

# Upute za dostavu sveučilišnih izdanja

(prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci)



## TISKANO IZDANJE

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

- dostaviti 9 primjeraka tiskanog izdanja sukladno odredbama važećeg Zakona o knjižnicama

Sveučilišna knjižnica Rijeka

- dostaviti 2 primjerka tiskanog izdanja

Knjižnica sastavnice

- dostaviti broj primjeraka reguliran pravilnikom ili drugim aktom pojedine sastavnice



## E-IZDANJE

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

- Izdavač koji je objavio online publikaciju dužan je obavijestiti Hrvatski arhiv weba i dostaviti metapodatke sukladno Zakonu o knjižnicama i prema uputama NSK.

Sveučilišna knjižnica Rijeka

- dostaviti obavijest o objavi mrežnog izdanja

Repozitorij



U repozitorij sastavnice na kojoj je autor zaposlen pohraniti posljednju recenziranu inačicu rukopisa ili e-izdanje pripremljeno za objavu.

Autor može sam pohraniti publikaciju u repozitorij.

ILI

Publikaciju u repozitorij može pohraniti knjižničar, a autor dostavlja ispunjeni obrazac Izjava autora o odobrenju za objavu rada u repozitoriju.