

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

**STATUT SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA**

RIJEKA, 2009.

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE .....</b>	<b>5</b>
<b>III. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM.....</b>	<b>6</b>
UPRAVNO VIJEĆE.....	6
RAVNATELJ .....	7
<b>V. SAVJETODAVNA TIJELA.....</b>	<b>9</b>
KNJIŽNIČNI SAVJET .....	9
SAVJET VODITELJA KNJIŽNICA SVEUČILIŠTA U RIJECI.....	10
<b>VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. SREDSTVA KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE .....</b>	<b>10</b>
<b>VIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE .....</b>	<b>11</b>
<b>IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE.....</b>	<b>12</b>
<b>X. UVJETI ZA RAD ZAPOSLENIČKOG VIJEĆA.....</b>	<b>12</b>
<b>XI. OPĆI AKTI.....</b>	<b>12</b>
<b>XII. POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>13</b>
<b>XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA.....</b>	<b>13</b>
<b>XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>14</b>

Na temelju čl. 6. Odluke Upravnog vijeća o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka od 12. listopada 2011. godine, suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci od 20. listopada 2011. godine, i čl. 27. st. 1. alin. 5 (sada alin. 6.) Statuta, ravnateljica Sveučilišne knjižnice Rijeka dana 9. studenoga 2011. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka obuhvaća Statut Sveučilišne knjižnice Rijeka od 13. svibnja 2009. godine te njegove izmjene i dopune od 12. listopada 2011. godine, u kojima je naznačeno da Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 012-03/11-02  
URBROJ: 2170-04-01-11-5  
Rijeka, 9. studenoga 2011.

## **STATUT SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA** (pročišćeni tekst)

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju temeljni odnosi u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka (u daljnjem tekstu: Knjižnica), a naročito:

- status Knjižnice,
- naziv i sjedište,
- žig, pečat i znak,
- djelatnost,
- unutrašnje ustrojstvo,
- tijela Knjižnice i njihov djelokrug rada,
- javnost rada,
- način raspoređivanja dobiti,
- donošenje općih akata,
- planiranje rada i poslovanja,
- poslovne tajnosti, te
- zaštita i unapređivanje radnog okoliša.

#### Članak 2.

Osnivač Knjižnice je Sveučilište u Rijeci, koje solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Knjižnica ne može bez suglasnosti osnivača opteretiti ili otuđiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 400.000,00 (četiristisuća) kuna.

### Članak 3.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Rijeci.

Knjižnica može imati jednu ili više podružnica kao ustrojbenih jedinica koje će obavljati dio djelatnosti Knjižnice.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću prava i obveze stječe Knjižnica. Podružnica ima zaseban žiro-račun preko kojega posluje.

### Članak 4.

Imovinu Knjižnice predstavljaju sredstva koja su na nju prenesena temeljem odredaba Zakona o ustanovama, odnosno koja je Knjižnica do sada stekla.

### Članak 5.

Puni naziv Knjižnice glasi: Sveučilište u Rijeci Sveučilišna knjižnica Rijeka

Skraćeni naziv Knjižnice je: Sveučilišna knjižnica Rijeka

Sjedište Knjižnice je u Rijeci, Dolac 1.

Naziv i sjedište Knjižnice može se mijenjati samo odlukom osnivača.

### Članak 6.

Knjižnica ima pečat.

Pečat Knjižnice okruglog je oblika promjera 35 mm s tekстом: Sveučilište u Rijeci Sveučilišna knjižnica Rijeka. Tekst je otisnut uz rub pečata velikim slovima.

U sredini pečata je znak Sveučilišta u Rijeci.

### Članak 7.

Pored pečata iz predhodnog članka ovog Statuta, Knjižnica ima pečate i žigove čiji oblik, veličinu, uporabu i namjenu propisuje ravnatelj Knjižnice posebnim općim aktom.

### Članak 8.

Knjižnica ima znak kojim se služi u svom poslovanju.

O sadržaju, obliku znaka i načinu njegova korištenja odlučuje ravnatelj Knjižnice.

### Članak 9.

Djelatnost Knjižnice (9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva) je:

– izgradnja mreže knjižnica, izgradnja knjižničnih fondova, njihovo sređivanje u

- prostornome i obavijesnom smislu, njihovo čuvanje i zaštita, pružanje informacijsko-referalnih usluga i usluga opskrbe knjižničnom građom te raznolike aktivnosti kojima se razvijaju navike čitanja i korištenja knjižničnih usluga,
- izdavanje knjiga, časopisa, periodičnih i drugih publikacija,
  - obrada i prijem podataka o građi, korisnicima i poslovanju drugih knjižnica na poslužitelju Knjižnice,
  - ostale informacijske uslužne djelatnosti,
  - istraživanje u knjižničnoj znanosti, stručni nadzor i razvoj knjižničkog poslovanja mreže knjižnica,
  - fotografiranje, fotokopiranje i umnožavanje snimljenih zapisa,
  - priređivanje i provođenje programa cjeloživotnog učenja knjižničara i programa edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga,
  - djelatnost stalne izložbe Glagoljica, priređivanje izložbi, kulturnih i obrazovnih događaja,
  - promidžba knjižnične djelatnosti, te
  - druge usluge vezane za osnovnu djelatnost knjižnice.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Knjižnice uz suglasnost osnivača.

#### Članak 10.

Knjižnica obavlja matičnu djelatnost za sve knjižnice sastavnica Sveučilišta u Rijeci te ostale visokoškolske, opće-znanstvene i specijalne knjižnice na području Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije.

Knjižnica obavlja i matičnu djelatnost za knjižnice i druge pravne i fizičke osobe čije su knjižne zbirke ili njihovi dijelovi registrirani kao kulturno dobro, u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Sukladno svojom djelatnošću, Knjižnica se razvija kao opće-znanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja.

#### Članak 11.

Knjižnica djeluje kao:

- središnja knjižnica Sveučilišta u Rijeci i ustanova u sastavu Sveučilišta koja izgrađuje integrirani knjižnični sustav Sveučilišta,
- središnja javna/opće-znanstvena knjižnica grada Rijeke, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije.
- središnja depozitarna knjižnica za knjižnice za koje obavlja matičnu djelatnost.

#### Članak 12.

Knjižnica pruža svoje usluge studentima, znanstveno-nastavnom osoblju i drugim pripadnicima Sveučilišta u Rijeci te učenicima, drugim studentima, zaposlenicima, umirovljenicima i svim ostalim građanima različitih zvanja i zanimanja, kojima je knjižnična i druga građa potrebna za kulturni, obrazovni i znanstveni rad.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE**

### **Članak 13.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, bez ograničenja.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti i nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on imenuje.

Predstojnik zastupa Knjižnicu u Podružnici, pojedinačno i samostalno.

Predstojnika u slučaju spriječenosti i nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Podružnice ili Knjižnice, kojega imenuje ravnatelj Knjižnice.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Knjižnice je ovlašten u ime i za račun Knjižnice zaključivati ugovore i druge pravne poslove u zemlji i inozemstvu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna.

Ravnatelj je ovlašten i za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kuna uz predhodnu suglasnost Senata Sveučilišta u Rijeci.

### **Članak 15.**

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu za zaključivanje ugovora i obavljanje drugih pravnih radnji, te zastupanje pred sudovima ili drugim tijelima putem pismene punomoći.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći. Punomoć se izdaje za svaki konkretni slučaj posebno.

### **Članak 16.**

Financijsku i drugu dokumentaciju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti.

Svojom odlukom, ravnatelj može ovlastiti za potpis pojedine financijske i druge dokumentacije druge osobe Knjižnice.

## **III. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO**

### **Članak 17.**

Knjižnica je ustrojena podružnicama, službama i odjelima kao temeljnim ustrojbenim jedinicama, koje u svom sastavu mogu imati odsjeke i pododsjeke kao niže ustrojbene jedinice.

Podružnicama, službama i odjelima rukovode predstojnici i voditelji.

Podružnica ima Vijeće podružnice koje raspravlja o radu Podružnice i daje predstojniku mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti.

Vijeće podružnice sastoji se od predstavnika sveučilišnih sastavnica za koje Podružnica obavlja svoju djelatnost i predstavnika studenata sastavnica za koje Podružnica obavlja svoju djelatnost.

Predstojnike i voditelje odjela imenuje i razrješava ravnatelj, a imenuju se iz reda zaposlenika Knjižnice.

Obveze i ovlasti predstojnika i voditelja, te uvjete koje trebaju ispunjavati, pobliže se određuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

#### Članak 18.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost na sljedećim lokacijama:

Sveučilišna knjižnica Rijeka, Dolac 1, Rijeka.

Podružnica Kampus, Slavka Krautzeka bb, Rijeka.

#### Članak 19.

Unutrašnje ustrojstvo Knjižnice s popisom i opisom pojedinih radnih mjesta uređuje Pravilnik o unutarnjem redu Sveučilišne knjižnice Rijeka.

#### Članak 20.

Pravilnik o unutarnjem redu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja.

Na Pravilnik o unutarnjem redu Sveučilišne knjižnice Rijeka suglasnost daje Senat Sveučilišta u Rijeci.

### **IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM**

#### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### Članak 21.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće Knjižnice.

#### Članak 22.

Upravno vijeće Knjižnice ima pet članova, od kojih su 3 (tri) u znanstvenom zvanju koji se imenuju na prijedlog članova Senata Sveučilišta u Rijeci, 1 (jedan) je zaposlenik Sveučilišne knjižnice koji se imenuje na prijedlog ravnatelja i 1 (jedan) je student koji se imenuje na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci. Članove Upravnog vijeća imenuje Senat. Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

### Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika na prvoj konstituirajućoj sjednici.

### Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje dvije godine.

### Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci i ovim Statutom, a osobito:

- donosi Statut i opće akte koje u skladu s odredbama ovog Statuta ne donosi ravnatelj Knjižnice,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Knjižnice,
- donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Knjižnice,
- utvrđuje i donosi program rada i razvoja Knjižnice,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Knjižnice,
- u drugom stupnju donosi odluke iz područja radnih odnosa,
- odlučuje i o drugim pitanjima temeljem ovlasti utvrđenih zakonom, Statutom, ugovornim i općim aktima.

## **RAVNATELJ**

### Članak 26.

Voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Knjižnice i za zakonitost rada. Za svoj rad odgovoran je Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.

### Članak 27.

Ravnatelj je ovlašten donositi odluke o svim pitanjima koja zakonom, Statutom ili općim aktima nisu data u nadležnost Upravnom vijeću Knjižnice ili drugom nadležnom tijelu, a osobito:

- donosi opće akte za koje je ovlašten ovim Statutom,
- u prvom stupnju odlučuje i donosi sva rješenja iz oblasti radnih odnosa, ako zakonom, Statutom i općim aktima za pojedina pitanja nije nadležno neko drugo tijelo,
- organizira i usklađuje proces rada putem općih pismenih naloga kao i neposrednih usmenih naloga voditeljima ustrojbenih jedinica, a po potrebi i drugim zaposlenicima,
- odlučuje o početku i završetku radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena i o prekovremenom radu,
- imenuje i razrješava predstojnike, voditelje odjela i službi
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća Knjižnice, odnosno tijela koje osnuje Upravno vijeće Knjižnice,



- predlaže Upravnom vijeću Knjižnice poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- izdaje nalog za korištenje financijskih sredstava,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i sitnog inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna,
- najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću Knjižnice i Senatu Sveučilišta u Rijeci izvješće o svom radu i poslovanju Knjižnice,
- imenuje i razrješava pomoćna tijela po potrebi,
- obavlja druge poslove koji su mu zakonom, ovim Statutom i općim aktima stavljeni u nadležnost.

#### Članak 28.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Knjižnice temeljem javnog natječaja. Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci uz predhodno mišljenje rektora.

#### Članak 29.

Odluku o izboru ravnatelja donosi Upravno vijeće Knjižnice i to 45 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 30.

Za ravnatelja Knjižnice može biti izabrana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom i Zakonom o knjižnicama, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da ima visoku stručna spremu,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da ima radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati uspješno vođenje Knjižnice.

Osim uvjeta iz predhodnog stavka ovoga članka u objavljeni natječaj unosi se:

- da je rok za podnošenje prijava na natječaj osam dana računajući od dana objave natječaja,
- da će kandidat o izboru biti obaviješten u roku od trideset dana računajući od dana isteka roka za podnošenje prijava,
- da su kandidati obvezni uz prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostaviti i detaljan program rada,
- da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- da se prijave i ostali dokumenti dostavljaju Upravnom vijeću Knjižnice.

#### Članak 31.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

## Članak 32.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Ravnatelja razriješuje Upravno vijeće Knjižnice. Razrješenje ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci uz predhodno mišljenje rektora.

Upravno vijeće obvezno je prije donošenja odluke o razrješenju omogućiti ravnatelju očitovanje o razlozima zbog kojih se pokreće postupak za razrješenje.

U slučaju donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti na vrijeme od najduže jedne godine. U tom slučaju Upravno vijeće obvezno je u roku od trideset dana računajući od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se iz redova zaposlenika Knjižnice.

## Članak 33.

Upravno vijeće obvezno će razriješiti ravnatelja Knjižnice ako nastupi jedna od okolnosti:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi koji prema zakonu i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi uvjetuju otkaz ugovora o radu,
- ako ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči znatnu štetu,
- ako ravnatelj ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima, te
- ako ravnatelj zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

## V. SAVJETODAVNA TIJELA

### KNJIŽNIČNI SAVJET

## Članak 34.

Knjižnični savjet je Savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.

Knjižnični savjet imenuje ravnatelj iz redova zaposlenika Knjižnice koji obavljaju poslove iz djelatnosti Knjižnice.

Mandat članova Knjižničnog savjeta traje dvije godine.

## Članak 35.

Knjižnični savjet:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Knjižnice,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- obavlja druge poslove određene zakonom i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 36.

Sjednicama Knjižničnog savjeta predsjedava ravnatelj Knjižnice.

#### Članak 37.

O broju članova Knjižničnog savjeta odlučuje ravnatelj Knjižnice.

### **SAVJET VODITELJA KNJIŽNICA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

#### Članak 38.

Savjet voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci je stalno savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta.

Savjet voditelja knjižnica Sveučilišta čine voditelji knjižnica Sveučilišta koje su upisane u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu, kao i voditelj razvojno-matične službe Knjižnice.

#### Članak 39.

Savjet voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove vezane uz integrirani knjižnični sustav Sveučilišta.

#### Članak 40.

Sjednicama Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci predsjedava ravnatelj Knjižnice.

### **VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE**

#### Članak 41.

Na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće donosi godišnji plan i program rada Knjižnice. Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i dugoročni.

Plan razvitka Knjižnice donosi Upravno vijeće također na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

#### Članak 42.

Ako se tijekom ostvarenja Plana razvitka i Godišnjeg plana i programa rada utvrdi da ne postoje uvjeti za njihovo ostvarenje, ravnatelj je obavezan predložiti Upravnom vijeću izmjene Plana odnosno Programa, te rebalans Financijskog plana.

### **VII. SREDSTVA KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE**

#### Članak 43.

Sredstva Knjižnice su stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 44.

Sukladno Financijskom planu i Godišnjem obračunu sredstva Knjižnice raspoređuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 45.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća sastavljanje financijskog plana, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Knjižnice te sastavljanje periodičnog i zaključnog obračuna.

#### Članak 46.

Ostatak dobiti koju Knjižnica ostvari raspoređuje se za razvojne potrebe Knjižnice.

#### Članak 47.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

#### Članak 48.

Za obavljene poslove zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i neposrednu zajedničku potrošnju.

Ukoliko Knjižnica nema potrebna sredstva za plaću zaposlenici Knjižnice imaju pravo na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice.

### **VIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**

#### Članak 49.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice nadležnim tijelima po periodičnim obračunima i zaključnom računu.

Ukoliko ocijeni da u poslovanju Knjižnice dolazi do odstupanja u ostvarenju plana i programa rada Knjižnice, ravnatelj je u obvezi izvijestiti nadležna tijela nezavisno o obvezi iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovarajuća izvješća ravnatelj je obvezan podnijeti Upravnom vijeću Knjižnice, te svima onima koji sudjeluju u financiranju rada i projekata Knjižnice.

#### Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ministarstvo znanosti i tehnologije.

#### Članak 51.

Stručni nadzor na radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb.

### **IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

#### Članak 52.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je obvezna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana putem sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 53.

Knjižnica je obvezna pravne osobe, građane i druge korisnike svojih usluga pravodobno obavještavati o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga, te o svim aktivnostima vezanima za djelatnost Knjižnice.

Obavještavanje se obavlja putem sredstava javnog priopćavanja, putem web stranica Knjižnice i izdavanjem posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnoj ploči Knjižnice.

#### Članak 54.

Za obavještavanje javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Knjižnice ovlaštenje ima ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti.

### **X. UVJETI ZA RAD ZAPOSLENIČKOG VIJEĆA**

#### Članak 55.

Sukladno zakonu, zaposlenici Knjižnice mogu utemeljiti Zaposleničko vijeće.

Ako zaposlenici Knjižnice ne utemelje Zaposleničko vijeće, funkciju Zaposleničkog vijeća obavlja sindikalni povjerenik u skladu i uz uvjete utvrđene zakonom.

### **XI. OPĆI AKTI**

#### Članak 56.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Knjižnici.

#### Članak 57.

Statut i Pravilnik o unutarnjem redu Sveučilišne knjižnice Rijeka na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 58.

Upravno vijeće knjižnice donosi:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Plan evakuacije i spašavanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe.

#### Članak 59.

Ravnatelj Knjižnice donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnike koji su propisani Zakonom o knjižnicama.

#### Članak 60.

Po ukazanoj potrebi, Knjižnica može donositi i druge opće akte.

#### Članak 61.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, ravnatelj Knjižnice može odlučiti da opći akt stupa na snagu danom njegovog objavljivanja.

### **XII. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci kojih bi objavljivanje štetilo poslovanju Knjižnice i njenom ugledu ili interesu i ugledu zaposlenika.

#### Članak 63.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Po ukazanoj potrebi, ravnatelj može posebnim općim aktom utvrditi koje isprave su poslovna tajna, te propisati način njihove zaštite.

### **XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

#### Članak 64.

U obavljanju svojih radnih i drugih zadaća, zaposlenici Knjižnice obvezni su organizirati obavljanje djelatnosti na način koji osigurava zaštitu radnog okoliša i njeno unapređenje, kako bi se osigurao rad na siguran način.

#### Članak 65.

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo odbiti izvršavanje zadaće na način koji bi ugrozio životni okoliš i sigurnost na radu.

#### Članak 66.

Nepoduzimanje mjera zaštite i unaprjeđenja životnog i radnog okoliša predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 67.

Statut Knjižnice donosi Upravno vijeće Knjižnice. Suglasnost na statut daje Senat Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 68.

U slučaju da Senat Sveučilišta stavi primjedbe na Statut Knjižnice, Upravno vijeće Knjižnice obvezno je postupiti u skladu s datim primjedbama, izmijeniti ili dopuniti Statut, te ga ponovno dostaviti Senatu Sveučilišta u roku od 30 dana dostave primjedbi.

Prilikom odlučivanja o davanju suglasnosti na Statut, obvezna je nazočnost predstavnika Knjižnice na sjednici Senata Sveučilišta.

#### Članak 69.

Do donošenja općih akata Knjižnice u skladu s odredbama ovoga Statuta, primjenjuju se postojeći, ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom. Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta ili donijeti novi u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

#### Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišne knjižnice od 20. lipnja 2001. godine.

#### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

*Izmjene i dopune Statuta objavljuju se na web stranicama i oglasnoj ploči Knjižnice dana 9. studenoga 2011. godine*