



PLAN I PROGRAM RADA 2020.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

Uvod

Plan i program rada za 2020. godinu sastavljen je u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta, dosegnutim razvojem djelatnosti Sveučilišne knjižnice u prethodnom periodu i tekućim projektima na području znanstvenog knjižničarstva koji se provode na nacionalnoj razini. Temelj za prikupljanje svih statističkih podataka i posljedično pokazatelja kvalitete koji iz toga proizlaze jest nacionalni sustav: *Sustav jedinstvenog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*.

Tijekom 2020. godine u koju grad i županija ulaze kao u Europsku prijestolnicu kulture, Sveučilišna knjižnica Rijeka očekuje izazove na kulturnom planu: izdvojena točka EPK za programe glagoljice, povećan broj posjeta izložbi Glagoljice, te sudjelovanje u događanjima vezanim za ovu značajnu godinu.

Razvojno-matična služba očekuje intenzivnu djelatnost na području triju županija, kojima je Sveučilišna knjižnica Rijeka matična knjižnica, čime će se bitno promijeniti način rada i poslovanja ove službe.

Digitalizacija građe koja je započela tijekom 2019. postati će redovita djelatnost i temelj poslovanja s povijesnom građom. Usluga pristupa ovoj građi biti će moguća samo korisnicima knjižnice. Digitalizacija građe temelj je pohrane i čuvanja starih izvora na papiru koji teško odoljevaju vremenskom trajanju.

U svjetlu novog Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, početkom 2020. očekuje se usvajanje niza pravilnika koji proizlaze iz Zakona, a koji će promijeniti radne procese i potaknuti nove izazove poslovanja kad je riječ o obveznom primjerku, napredovanju u struci, otpisu i reviziji knjižnične građe.

Vizija Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka je središnja knjižnica Sveučilišta u Rijeci koja kvalitetom svojih izvora i usluga namijenjenih akademskoj zajednici doprinosi razvoju visokoobrazovne i znanstvene djelatnosti Sveučilišta, a time i ulasku Sveučilišta u Rijeci među visoko rangirana europska sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica Rijeka je središnja knjižnica Grada Rijeke, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije koja promiče identitet svojeg sveučilišta, grada, regije i nacije kroz upoznavanje javnosti s njihovom pisanom baštinom koju čuva u svojim fondovima.

Misija Sveučilišne knjižnice Rijeka

Čuvati baštinske fondove te izgrađivati nove fondove i usluge primjerene potrebama pripadnika Sveučilišta u Rijeci, zajednice i gospodarstva.

Osigurati korištenje knjižničnih fondova u cilju dodavanja vrijednosti kvaliteti učenja, obrazovnog, znanstvenog, stručnog, umjetničkog i svakog drugog rada, kako na Sveučilištu, tako u zajednici i gospodarstvu.

Poticati usklađeni razvoj knjižnica Sveučilišta kroz sveučilišni knjižnični sustav otvoren ostalim visokoškolskim i specijalnim (stručnim, znanstvenim i spomeničkim) knjižnicama u regiji, uključen u nacionalne, europske i svjetske knjižnične sustave i mreže.

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama. Djelatnost Knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove, te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije. U okviru svoje djelatnosti, Knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRIKS), koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove u području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižnično osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

STRATEŠKI CILJ 1: UNAPRIJEDITI UVJETE ZA RAD KNJIŽNICE

Osigurani knjižnični fondovi, prostor, oprema i knjižnično osoblje preduvjeti su za osnivanje knjižnice temeljem Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti. Njihova stalna prilagodba potrebama korisničke populacije kojoj je knjižnica namijenjena uvjet je razvoja pojedine knjižnice. Sveučilišna knjižnica uvjete za svoj rad prilagođava potrebama Sveučilišta i očuvanja identiteta lokalne zajednice za koju obavlja svoju djelatnost.

AKTIVNOST 1.1. UNAPRIJEDITI KNJIŽNIČNE FONDOVE

1.1.1. Poslovanje s obveznim primjerkom Republike Hrvatske

Najveći dio redovitih prinova knjižnice odnosi se na obvezni primjerak Republike Hrvatske, koji Knjižnica dobiva besplatno od hrvatskih nakladnika putem Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a zatim stručno obrađuje, trajno pohranjuje i čuva te mu osigurava pristup, pretežno u prostoru Knjižnice.

Indikator: broj prinova na godišnjoj razini

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade fondova

1.1.2. Kupnja studentske literature

Sredstvima studentskih upisnina i manjim dijelom vlastitim sredstvima, Knjižnica će kontinuirano tijekom godine nabavljati ispitnu i seminarsku literaturu po potrebama studenata za Središnju knjižnicu i Podružnicu Kampus. Građa će se kupovati u dogovoru sa svim sastavnicama za koje Podružnica radi i u skladu sa Smjernicama za izgradnju fonda.

Indikator: broj kupljenih primjeraka na godišnjoj razini

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade fondova

1.1.3. Nabava mrežnih izvora za znanstveni rad

Putem projekta E-izvori, Nacionalna i sveučilišna knjižnica će za hrvatsku akademsku zajednicu, pa tako i za Sveučilište u Rijeci, nabaviti velik dio baza podataka koje su se do 2015. godine nabavljale sredstvima Sveučilišta. O raspoloživim bazama podataka SVKRI će redovito izvještavati sveučilišnu zajednicu, osiguravati ulaz na baze putem svojih web stranica i discovery servisa Sveučilišta, te po mogućnosti predlagati nabavu za daljnje razdoblje.

Za 2020. nije planirana nabava dodatnih mrežnih izvora za znanstveni rad po potrebama Sveučilišta, jer za nju nisu osigurana sredstva.

Indikator: broj licenciranih mrežnih izvora

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade fondova

1.1.4. Izgradnja i razvoj repozitorija Sveučilišta u Rijeci

U 2020. godini nastaviti će se s uvrštavanjem građe u repozitorije sastavnica, kako završnih radova studenata na svim razinama tako i radova nastavnika i znanstvenika. Podružnica Kampus osigurala je, u smislu edukacije i podrške, samoarhiviranje radova za sve svoje repozitorije. Odjel za informatiku; Odjel za biotehnologiju i Učiteljski fakultet, te studij Politehike samoarhiviraju svoje radove.

Na razini Središnje knjižnice nastaviti će se s koordiniranjem aktivnosti na izgradnji repozitorija sastavnica i redakcijom zapisa repozitorija Sveučilišta u Rijeci koji nastaje automatskim preuzimanjem zapisa iz pojedinih repozitorija sastavnica. Djelatnici Knjižnice nastaviti će sudjelovati u razvoju aplikacije Dabar na nacionalnoj razini, koju Sveučilište koristi za izgradnju repozitorija. Knjižnica je uključena u RDA projekt, te je imenovana kontrolnom točkom za Sveučilište u Rijeci u partnerstvu sa Središnjim računalnim centrom iz Zagreba (SRCE), sa zadaćom širenja svijesti o važnosti pohrane ali i korištenja istraživačkih podataka u repozitorijima. Korištenje i promocija važnosti pohrane istraživačkih podataka u repozitorijima, zadaća je knjižnice koja prati politiku otvorenosti znanosti Sveučilišta u Rijeci.

Indikator: broj pohranjenih objekata u repozitorijima, broj događaja promoviranja važnosti istraživačkih podataka

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade fondova; Podružnica Kampus

1.1.5. Sređivanje stanja u spremištima

Nastaviti će se rad na uređenju spremišta, kako bi se oslobodio prostor za građu. U 2020. planira se revizija, izlučivanje i otpis građe u spremištu 1 (novi fond časopisa). Izlučiti će se i otpisati prekobrojna građa, a preostala građa presignirati u skladu s novim ustrojem zbirke.

Indikator: jedno potpuno sređeno spremište

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade fondova

1.1.6. Digitalizacija materijalne građe i pohrana digitaliziranih objekata

Knjižnica je u redovitom radu uspostavila digitalizaciju građe iz svojih fondova s ciljem zaštite izvornika, pohrane digitalnih objekata i dostupnosti krajnjim korisnicima. Ova će se aktivnost nastaviti i u 2020. godini. Inicijalno na fondu povijesnih novina koje su i najlošiji medij.

Indikator: broj svezaka novina digitaliziran i dostupan putem kataloga

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade fondova

AKTIVNOST 1.2. POBOLJŠATI PRISTUPAČNOST PROSTORA

1.2.1. Produženo radno vrijeme za korisnike

Nastaviti će se sa cjelogodišnjom organizacijom produljenog radnog vremena Knjižnice za korisnike do 01 sat ujutro, subotom do 23 sata, te nedjeljom do 20 sati. Korisnicima u produljenom radnom vremenu su na raspolaganju svi korisnički prostori.

Podružnica Kampus također radi u cjelodnevnom režimu do 19 sati.

Indikator: broj sati otvorenosti dnevno

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Podružnica Kampus

1.2.2. Održavanje prostora

Tijekom 2020. godine doći će do iseljenja Dječjeg odjela Stribor iz zgrade knjižnice, te je potrebno planirati iskorištenost tog prostora u drugoj polovici godine od novg zakupca.

Srednja škola koja se nalazi na drugom katu kao zakupac prostora ima administrativnu zabranu rada zbog nedostatka pristupa osoba s teškoćama u kretanju, te je iskazala interes da se taj problem riješi. Knjižnica će tražiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog ureda u Rijeci o mogućnosti ugradnje platforme za osobe s teškoćama u kretanju, te zatražiti mišljenje o studiji održivosti takvog projekta od Ureda za osobe s invaliditetom. To su preduvjeti koji će se realizirati tijekom 2020. za mogući projekt ugradnje platforme.

Indikator: samoanaliza uspješnosti upravljanja prostorom

Odgovornost: Ured ravnatelja

AKTIVNOST 1.3. POBOLJŠATI I UNAPRIJEDITI OPREMU

1.3.1. Nabava opreme za djelatnike i korisnike

Kontinuirano će se nabavljati nova oprema za korisnike i djelatnike.

Tijekom 2020. godine investirati će se u nabavu novog servera, jer od postojećih dva jedan je prestao s radom. Serveri su nužni za redovito poslovanje knjižnice.

Indikator: samoanaliza kvalitete opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja, Služba primjene informacijskih tehnologija

AKTIVNOST 1.4. OSIGURATI POTREBNO KNJIŽNIČNO OSOBLJE

1.4.1. Napredovanja zaposlenika

Tijekom 2019. zbog promjene u načinu financiranja Matično-razvojne službe i uspostave redovitog financiranja iz sredstava Ministarstva kulture, a sukladno novom Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, koeficijent voditeljice službe oslobođen je i preraspodjeljen Planom napredovanja na četiri radna mjesta koja ovim napreduju na razinu visoke stručne sprema, početkom 2020. godine. Time se osnažuje intelektualni potencijal knjižnice, ali i usložnjavaju radni procesi koji se sad obavljaju na razini viših stručnih sprema i kompetencija.

U 2020. godini planira se napredovanje u viša stručna zvanja dvoje dipl. knjižničara u zvanje višeg knjižničara. Knjižnica nema dostatnu razliku koeficijenata za oba viša knjižničara, te je zatraženo od Ureda rektorice i uprave Sveučilišta ustupanje jednog manjeg razlikovnog dijela koeficijenta a u cilju kvalitetnog upravljanja ljudskim potencijalima.

Indikator: četiri napredovanja razina VSS, dva napredovanja razina viši knjižničar

Odgovornost: Ured ravnatelja

1.4.2. Rad studenata

Otvorenost Podružnice Kampus u poslijepodnevnim satima omogućena je radom studenata koji su plaćeni iz sredstava upisnina za pojedinu akademsku godinu, a čime je osigurana redovita djelatnost Podružnice. Po istom modelu, a radi oslobađanja informacijskih specijalista za složena bibliometrijska istraživanja, u središnjoj knjižnici će se tijekom 2020. osigurati rad studenata u posudbi u poslijepodnevnim satima. Studenti su članovi knjižnica u kojima rade, a svojim radom s korisnicima stječu dodatne kompetencije i vještine te time osnažuju svoje znanje.

Indikator: redoviti rad studenata u knjižnici, Podružnici Kampus

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Podružnica Kampus

STRATEŠKI CILJ 2: UNAPRIJEDITI KORIŠTENJE FONDOVA I USLUGA

Knjižnica ima redovitu zadaću unaprijeđivati korištenje svojih usluga, te izgrađivati fondove. Porast korištenja virtualnih usluga (mrežni elektronički izvori, dostupnost digitalizirane građe, građa u repozitorijima) izaziva stagniranje u korištenju materijalne građe. Prostor knjižnice služi za rad i druženje, sve manje za posuđivanje primjeraka. Pristup mrežnim izvorima, intenzivnom digitalizacijom građe ograničit će se samo korisnicima knjižnice. Zbog zahtjeva softwera u početku će biti ograničenje pristupa putem IP adresa u knjižnici, a konačan cilj je dostupnom online s korisničkim pristupnim podacima.

Knjižnica će i dalje nabavljati materijalnu građu, no u manjem obimu i vodeći računa o dostupnim elektroničkim izvorima, te mrežnim mogućnostima pristupa.

Knjižnica će redovito digitalizirati materijalnu staru i povijesnu građu, u svrhu pružanja usluga korištenja ali i trajne pohrane fizičkog medija. Digitalizirana građa, osobito povijesne novine dio su kataloga knjižnice, dostupnog kroz pretraživanje svim korisnicima. Digitalizacija će tijekom 2020. postati redovita djelatnost knjižnice.

Knjižnica prati unaprjeđenje usluga, korištenje fondova te izvora kroz pokazatelje kvalitete na godišnjoj razini. Izvješće o pokazateljima za promatranu godinu redovito se objavljuje na stranicama knjižnice i predstavlja važan putokaz za kontrolu i planiranje kvalitete u knjižnici.

Indikator: broj posudbi u godini dana, broj posjeta knjižnici: fizičkih i mrežnih u godini dana; pokazatelji kvalitete i statistički podaci godišnje izvješće

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Odjel izgradnje i obrade građe, Podružnica Kampus

Napomena: aktivnosti koje se navode niže u okviru strateškog cilja 2. nemaju istaknute indikatore ni odgovornosti jer su sve obuhvaćene pokazateljima kvalitete i statističkim podacima.

AKTIVNOST 2.1. POTICATI KORIŠTENJE USLUGA KNJIŽNICE

2.2.1. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima

Nastavit će se komunikacija Knjižnice s korisnicima putem stranica na društvenim mrežama na internetu (Facebook, Twitter). Podružnica Kampus svim novim korisnicima mailom upućuje

dobrodošlicu s linkom na prezentaciju o korištenju usluga knjižnice, te pozivom na „lajkanje“ Facebook stranice Podružnice, čime se povećava vidljivost knjižnice, ali i unapređuje komunikacija s korisnicima.

U 2020. godini knjižnica će postaviti nove mrežne stranice knjižnice i Podružnice Kampus, koje će biti u potpunosti prilagođene korisnicima i uslugama za korisnike.

2.2.2. Pružanje informacijskih usluga

Pružanje informacijskih usluga standardna je usluga knjižnice. Pruža se osobno u prostoru knjižnice ili elektroničkim putem udaljenim korisnicima. Ovu uslugu je potrebno stalno pratiti i unaprijeđivati.

Nove mrežne stranice će u 2020. godini sadržavati i niz vodiča (tutoriala) za lakše upoznavanje s uslugama knjižnice i brže pretraživanje informacija.

2.2.3. Pružanje bibliometrijskih usluga

Redovito će se pružati bibliometrijske usluge za potrebe napredovanja pojedinaca u znanstveno-nastavnom zvanju, ali i po potrebama sastavnica i Sveučilišta, na zahtjev.

Početak 2020. privede će se kraju prva faza projekta Strukturiranje podataka u bazi WOS za potrebe Sveučilišta u Rijeci, kojim su se ujednačavale afilijacije na radovima svih zaposlenih znanstvenika našeg Sveučilišta. Ovim projektom tijekom 2020. bit će obuhvaćeno i povezivanje po sastavnicama, tako da će se osim na razini Sveučilišta moći podaci koristiti i za potrebe svih sastavnica. Projekt Strukturiranja podataka u WOS ima za cilj povećanje vidljivosti i bolji učinak u broju radova na godišnjoj razini za Sveučilište čime se povećava indikator objavljenih radova.

Tijekom 2020. knjižnica će razmotriti osnivanje Centra za znanstvene informacije i bibliometrijska istraživanja, ustrojbene jedinice Knjižnice koja će se baviti samo portraživanjima prema zadanim kriterijima za indikatore Sveučilišta, rang liste znanstvenika unutar znanstvenih područja, te različitim bibliometrijskim zahtjevima kako sveučilišne zajednice, tako i gospodarstva i lokalne zajednice.

2.2.4. Pružanje usluga u izdavaštvu

Redovita usluga knjižnice je izrada tzv. CIP zapisa (katalogizacija u publikaciji) za izdavače na području Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije. Također se pruža usluga klasificiranja članaka u časopisima koji izlaze na tom području.

Knjižnica redovito (samostalno ili u suradnji) provodi i izdavačke projekte vezane za glagoljsku baštinu, povijest Knjižnice i različita područja knjižnične i informacijske znanosti.

2.2.5. Program edukacija za korištenje informacijskih usluga

U 2020. godini nastaviti će se s pružanjem usluga organizacije radionica za korištenje informacijskih usluga pod nazivom „Postani SVKRI znalac“. Program se sastoji od 5 modula: Upoznaj Sveučilišnu knjižnicu, Koristi usluge Knjižnice, Pronađi u Knjižnici, Organiziraj prikupljenu literaturu i Vrednuj radove. Provodi se za prijavljene grupe studenata 1.-6. godine pojedinih sastavnica Sveučilišta ili za ustanove/organizacije izvan Sveučilišta koje imaju

potrebu da informacijski obrazuju svoje pripadnike. Izvodi se i za individualne korisnike pod nazivom „Iznajmi knjižničara“. Polaznici mogu odabrati jedan ili više modula.

Nastaviti će se sa redovitom provedbom (jednom godišnje) programa cjeloživotnog učenja „Informacijski alati za istraživače“ namijenjenog istraživačkoj populaciji (istraživačima na Sveučilištu ili izvan njega). Program se sastoji od pet predmeta koji kronološki prate proces izrade, objavljivanja i vrednovanja znanstvenog rada. Svaki predmet izvodi se kao jednodnevna edukacija koja se sastoji od predavanja, radionice i vježbi. Polaznici mogu odabrati pohađanje jedne, više ili svih nastavnih cjelina. Program je akreditiran na Sveučilištu u Rijeci kao program cjeloživotnog učenja. Tijekom 2020. program će se dijelom integrirati u Doktorsku školu Sveučilišta u Rijeci.

2.2.6. Knjižnične usluge za studente s invaliditetom

U 2020. nastaviti će se suradnja s Uredom za studente s invaliditetom kako bi se osigurala pristupačnost usluga Knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature i pune subvencije članarine, a u planu je i prilagodba mrežnih stranica Knjižnice ovoj populaciji.

Pristup svim izvorima za učenje, cjelokupnom fondu, osiguravat će se i nadalje na način da dostavljamo literaturu osobama koje ne mogu pristupiti zgradi (dostava na kućnu adresu) ili učlanjemo (bez naknade) asistente koji prate te osobe.

Infrastrukturu smo opremljeni da u svakom času putem društvenih mreža, youtube kanala ili skype veze možemo stupiti u kontakt s osobom s invaliditetom i pružiti edukaciju za korištenje izvora za učenje, naših fondova, pomoći u pronalasku literature, odnosno odraditi sve informacijske upite i sve usluge namjenjene svima.

AKTIVNOST 2.3 ORGANIZIRATI KULTURNO-OBRAZOVNE DOGAĐAJE

2.3.1. Organizacija kulturno-obrazovnih događaja

Sveučilišna knjižnica organizira ili se uključuje u organizaciju različitih događanja, koja populariziraju kulturu i znanost. U 2020. Knjižnica planira daljnje uključivanje u četiri ključna planirana događaja tijekom godine: nacionalne manifestacije „Festival znanosti“, „Mjesec knjige“, „Dan hrvatske glagoljice“ te događanje u Knjižnici „Tjedan brućoša“, početkom svake akademske godine.

U okviru Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke i u 2020. godini nastaviti će se s organizacijom ciklusa stalnih predavanja o riječkim temama za profesore, studente, kulturnu javnost i ostale zainteresirane građane pod nazivom „Colloquia Fluminensia – razgovori s baštinom u Sveučilišnoj knjižnici“.

Tijekom godine moguće je posjetiti stalnu kulturno-povijesnu izložbu Glagoljica, uz stručno vođenje. Knjižnica također ustupa prostor stalne izložbe Glagoljica za organizaciju različitih događanja.

AKTIVNOST 2.4. PLANIRATI I NADZIRATI RAZVOJ KNJIŽNIČNIH SUSTAVA

Knjižnica će i u 2020. godini održavati dostignutu razinu funkcionalne integriranosti knjižničkog sustava Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS) koordiniranjem već integriranih aktivnosti knjižnica sveučilišnih sastavnica i poslova koji djelatnici Knjižnice obavljaju za SveRiKS u okviru svojih

radnih mjesta. Aktivnosti kooperativne katalogizacije, redakcije Skupnog kataloga na zajedničkom poslužitelju, zajedničko održavanje knjižničkog softvera, redakcija Repozitorija Sveučilišta u Rijeci i administriranje aplikacije discovery servisa kao jedinstvenog pretraživača knjižnično-informacijskih izvora Sveučilišta postale su dio redovnog poslovanja.

U narednom periodu dodatna pažnja usmjerit će se na koordinaciju aktivnosti prikupljanja statističkih podataka u sklopu nacionalnog projekta uspostave pokazatelja kvalitete za sve vrste knjižnica. Za SveRIKS se planiraju se izraditi pomoćni materijali te reaktivirati na sharepointu UNIRI mjesto pohrane dokumenata.

Posebnu ulogu u održavanju knjižničkog sustava Sveučilišta ima Podružnica Kampus koja svoju djelatnost obavlja za 5 sveučilišnih sastavnica. Podružnica je posljednjih godina, bez dodatnog ekipiranja, proširila svoju djelatnost na održavanje digitalnih repozitorija, izradu bibliometrijskih istraživanja i poslove na reakreditaciji studijskih programa za svih 5 sastavnica. Zbog nedostatnog osoblja u Podružnici, ne planira se daljnje unaprjeđenje njenih usluga.

2.4.2. Matična djelatnost

Sveučilišna knjižnica Rijeka je matična knjižnica za sve knjižnice sastavnica Sveučilišta u Rijeci te ostale visokoškolske i specijalne knjižnice na području Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije. Također, Knjižnica obavlja i matičnu djelatnost za knjižnice i druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro, u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Najavljenim izmjenama Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj te po donošenju odluke Ministarstva kulture o mreži sveučilišnih matičnih knjižnica, Sveučilišna knjižnica Rijeka proširit će svoju matičnu djelatnost i na Istarsku županiju.

U sustavu matične djelatnosti knjižnica RH, Sveučilišna knjižnica Rijeka surađuje sa središnjom matičnom knjižnicom i drugim sveučilišnim matičnim knjižnicama u Stručnom vijeću sveučilišnih matičnih knjižnica.

Radi planiranja i koordiniranja poslova matičnosti, Knjižnica ima ustrojenu Razvojno-matičnu službu, a odgovarajuće poslove obavlja svaki zaposlenik u okviru radnih zadataka svojeg radnog mjesta. Razvojno-matična služba donosi plan rada sveučilišne matične djelatnosti za 2020. i podnosi izvješće o realizaciji plana u 2019. godini te o tome informira Ministarstvo kulture i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu.

U okviru redovite matične djelatnosti obavljaju se poslovi organizacije cjeloživotnog učenja knjižničara, poslovi stručne pomoći i stručnog nadzora nad radom knjižnica i zbirke koje su registrirane kao kulturno dobro, poslovi vezani za reviziju i otpis knjižnične građe u knjižnicama te za osnivanje i prestanak knjižnica sukladno zakonodavstvu RH.

STRATEŠKI CILJ 3: JAČATI UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

S obzirom da je djelatnost knjižnice od javnog interesa i da se obavlja kao javna služba, pozornost je potrebno posvetiti racionalnom korištenju sredstava knjižnice (fondovi, prostor, oprema, osoblje i financije) u odnosu na zacrtane ciljeve i aktivnosti. Cilj Knjižnice je postizanje one razine prihoda koja će omogućiti podmirivanje troškova ukupne djelatnosti kojoj je jasno utvrđen sadržaj i opseg, standardi za obavljanje pojedinih aktivnosti i očekivani broj korisnika knjižnice.

AKTIVNOST 3.1. JAČATI UČINAK OSOBLJA

3.1.1. Kooperativna katalogizacija

Pored dobre interne organizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u skupnom katalogu koji izgrađuje 13 hrvatskih knjižnica koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (20 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (5 minuta), što povećava produktivnost za 4 puta. Sveučilišna knjižnica i sve druge knjižnice sastavnica sveučilišta takvu mogućnost koriste kroz skupni katalog Sveučilišta u Rijeci.

Indikator: omjer broja zaposlenih u obradi građe i broja zapisa u skupnom katalogu godišnje

Odgovornost: Odjel izgradnje i obrade građe

3.1.2. Informacijski servisi

Knjižnica pruža različite informacijske usluge elektroničkim putem. Knjižnica kontinuirano brine o razini dostupnih informacija za korisnike putem svojih mrežnih stranica i društvenih mreža. Informaciju je potrebno korisniku dati objektivno, pravovremeno i potpuno. Vrijeme povrata informacije prema korisniku važan je element u radu svih stručnjaka knjižnice.

Indikator: omjer vremena od pristizanja zahtjeva korisnika i pružanja povratne informacije korisniku

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Podružnica Kampus

AKTIVNOST 3.2. JAČATI OPĆI UČINAK SREDSTAVA ULOŽENIH U KNJIŽNICU

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova knjižnice, prihoda od usluga i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uložениh u knjižnicu, što će nastaviti i u 2020. godini.

Dosadašnja godišnja mjerenja koja se provode od 2013. godine pokazala su da se povećanje troška u prethodnoj godini reflektira na porast broja korisnika u narednoj, a visina troška po korisniku dovodi se u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga Knjižnice. Knjižnica će nastaviti ulagati sredstva u osnaživanje kvalitete svog rada.

Indikator: omjer prihoda od usluga i uložениh sredstava u prostor i opremu za korisnike

Odgovornost: Računovodstvena služba, Odjel rada s korisnicima

STRATEŠKI CILJ 4: JAČATI RAZVOJNE POTENCIJALE KNJIŽNICE

Važan razvojni čimbenik Knjižnice je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice. U uvjetima ograničenih resursa za redoviti rad i razvoj djelatnosti knjižnice s jedne strane, a s druge strane pojavom globalnih informacijskih servisa koji na tržišnom načelu obavljaju istu djelatnost, potrebno je sustavno primijeniti tehnike tržišnih djelatnosti u pridobivanju ciljanih skupina za ostvarivanje javnih ciljeva knjižnice, te na području upravljanja sustavom osiguranja kvalitete.

AKTIVNOST 4.1. JAČATI STRUČNE POTENCIJALE KNJIŽNIČNOG OSOBLJA

4.1.1. Program stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI

Sveučilišna knjižnica svake godine organizira ili suorganizira 4-6 programa stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti za sve knjižničare u sustavu Sveučilišta u Rijeci. Programi prate potrebe knjižničara i prakse te aktualne promjene u knjižničarskom okruženju. Uz te programe, u 2020. godini, zaposlenici Knjižnice upućivat će se na programe stručnog usavršavanja u skladu s potrebama specifičnih radnih mjesta. Razvojno-matična služba ima od 2020. godine osigurana sredstva za edukaciju knjižničara u sustavu matičnosti, te će planirati teme i sadržaje važne za razvoj knjižnične djelatnosti.

Indikator: održano 4 do 6 stručnih programa godišnje

Odgovornost: Razvojno-matična služba

AKTIVNOST 4.2. JAČATI FINANCIJSKE POTENCIJALE KNJIŽNICE

4.2.1. Aktivnosti na povećanju prihoda od knjižnične djelatnosti

U 2020. godini očekuje se rast prihoda od zakupa poslovnog prostora što će povećati udio vlastitih prihoda u ukupnim приходima Knjižnice. S obzirom da se tijekom 2020. očekuje dodatni prihod od najma zakupa poslovnog prostora po izlasku Dječjeg odjela Stribor, za očekivati je daljnji lagani porast udjela sredstava za knjižnicu u ukupnim sredstvima osnivača.

Indikator: ukupan iznos prihoda knjižnice na godišnjoj razini

Odgovornost: Računovodstvena služba

AKTIVNOST 4.3. UNAPRIJEDITI KVALITETU UPRAVLJANJA KNJIŽNICOM

4.3.1. Donošenje Pravilnika o uvjetima korištenja resursa i usluga

Pravilnik o knjižničnim uslugama je zakonom propisan akt koji mora donijeti svaka knjižnica. U 2020. godini će se donijeti novi pravilnik prilagođen suvremenim oblicima knjižnične građe i usluga.

Indikator: usvojen i implementiran dokument Pravilnika

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima, Pravna služba

4.3.2. Donošenje novog Pravilnika o unutarnjem redu

Iako je tijekom 2017. donesen novi Pravilnik o unutarnjem redu, složenost poslovanja knjižnice, te izazovi razvoja poslova, upravljanja ljudskim resursima i novim knjižničarskim zvanjima iziskuju oblikovanje novog dokumenta koji će udovoljiti svim zahtjevima. Novi Pravilnik bit će prilagođen matričnoj radnoj strukturi gdje su jasno definirani poslovi za svaku razinu obrazovanja i stručno zvanje, ali sa mogućnošću horizontalnog premrežavanja prema projektima i zadaćama.

Indikator: usvojen i implementiran dokument Pravilnika

Odgovornost: Ured ravnatelja, Pravna služba

4.3.3. Razvoj sustava osiguranja kvalitete

Odbor za kvalitetu i Stručno vijeće Knjižnice jedinice su sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koje djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Knjižnice.

Knjižnica sukladno Planu aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano prati izvršenje planiranih aktivnosti i pokazatelje kvalitete. U 2020. godini nastaviti će se prikupljanje statističkih podataka temeljem Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI.

Indikator: godišnje izvješće pokazatelja kvalitete

Odgovornost: Razvojno-matična služba

Zaključno, sve aktivnosti koje pridonose ostvarivanju zadanih ciljeva provodit će se i nadalje, osobito u svjetlu izvršavanja ciljeva strategije Sveučilišta u Rijeci, ali i zadanih okvira same knjižnične djelatnosti.

KLASA: 119-01/19-01

URBROJ: 2170-04-01-19-53

Rijeka, 5. prosinca 2019.