

Na temelju Članka 27. stavak 1. i Članka 60. Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka te Pravilnika o sustavu osiguranja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) od 27. ožujka 2013. godine, na prijedlog Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, ravnateljica Knjižnice dana 3. veljače 2016. godine donosi

**Pravilnik
o sustavu osiguranja i unapređivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje Knjižnica).

Članak 2.

Cilj sustava za kvalitetu je izgradnja mehanizama Knjižnice za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguranja i unaprjeđenja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Knjižnice.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti Knjižnice, prema međunarodnim standardima.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada svake ustrojbene jedinice Knjižnice.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Knjižnice (korisnici knjižničnih resursa i usluga, stručno osoblje, specijalističko osoblje, ostalo osoblje i uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za kvalitetu i promicateljima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Knjižnice.

Članak 6.

Vanjski korisnici (institucije visokog obrazovanja izvan Sveučilišta u Rijeci, gospodarstvo, državna i lokalna uprava, druge javne službe, javnost itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Knjižnice, kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu su:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unaprjeđenju kvalitete Knjižnice,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- učinci knjižnične djelatnosti:
 - a) fondovi knjižnice (primjerenost i raspoloživost, korištenje, učinkovitost, potencijali i razvoj)
 - b) dostupnost (primjerenost i raspoloživost, korištenje, učinkovitost)
 - c) prostor i oprema (primjerenost i raspoloživost, korištenje)
 - d) osoblje (primjerenost i raspoloživost, učinkovitost, potencijali i razvoj)
 - e) opće područje (korištenje, učinkovitost, potencijali i razvoj)
- učinci specijalističkih djelatnosti na slijedećim područjima:
 - a) informatičkom (primjerenost i raspoloživost, učinkovitost, potencijali i razvoj)
 - b) tehničkom (primjerenost i raspoloživost, učinkovitost, potencijali i razvoj)
 - c) računovodstvenom i financijskom (primjerenost i raspoloživost, učinkovitost, potencijali i razvoj)
 - d) upravno-pravnom (primjerenost i raspoloživost, učinkovitost, potencijali i razvoj)
- učinci upravljanja (ostvarivanje ciljeva strateškog planiranja temeljem misije, vizije i vrijednosti knjižnice)
- učinci ostalih aktivnosti

III. USTROJ I DJELOVANJE

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka

Članak 8.

Odbor za kvalitetu Knjižnice (dalje: Odbor) organizira i vodi sustav za kvalitetu Knjižnice.

Odbor djeluje integrirano i dijeli odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Knjižnice.

Članak 9.

Odbor za kvalitetu Knjižnice je savjetodavno tijelo ravnatelja Knjižnice i osniva se odlukom ravnatelja temeljem Pravilnika o sustavu osiguranja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

Članak 10.

Odbor je sastavljen od devet (9) članova:

- sedam (7) predstavnika ustrojbenih jedinica Knjižnice
- jednog (1) predstavnika korisnika knjižničnih resursa i usluga, člana Upravnog vijeća Knjižnice
- ravnatelja (1) Knjižnice

Članove Odbora imenuje ravnatelj knjižnice.

Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora. Predsjednik Odbora član je Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci.

Mandat predsjednika Odbora traje tri (3) godine i može se ponoviti najviše dva puta.

Mandat članova Odbora, predstavnika ustrojbenih jedinica traje do prestanka mandata u ustrojbenim jedinicama.

Mandat člana Odbora, predstavnika korisnika i člana Upravnog vijeća traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata u Upravnom vijeću knjižnice.

Mandat ravnatelja knjižnice ovisi o položajnom mandatu.

Člana Odbora, na obrazloženi prijedlog Odbora, razrješuje ravnatelj Knjižnice.

Nadležnost Odbora

Članak 11.

U suradnji s Odborom za kvalitetu i Centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci te ostalim zaposlenicima Sveučilišne knjižnice Rijeka

- donosi trogodišnji Plan razvoja sustava osiguranja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka
- temeljem Plana iz točke 1. ovog stavka, provodi program unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka
- usvaja godišnji izvještaj o provedbi Plana iz točke 1. ovog stavka s procjenom učinjenog i sukladno tome predlaže eventualne korekcije Plana za naredno razdoblje.

Organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Sveučilišne knjižnice Rijeka s obzirom na sljedeće elemente:

- razvijanje pokazatelja kvalitete knjižničnog poslovanja temeljem standarda ISO 11620:2008 (Pokazatelji učinka knjižnice) i ISO 2789:2006 (Međunarodna knjižnična statistika)
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom rada općih službi Sveučilišne knjižnice Rijeka temeljem standarda ISO 9001.

Priprema prijedlog Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka i Priručnika za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, kojima se propisuju sadržaji navedeni u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Rad Odbora

Članak 12.

Odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva i vodi ravnatelj.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili najmanje triju (3) članova odbora.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Javnost

Članak 13.

Odbor u suradnji s Upravom uređuje javnost rada i podataka na razini Knjižnice.

Članak 14.

Odbor ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju ravnatelju Knjižnice i Odboru za kvalitetu Sveučilišta sukladno Čl. 22. st. 2. Pravilnika o sustavu osiguranja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

Izvješće se podnosi na zahtjev ravnateljice Sveučilišne knjižnice Rijeka i Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci, a najmanje jednom godišnje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 3. veljače 2016. godine. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguranja i unapređivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka 27. ožujka 2013. godine.

Klasa: 012-03/16-02

Ur. br.:2170-04-01-16-1

Rijeka, 2. veljače 2016. godine

Ravnateljica:

S. Tomljanović

Senka Tomljanović, viša knjižničarka

