



# IZVJEŠĆE O RADU 2020.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

## UVOD

Protekla 2020. godina bila je izazovna u svakom smislu poslovanja Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Ovo je bila prva rečenica izvješća za 2019. godinu, no nažalost u još snažnijem značenju prva i u ovom izvješću. Pandemija Covid-19, zaključavanje cijele zemlje u ožujku, posve smanjene aktivnosti tijekom ljeta te ponovo brojna ograničenja i online rad od jeseni posve su obilježili poslovnu 2020. godinu.

Unatoč svim izazovima i promijenjenoj paradigmi mjerenja knjižničnih usluga, prema kojima smo mogli mjeriti učinak poslovanja, Sveučilišna knjižnica Rijeka postigla je neke posve nove ciljeve.

U veljači smo osigurali redovite plaće MZO za četiri zaposlenice na radnim mjestima diplomiranih knjižničara te time povećali udio visokoobrazovanih zaposlenika u ukupnom broju. Uspostavili smo nove mrežne stranice i interaktivne alate za korisnike, završili preseljenje i trajni smještaj Zbirke Horvat u Palači Moise na Cresu. Uspostavljeno je redovito poslovanje Digitalizacije u SVKRI. Knjižnica je dobila CEN, kao svoju ustrojbenu jedinicu. Pandemijsku godinu završili smo izradom i usvajanjem Strategije Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Redovita aktivnost knjižnice kroz izgradnju zbirke, obradu građe, digitalizaciju, korisničke servise i usluge, temelj je poslovanja i počiva na redovitom praćenju svih pokazatelja kvalitete koje je knjižnica definirala.

Sveučilište u Rijeci, u svojim strateškim politikama, dalo je značajno mjesto knjižnici u aktivnostima prikupljanja strukturiranih metričkih podataka, izradi kriterija za financiranje časopisa, izradi novog pravilnika o izdavaštvu Sveučilišta, poticanju otvorenog pristupa u repozitorijima sastavnica.

Otvaranje novih sveučilišnih studija, nova su zadaća za Podružnicu Kampus koja je u 2020. godini dobila povećana sredstva za kupnju ispitne literature, dobiva nove studente, nabavlja literaturu za nova područja izučavanja i studiranja te time povećava svoju ciljanu populaciju.

### Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama. Djelatnost knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana regije. U okviru svoje djelatnosti, knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe zapsanog znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS), koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove na području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižničarsko osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

## OSTVARIVANJE CILJEVA I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2020. GODINE

Ciljevi se ostvaruju kroz aktivnosti temeljene na redovitom poslovanju svih dionika knjižnične djelatnosti. Sve aktivnosti se redovito bilježe i ukupan broičani iznos temelj je za redovito statističko izvještavanje na portalu NSK Sustava online statistike koji se svake godine popunjava.

Aktivnosti provedene tijekom 2020. godine značajne za razvoj knjižnice koje se posebno izdvajaju:

- a) Tijekom 2020. godine osigurano je redovito financiranje Razvojno-matične službe iz sredstava Ministarstva kulture.
- b) Uspostavljeno redovito poslovanje **Digitalizacije u SVKRI**, kao redovite usluge za korisnike, ali i procesa zaštite fizičke građe, čime je stvorena pretpostavka za pokretanje platforme za upravljanje digitalnim sadržajima.
- c) Uspostavljene **nove mrežne stranice** knjižnice.
- d) U dogovoru s predstojnicom Doktorske škole UNIRI, cjeloživotni program Informacijski alati za istraživače u prilagođenom obimu implementirat će se u obvezni modul Doktorske škole.
- e) Tijekom Covid-19 epidemije uspostavljeni su i osigurani svi redoviti radni procesi knjižnice s udaljenih lokacija (rad od kuće), u periodu od 23. ožujka do 24. travnja 2020. godine. Knjižnica je tijekom perioda zatvorenosti osigurala sve preduvjete redovitog poslovanja, osobito vodeći računa o studentima, online nastavi i potrebi za građom. Od 27. travnja knjižnica je započela s radom temeljem uputa HZJZ, a od 1. lipnja krenuo je redoviti ljetni radni ritam te otvorenost čitaonica po posebnom režimu rada. Knjižnica je redovito poslovala tijekom cijelog razdoblja zatvorenosti, odnosno ograničenja kretanja i pristupa zgradi.
- f) Za potrebe strateškog izvještavanja i prikupljanja podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta, u dogovoru s Upravom Sveučilišta, održane su zajedničke radionice za sve sastavnice kao i imenovani administratori za bazu Crosbi i bazu Projekata, čime su stvoreni uvjeti za ujednačeno praćenje podataka i jednostavnije prikupljanje.
- g) Završen je projekt **Zbirka Horvat**. Zbirka je prebačena na Cres u Palaču Moise, posložena na police i stavljena u punu funkciju zaštićenog legata.
- h) Uspostavljene nove mrežne stranice knjižnice Podružnice Kampus.
- i) Mrežna stranica edukativnog sadržaja **Vodič za studente** pokrenuta je na stranici središnje knjižnice.

- j) Otvoren **YouTube kanal** za SVKRI i Podružnicu Kampus s edukativnim i informativnim sadržajima za korisnike.
- k) Informacijski alati za istraživače održani su u drugom ciklusu u studenome i to kompletno u online okruženju, na platformi Teams. Time je cijeli program cjeloživotnog obrazovanja pripremljen i postavljen u online okruženje.
- l) Podignuta je  **cjelovita zbirka inkunabula** Sveučilišne knjižnice Rijeka na mrežne stranice u otvorenom pristupu. Ovo je bila predradnja potrebna za prijavu zbirke u Europeanu.
- m)  **Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)** je prebačen sa Sveučilišta i ustrojen u knjižnici kao ustrojbeno jedinica, uspostavljen i redovito radi na svim prijelomima sveučilišnih izdanja elektroničkih knjiga. CEN ima svoju voditeljicu te prati i razvija nove pristupe u elektroničkom izdavaštvu.
- n) Uvedena je redovita rezervacija prostora u čitaonicama putem mrežne aplikacije koja se pokazala izvrsnim načinom kontrole popunjenosti prostora knjižnice. U samom prostoru knjižnice istaknuti su QR kodovi koji služe rezervaciji prostora.
- o) Usvojene su izmjene Statuta SVKRI temeljem izmjena Zakona o ustanovama koji je u siječnju 2020. godine stupio na snagu.
- p) Usvojen je Pravilnik o unutarnjem redu SVKRI.
- r) Usvojen je Pravilnik o uslugama knjižnice, koji će zamijeniti stari iz 1995. godine. Ovo je temeljni dokument za poslovanje korisničkih odjela te je bilo iznimno važno cjelovito zaokružiti sve usluge knjižnice.
- s) Izmijenjen je cjenik knjižnice, a usklađen s Pravilnikom o uslugama.
- t) Usvojen je Pravilnik o ustupanju prostora knjižnice na korištenje.
- u) Izrađena je Strategija Sveučilišne knjižnice Rijeka, prva strategija ove knjižnice.

#### Aktivnosti na projektima provedenim tijekom 2020. godine:

- a) **Projekt Strukturiranje podataka u bazi WOS** uspješno je proveden i završen, podneseno je izvješće. Zahvaljujući ujednačenosti podataka u bazi (kao jednom od relevantnih elemenata), upravo je Clarivate Analytics uvrstio riječko sveučilište na prestižnu RUR ljestvicu, čime je knjižnica dala mali doprinos naporima Sveučilišta za uključivanje na svjetsku rank listu.
- b) Aktivnosti na projektu **Research Dana Alliance** u koji je knjižnica uključena od rujna 2019., a koji je dio aktivnosti radne skupine za Otvorenu znanost UNIRI, privedene su kraju, čime je projekt zaokružen. Održane su dvije radionice tijekom veljače te dva webinarra krajem svibnja s iznimnim odazivom znanstvene zajednice za upravljanje otvorenim istraživačkim podacima. Projekt Research Dana Alliance završio je izdavanjem Priručnika za upravljanje istraživačkim podacima, provedeno je nekoliko radionica i webinar Kako kvalitetno organizirati i upravljati istraživačkim podacima, čime je zaokružen rad na osvještavanju zajednice o važnosti dijeljenja istraživačkih podataka.
- c) Tijekom travnja i svibnja pripremljen je **projekt CEN-a: preuzimanje Centra za elektroničko nakladništvo sa Sveučilišta i implementiranje u redoviti rad Sveučilišne knjižnice Rijeka**. Projekt uključuje i izradu i razvoj digitalne platforme za upravljanje digitalnim sadržajima te nastavak izrade elektroničkih publikacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci. CEN je projektno obuhvatio nekoliko pravaca: izradu prijeloma e-knjiga, osiguravanje e-građe za kolegije te digitalizaciju naslova ispitne literature. Temeljem sredstava dodijeljenih sa Sveučilišta, knjižnica je dio sredstava preusmjerila u kupnju e-građe za potrebe studiranja, a dio novaca u

digitalizaciju sadržaja i to udžbenika sveučilišnih nastavnika i pohrana u repozitorije. Sva digitalizirana građa s autorskim odobrenjima podignuta je u repozitorije sastavnica, čime je povećana vidljivost svih digitaliziranih sadržaja. Kupnja e-građe primarno je orijentirana na kupnju naslova za kolegije u YUFE mreži, kako bismo osigurali pristup literaturi i studentima u virtualnom kampusu.

- d) **Knjižnica se uključila u YUFE** aktivnosti i to kroz radno tijelo svih predstavnika sveučilišnih knjižnica u YUFE mreži. Održana su dva sastanka i jedan webinar. Smjernice za ERASMUS apliciranje zaposlenika uključuju prijavu na sveučilišta iz YUFE mreže. Prihvaćena je jedna aplikacija za ERASMUS u 2021. godini na Sveučilištu Karlos III u Madridu.
- e) Kulturni projekt **Colloquia Fluminensia** završila je ove godine kao četverogodišnji ciklus radionica koje su se svake godine provodile, ukupno je održano 19 događanja u četiri godine, a cilj je bio jačanje svijesti o kulturnom identitetu Rijeke.
- f) Knjižnica je bila partner na projektu **Benja 2.0**, koji je Grad Rijeka pokrenuo povodom godišnjice rada glagoljske tiskare 1530. godine u Rijeci. Knjižnica se uključila autorstvom izložbe na postamentima postavljenima na Korzu te serijom predavanja koja su sva pripremljena, a onda odgođena zbog epidemiološke situacije (bit će održana čim situacija bude dozvoljavala).
- g) **Tjedan brucoša** ove je godine uključivao online učlanjenje i dostupnost knjižnice u online okruženju.

#### **IZVJEŠĆE O PROVEDENIM CILJEVIMA I ZADAĆAMA U 2020.**

Svi brojčani pokazatelji iskazani su u tablicama kako slijedi, a prate sve aktivnosti knjižnice prema zadanim ciljevima. Obrazloženje provedbe pojedinih aktivnosti nalazi se uz brojčani iskaz, za one aktivnosti koje traže dodatno pojašnjenje. Pokazatelji kvalitete kao temelj poslovanja i redovitosti praćenja posljednji su veliki dio ovog Izvješća.

## 1. UNAPRIJEĐENJE KORIŠTENJA FONDOVA I USLUGA KNJIŽNICE

### 1.1 Upravljanje fondovima

Ukupno stanje fondova knjižnice za 2020. godinu, prema vrstama građe:

<b>FOND KNJIŽNICE NA DAN 31. 12. 2020.</b>		<b>SVKRI</b>	središnja k.	podružnica
Knjige	broj svezaka	497.828	487.956	9.872
od toga u otvorenom pristupu	broj svezaka	4.111	3.256	855
od toga, broj svezaka nastalih do 1850.	broj svezaka	6.548	6.548	0
Časopisi	broj svezaka	75.288	75.162	126
od toga, broj svezaka nastalih do 1850.	broj svezaka	113	113	0
Novine	broj svezaka/godišta	3.347	3.338	9
od toga, broj godišta nastalih do 1850.	broj svezaka/godišta	4	4	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	5.393	5.393	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	2.210	2.168	42
Ocjenski radovi	broj svezaka	3.885	3.885	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	1.101	1.085	16
od toga, broj jedinica nastalih do 1850.	broj fizičkih jedinica	0	0	0
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>broj fizičkih jedinica</b>	<b>589.052</b>	578.987	10.065

<b>Fond - ELEKTRONIČKI IZVORI na dan 31. 12. 2020.</b>		<b>SVKRI</b>
Digitalizirana građa	broj digitaliziranih jedinica	80
	broj stranica / datoteka	24.463
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (MB)	348.242.810

<b>Izorno nastali u digitalnom obliku 2020.</b>		<b>SVKRI</b>	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	1.505	-	1.505
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	316	255	61
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>broj naslova</b>	<b>1.821</b>	255	1.566

Broj prinovljenih naslova i svezaka u 2020. godini.

<b>PRINOVE prema svim načinima nabave 2020.</b>		<b>SVKRI</b>	središnja k.	podružnica
KNJIGE	broj naslova	4.712	4.594	118
	broj svezaka	5.793	5.556	237
ČASOPISI	broj naslova	801	801	0
	broj svezaka	945	945	0
Od toga tekući časopisi	broj naslova	747	747	0
	broj svezaka	768	768	0
NOVINE	naslovi	29	29	0
	godišta	29	29	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	478	478	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	57	57	0
Ocjenski radovi	broj svezaka	40	40	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	326	326	0
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>broj fizičkih jedinica</b>	<b>7.668</b>	7.431	237

## 1.2 Digitalizacija građe

<b>DIGITALIZIRANA GRAĐA – prinove u 2020.</b>		<b>SVKRI</b>
Izrađena unutar vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	75
	broj stranica / datoteka	21.120
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka( MB)	348.128.532

### 1.2.1 Izvorno digitalna građa

<b>IZVORNO NASTALI U DIGITALNOM OBLIKU - prinove</b>		<b>SVKRI</b>	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	312		312
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	22	16	6
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>broj naslova</b>	<b>334</b>	16	318

### 1.3 Edukacija korisnika

<b>EDUKACIJSKE RADIONICE ZA KORISNIKE 2020.</b>	<b>SVKRI</b>	središnja k.	podružnica
Broj edukacijskih radionica za korisnike	12	9	3
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	194	72	122

Unatoč pandemijskoj godini knjižnica nije značajno prestala s aktivnostima, već su se dogovorene radionice održavale online. Stoga je broj edukacija i broj polaznika smanjen, ali nije zaustavljen.

### 1.4 Usluge u izdavaštvu – CEN

Tijekom 2020. godine knjižnica je preuzela Centar elektroničkog nakladništva (CEN), koji je postao dio redovitog poslovanja i ustroja knjižnice. Od srpnja 2020. godine, kada je CEN počeo s radom pri knjižnici, izrađena su 2 prijeloma elektroničkih sveučilišnih izdanja.

Temeljna zadaća Centra je izrada elektroničkih izdanja Sveučilišta u Rijeci uključujući sve njegove sastavnice i sve autore koji pod Sveučilištem žele objaviti elektronički naslov, a proširili smo na organizaciju i upravljanje elektroničkim zbirkama građe osobito novije elektroničke knjige i načina njihova korištenja za sveučilišnu zajednicu.

Za pokretanje CEN-a Sveučilište u Rijeci je jednokratno izdvojilo financijska sredstva čime je cijeli projekt uspješno pokrenut.

### 1.5 Usluge za osobe s invaliditetom

Tijekom 2020. godine nastavljena je suradnja s Uredom za studente s invaliditetom kako bi se osigurala pristupačnost usluga Knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature i pune subvencije članarine.

Izrađena je nova mrežna stranica knjižnice koja je prilagođena ovoj populaciji temeljem odredbi Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora.

Kupljen je gusjeničar, pokretna mobilna rampa za pristup osobama s invaliditetom u zgradu knjižnice. Gusjeničar je u cijelosti financiralo Sveučilište u Rijeci te time trajno riješilo mogućnost pristupanja uslugama knjižnice unutar zgrade.



## 1.6 Informacijske i bibliometrijske usluge

<b>INFORMACIJSKE I BIBLIOMETRIJSKE USLUGE 2020.</b>	<b>SVKRI</b>	središnja k.	podružnica
<b>Ukupan broj rješениh informacijskih zahtjeva</b>	<b>4.116</b>	2.145	1.971
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	3.956	2.024	1.932
Broj tematskih pretraživanja	160	121	39
<b>Ukupan broj bibliometrijskih usluga</b>	<b>107</b>	25	82
Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u zvanje	91	16	75
Broj bibliometrijskih potvrda izrađenih u svrhu prijave projekata i reakreditacije ustanove	16	9	7

Knjižnica na obje lokacije redovito izrađuje sve vrste bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u znanstvena zvanja, kao i prijave na projekte. Informacijski specijalisti u svrhu ujednačavanja podataka u bazama proveli su projekt Strukturiranje podataka u bazi WOS tijekom proljeća 2020. godine, a s ciljem sustavnog i ujednačenog prikaza afilijacija svih sastavnica Sveučilišta pod zajedničkim nazivnikom, čime je postignuta bolja vidljivost i bolji rezultati na samim sastavnicama. Projekt je proveden u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci koje je projekt iniciralo. Provodio se nekoliko mjeseci i na njemu je bilo uključeno 7 zaposlenika knjižnice.

Jedan od važnih postignutih ciljeva ovog projekta bio je uključivanje Sveučilišta u Rijeci na RUR ljestvicu, za koju je jedan od indikatora upravo bio broj radova (povećao se upravo strukturiranjem podataka).

## 1.7 Produljeni rad središnje knjižnice i Podružnice Kampus

**Produljeni rad središnje knjižnice i Podružnice Kampus izvještajno su priređeni na zasebnim obrascima te predstavljaju samostalna izvješća.**

## 1.8 Razvojno-matična služba

Sustav matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2020. godini obuhvaćao je sveukupno 80 knjižnica/zbirki ustanova na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije. Od tog broja je 18 knjižnica sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem (11 visokoškolskih – uključujući Sveučilišnu knjižnicu Rijeka, i 7 specijalnih) te 62 ostale knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.). Najviše knjižnica i knjižničnih zbirki nalazi se na području Primorsko-goranske (42), zatim Istarske (30) pa Ličko-senjske županije (8).

Glavne aktivnosti koje su se provele u okviru Razvojno-matične službe jesu: redovito informiranje knjižnica u sustavu o aktivnostima na nacionalnoj razini i/ili koordinacija i uključivanje u aktivnosti;

terenski rad (14 posjeta knjižnica/ustanova); redovni stručni nadzor u 8 knjižnica (2 visokoškolske i 6 specijalnih); stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe za 4 knjižnice; koordinacija, kontrola i upis podataka u Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica te analiza podataka knjižnica; savjetodavno pomaganje knjižnicama u stručnom radu; planiranje i (su)organizacija stručnog usavršavanja za knjižničare u sustavu matičnosti SVKRI; uspostavljanje novih mrežnih stranica za sveučilišnu matičnu službu i ažuriranje sadržaja te ostali poslovi.

Ravnateljica i voditeljica Razvojno-matične službe uključene su u rad Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica RH, a na razini Knjižničnog sustava Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS) surađuju s voditeljima knjižnica kroz Savjet voditelja.

### 1.9 Knjižnična događanja

<b>DOGAĐANJA (kulturna, obrazovna) 2020.</b>	<b>SVKRI</b>
Broj knjižničnih događanja	13
Broj posjetitelja na knjižničnim događanjima	182

Tijekom 2020. održan je ciklus predavanja Colloquia Fluminensia koji je ujedno bio i posljednji niz predavanja u godini EPK 2020. Ukupno je održano 4 predavanja:

1. Irvin Lukežić: Riječki bankar i tvorničar Arthur Steinacker
2. Petra Žagar Šoštarić: Kultura njemačkog govornog područja u Rijeci i okolici
3. Lea Kovács: Dnevnik Ide Csapo de Nemesker
4. Diana Grgurić: Canzonette fiumane

Knjižnica je bila uključena u projekt Benja 2.0 s izložbom na postamentima na Korzu posvećena osnutku i djelovanju glagoljske tiskare Šimuna Kožičića Benje (mjesec studeni).

U 2020. godini obilježili smo Dan hrvatske glagoljice predstavljanjem projekta Glagoljica i kreativna industrija.

Osim navedenih događanja tijekom godine, knjižnica je sudjelovala u organizaciji niza obrazovnih događanja (skupova, radionica, webinar) za širu znanstveno-nastavnu i knjižničarsku zajednicu na teme istraživačkih podataka, administriranja baze Crosby, alata znanstvene produktivnosti te standardizacije opisa građe u knjižnicama, arhivima i muzejima.

## 2. UNAPRJEĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

### 2.1 Rad osoblja knjižnice

Važan razvojni čimbenik knjižnice je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice.

<b>OSOBLJE KNJIŽNICE</b>	<b>SVKRI</b>	<b>središnja k.</b>	<b>podružnica</b>
Ukupan broj knjižničnog osoblja u EKVIVALENTU PUNOG RADNOG VREMENA (PRV) na dan 31.12.	<b>21,122</b>	18,868	2,254
Broj pomoćnih knjižničara u ekvivalentu PRV	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničara u ekvivalentu PRV	0,00	0,00	
Broj diplomiranih knjižničara u ekvivalentu PRV	9,66	8,66	1,00
Broj viših knjižničara u ekvivalentu PRV	2,00	2,00	
Broj knjižničarskih savjetnika u ekvivalentu PRV	1,00	1,00	
Broj <u>ostalog knjižničnog osoblja</u> u ekvivalentu PRV	2,00	2,00	
Broj studenata u ekvivalentu PRV zaposlenih putem studentskih ugovora	0,46	0,208	0,254
Broj ostalog osoblja u ekvivalentu PRV	7,03	7,03	
<b>Sveukupan broj osoblja knjižnice u ekvivalentu PRV</b>	<b>28,15</b>	25,90	2,25

### 2.2 Rad studenata

Tijekom 2020. godine povećali smo broj studenata koji kroz studentski rad pomažu u redovitim poslovima knjižnice na pojedinim radnim mjestima, stječući time dodatne kompetencije i vještine tijekom studiranja. Ukupan broj studenata koji su tijekom 2020. godine radili u knjižnici jest 9 u ukupnom ekvivalentu PRV 0,46.

<b>Ukupan broj studenata tijekom 2020.</b>	<b>SVKRI</b>	<b>središnja k.</b>	<b>podružnica</b>
Broj studenata na radu u knjižnici	<b>9</b>	5	4

### 2.3 Nabava opreme za zaposlenike i korisnike

U tablici je iskazan ukupan broj sve opreme u knjižnici. Tijekom 2020. godine značajno je uloženo u opremu, osobito osobna računala za zaposlenike i korisnike.

<b>OPREMA KNJIŽNICE (strojevi/uređaji) na dan 31. 12.</b>	<b>SVKRI</b>	<b>središnja k.</b>	<b>podružnica</b>
Ukupan broj osobnih računala	59	49	10
Od toga, broj osobnih računala za korisnike	22	16	6
Od toga, broj osobnih računala za zaposlenike	37	33	4
Broj skenera	1	1	0
Broj multifunkcijskih uređaja	3	2	1
<b>Sveukupno</b>	<b>63</b>	<b>52</b>	<b>11</b>

#### 2.4 Održavanje i unaprjeđenje uvjeta u prostoru knjižnice

- a) Proveden je projekt sanacije i modernizacije zajedničkog sanitarnog čvora u hodniku uprave, čime se standard minimalnih higijenskih uvjeta podigao. Svi radovi obavljani su u tijeku ljetnih mjeseci kad je najmanje zaposlenih u knjižnici, odnosno raspoređeni su po spremištima na redovitim poslovima. Projekt sanacije obuhvaća nove sanitarne čvorove, novu keramiku i novu čajnu kuhinju.
- b) Knjižnica je pokrenula od siječnja 2020. odvajanje otpada kako za zaposlenike tako i za korisnike. Odvoz starog papira povjeren je Centru za rehabilitaciju Rijeka čime je knjižnica socijalno angažirana u zajednici. Knjižnica se gospodarenjem otpadom približila 60% odvajanja otpada, što je zavidan postotak.
- c) Na krovnoj terasi zgrade, a u svrhu nesmetanog odvijanja sastanaka na svježem zraku uz poštivanje distanciranja, kupljena je sjedeća garnitura za vanjske prostore, a za nesmetani redoviti rad timova i tijela knjižnice.
- d) Postavljena su nova ulazna vrata uprave, svojevrsnog predprostora koji će jamčiti svim studentima, osobito u noćnom radu knjižnice, da samo korisnici knjižnice koji su ušli u prostor čitaonica nesmetano koriste sanitarni čvor i uređaje za kavu pred čitaonicama. Budući je noću zgrada otvorena, ovim ćemo dodatno osigurati sigurnost i higijenu, osobito u skladu sa svim uputama kojima smo izloženi proteklih mjeseci.
- e) U prosincu su krenuli radovi na preuređenju korisničkog prostora, promjena podova (postojeći tepih koji higijenski zbog epidemioloških razloga ne odgovara minimumu dezinfekcije), promjena ulaznih rampi na čitaonicama, te preuređenje znanstveno-istraživačke čitaonice (ZIČ) i prostora kataloga za korisnike. Prostor kataloga će se dopuniti policama za povećani broj udžbenika u otvorenom pristupu, kojima korisnici mogu samostalno pristupiti. Prostor ZIČ-a će se preurediti da bude primjeren korisnicima, njihovim potrebama, korištenju prijenosnih računala, čime će se osigurati uvećanje broja mjesta za učenje (20 mjesta za učenje više).

### 3. JAČANJE UČINKA ULOŽENIH SREDSTAVA

#### 3.1 Učinak rada osoblja

Pored dobre interne organizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u skupnom katalogu koji izgrađuje 13 hrvatskih knjižnica koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (20 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (5 minuta), što povećava produktivnost za 4 puta.

Nema većeg odstupanja u produktivnosti zaposlenih u obradi medija u 2020. godini. Povećan je broj kataložnih zapisa povučenih u bazu (izvorni + preuzimanja) za 5%.

Izrađeno je 5% manje normativnih zapisa, te inventarizirano 28% manje knjiga (razlog je zaključavanje u ožujku, te otežan pristup fizičkoj građi u prostoru, smanjenje obujma obveznog primjerak na godišnjoj razini prema novom Pravilniku o obvezom primjerku). Završeni su postupci revizije i otpisa (ACRI, WB, PK i nevraćena građa) koji je rezultirao izdavanjem 3.251 sveska iz fonda SVKRI i PK, a postupkom je ukupno bilo obuhvaćeno 13.479 svezaka građe.

#### 3.2 Učinak uloženi sredstava za poslovanje

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova knjižnice i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uloženi u knjižnicu. Dosadašnja godišnja mjerenja pokazala su da se povećanje troška u prethodnoj godini reflektira na porast broja korisnika u narednoj a visina troška po korisniku dovodi se u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga knjižnice.

Ove godine je manji broj aktivnih posuđivača koji se za izračun pokazatelja kvalitete stavljaju u omjer s ukupnim rashodima knjižnice koji se pak iznosili više, stoga se ove godine javlja i značajna razlika u broju.

God.	ukupni rashod	aktivni posuđivač	trošak po korisniku
2019.	4.591.197	: 3.270	= 1.404 kn
2020.	5.193.516	: 2.234	= 2.234 kn

### 4. JAČANJE RAZVOJNIH POTENCIJALA KNJIŽNICE

#### 4.1 Potencijal knjižničkog osoblja

Program stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI u 2020. godini zbog pandemijske situacije nije mogao biti realiziran prema planu, no online okruženje osiguralo je dodatne edukacijske sadržaje koji su ipak održani na drugačiji način. Sveučilišna knjižnica je tijekom 2020. godine suorganizirala 8 obrazovnih događanja/programa za sve knjižničare u sustavu matičnosti. Programi prate potrebe knjižničara i prakse te aktualne promjene u knjižničarskom okruženju.

Osoblje SVKRI se tijekom godine uključivalo na programe u suorganizaciji SVKRI te na niz dodatnih programa cjeloživotnog učenja:

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE OSOBLJA SVKRI 2020.</b>	<b>SVKRI</b>
Broj sati stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja tijekom izvještajnog razdoblja	304
Broj knjižničnog osoblja koje se neformalno obrazovalo (formalno educiralo) tijekom izvještajnog razdoblja	16

#### 4.2 Praćenje pokazatelja kvalitete

Knjižnica redovito provodi kontrolu kvalitete unutar uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete i razvija sustav u trogodišnjim planskim ciklusima. Temeljem preporuka Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci, nakon provedene unutarnje prosudbe sustava kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka, Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi i prati trogodišnji plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a). Praćenje pokazatelja kvalitete redovito je poslovanje knjižnice.

R.b	ISO 11620	I. IZVORI, PRISTUP, INFRASTRUKTURA 2020.	SVKRI	središnja k.	podružnica
1.	B.1.2.4	<b>Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	
	Pokazatelj	P1/P2 × 100 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P1	Ukupan broj riješenih zahtjeva za međuknjiž. posudbu i elektroničku dostavu dokumenata	209	209	
	P2	Ukupan broj zahtjeva za međuknjižničnu posudbu i elektroničku dostavu dokumenata	220	220	
2.	B.1.3.1	<b>Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>146</b>
	Pokazatelj	P3/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P3	Prostor knjižnice dostupan za korisničke usluge u m <sup>2</sup>	675,5	429	246,5
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
3.	B.1.3.4	<b>Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>26</b>
	Pokazatelj	P17/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P17	Broj sjedećih mjesta za korisnike na kraju	144	100	44
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
4.	B.1.4.1	<b>Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Pokazatelj	P5/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P5	Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena (PRV) – stručno knjižnično osoblje	21,12	18,87	2,25
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690

R.b.	ISO 11620	II. KORIŠTENJE 2020.	SVKRI	središnja k.	podružnica
5.	B.2.1.2	<b>Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>0,7</b>	<b>0,6</b>	<b>1,0</b>
	Pokazatelj	P6/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P6	Ukupan broj posudbi	11.510	9.786	1.724
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
6.	B.2.1.4	<b>Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>3,1</b>	<b>0,4</b>	<b>27,3</b>
	Pokazatelj	P7/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P7	Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora	52.162	6.082	46.080
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
7.	B.2.2.1	<b>Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>8</b>
	Pokazatelj	P8/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P8	Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici	400.871	387.446	13.425
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
8.	B.2.2.4	<b>Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
	Pokazatelj	P9/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P9	Broj posjetitelja knjižničnih događanja	182	182	
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	
9.	B.2.2.5	<b>Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>72</b>
	Pokazatelj	P10/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P10	Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike	197	75	122
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
10.	B.2.4.1	<b>Postotak dosegnute ciljane populacije</b>	<b>13%</b>	<b>10%</b>	<b>32%</b>
	Pokazatelj	P11/P4 × 100 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom	2.234	1.686	548
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti	16.684	16.684	1.690
11.	B.2.4.2	<b>Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)</b>	-	-	-
	Pokazatelj	P18/P19 (zaokružiti na jednu decimalu)			
	P18	Ukupna vrijednost usluga	0	0	0
	P19	Broj osoba koje su odgovorile na pitanja	0	0	0

R.b.	ISO 11620	III. UČINKOVITOST 2020.	SVKRI
12.	B.3.4.1	<b>Trošak po aktivnom posuđivaču</b>	<b>2.325 kn</b>
	Pokazatelj	P12/P11 (zaokružiti na način uobičajen za korištenu valutu)	
	P12	Ukupni rashodi knjižnice izraženi u kunama	5.193.516
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom	2.234

R.b.	ISO 11620	IV. MOGUĆNOSTI I RAZVOJ 2020.	SVKRI
13.	B.4.2.2	<b>Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničkog osoblja</b>	<b>10</b>
	Pokazatelj	P13/P14 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)	
	P13	Broj sati stručnog usavršavanja knjižničkog osoblja	304
	P14	Ukupan broj knjižničkog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	30
14.	B.4.3.1	<b>Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice</b>	<b>27,0%</b>
	Pokazatelj	P15/P16 × 100 (zaokružiti na jednu decimalu)	
	P15	Vlastiti prihodi i ostali izvori izraženi u kunama	1.400.014,00
	P16	Ukupni prihodi knjižnice izraženi u kunama	5.193.516,00

KLASA: 119-01/21-01

URBROJ: 2170-04-01-21-1

Rijeka, 22. veljače 2021.

Ravnateljica:

Lea Lazzarich, knjiž. savjetnica