjednik Upravnog vijeća



prof.dr.sc. Zdravko Lenac



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18. 12. 2007. g., a stupio je na snagu \_\_\_\_\_ 2007. g.

Ravnateljica:  


Senka Tomljanović

