

**Sveučilišna knjižnica Rijeka**

# **Izvješće o radu i poslovanju**

**Senka Tomljanović**

KLASA: 119-01/14-01  
URBROJ: 2170-04-01-14-10  
Rijeka, 31. ožujka 2014.



**2013**

## **Uvod**

2013. godina je šesta po redu za koju ravnateljica podnosi Izvješće o radu i poslovanju Sveučilišne knjižnice Rijeka pridržavajući se standarda ISO 11620:2008, koji je od 2011. godine i hrvatska norma.

Značajna novina u izvješću za 2013. godinu je to da su ISO pokazatelji u najvećem dijelu izračunati temeljem Naputka za primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka, na kojoj je mukotrpno radio stručni tim Sveučilišne knjižnice, kako bi statističke podatke potrebne za izračun pokazatelja ubuduće kontrolirano i jednoobrazno prikupljali i o njima sustavno izvještavali zaposlenici na odgovarajućim radnim mjestima u Knjižnici. Izradu naputka smatramo velikim stručnim dosegom svakog člana Tima za pokazatelje u Odboru za kvalitetu Knjižnice, koji je donio i formalnu odluku izradi Naputka. Članovi tima su abecednim redom njihovih imena sljedeći stručnjaci Knjižnice: Branka Pemper, Evgenia Arh, Lea Lazzarich, Orieta Lubiana, Sanja Heberling Dragičević i Vladimírka Telenta.

Rad na Naputku započeo je krajem ožujka 2013., a prva je verzija dovršena u listopadu, da bi se intenzivno dorađivala do ožujka 2014. godine kako bi se prvi izračunati pokazatelji mogli predstaviti Povjerenstvu za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, koje je u cjelodnevni posjet Knjižnici došlo 21. ožujka 2014. godine. Odboru za kvalitetu Sveučilišta osobito zahvaljujemo na odluci da za prosudbu odabere Sveučilišnu knjižnicu, budući da je ta odluka bila snažan poticaj timu da dovrši Naputak. Kako bi pokazatelji o djelatnosti knjižnice bili što komplementarniji pokazateljima kvalitete koji se mjere u znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci, posebno smo prikupili podatke o zadovoljstvu Knjižnicom njezinih korisnika, pretežno studenata Sveučilišta u Rijeci.

Novina u Izvješću za 2013. godinu je i to da ono po prvi put obuhvaća i pokazatelje o radu Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice, koja je u travnju 2013. prestala biti projekt i postala knjižnica registrirana na Trgovačkom sudu u Rijeci.

## **Vizija Sveučilišne knjižnice Rijeka**

Sveučilišna knjižnica Rijeka je središnja knjižnica Sveučilišta u Rijeci koja kvalitetom svojih resursa i usluga namijenjenih akademskoj zajednici doprinosi razvoju visokoobrazovne i znanstvene djelatnosti Sveučilišta, a time i ulasku Sveučilišta u Rijeci među visoko rangirana europska sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica Rijeka je središnja knjižnica Grada Rijeke, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije koja promiče identitet svojeg sveučilišta, grada, regije i nacije kroz upoznavanje javnosti s njihovom pisanom baštinom koju čuva u svojim fondovima.

## **Misija Sveučilišne knjižnice Rijeka**

Čuvati baštinske fondove te izgrađivati nove izvore i usluge primjerene potrebama pripadnika Sveučilišta u Rijeci, zajednice i gospodarstva.

Osigurati korištenje knjižničnih izvora u cilju dodavanja vrijednosti kvaliteti učenja, obrazovnog, znanstvenog, stručnog, umjetničkog i svakog drugog rada, kako na Sveučilištu, tako u zajednici i gospodarstvu.

Poticati usklađeni razvoj knjižnica Sveučilišta kroz sveučilišni knjižnični sustav otvoren ostalim visokoškolskim i specijalnim (stručnim, znanstvenim i spomeničkim) knjižnicama u regiji, uključen u nacionalne, europske i svjetske knjižnične sustave i mreže.

## **Ostvarivanje strateških ciljeva Sveučilišne knjižnice u 2013. godini (sažetak)**

### **1. FONDOVI, PROSTOR, OPREMA I OSOBLJE**

Strateški cilj 1: Prilagoditi knjižnične zbirke, prostor, opremu i broj osoblja Knjižnice potrebama Sveučilišta i očuvanja identiteta zajednice

- 1.1. PRIMJERENOST FONDOVA  
Izračunati ISO pokazatelji za 2013. godinu govore da se primjerenost fondova Sveučilišne knjižnice značajno popravila u odnosu na 2009. godinu i dosegla vrlo dobru razinu.
- 1.2. PRISTUPAČNOST FONDOVA  
Pristupačnost fondova je dobra usprkos tome što je, kako se i očekivalo, popunjenost spremišta središnje Knjižnice dosegla svoj maksimum krajem 2013. godine.
- 1.3. PRISTUPAČNOST PROSTORA I OPREME  
Iako daleko nedostatnog obima, prostor knjižnice je vrlo dobro dostupan korisnicima, a oprema se ocjenjuje kao dobro dostupna.
- 1.4. RASPOLOŽIVOST OSOBLJA  
U Sveučilišnoj knjižnici je u 2013. godini došlo do ekipiranja osoblja nakon odlaska više zaposlenika u mirovinu u razdoblju 2012.-2013.

### **2. KORIŠTENJE**

Strateški cilj 2: Kontinuirano povećavati korištenje knjižničnih fondova i usluga Sveučilišne knjižnice Rijeka

- 2.1. KORIŠTENJE FONDOVA  
Nastavljen je trend laganog pada korištenja fizičkih fondova knjižnice, a alati za praćenje korištenja digitalnih fondova tek su u izradi, pa se ne može ocijeniti ostvarivanje cilja
- 2.2. KORIŠTENJE USLUGA  
Nastavljen je trend laganog pada fizičkih posjeta knjižnici, a raspoloživi alati za praćenje virtualnih posjeta omogućavaju praćenje samo dijela posjeta, pa se ne može ocijeniti ostvarivanje cilja. Posjećenost događaja u organizaciji knjižnice i edukacijskih programa za korisnike je dobra, iako je zadovoljstvo korisnika ovim programima niže ocijenjeno od zadovoljstva standardnim knjižničnim uslugama koje su ocijenjene kao vrlo dobre.  
Na području pružanja usluga matične djelatnosti i na području izgradnje integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta, Sveučilišna knjižnica je ostvarila sve zacrtane ciljeve.

### 2.3. KORIŠTENJE KNJIŽNICE OPĆENITO

Knjižnica u cjelini može biti vrlo zadovoljna njezinim korištenjem, a osobito stupnjem zadovoljstva korisnika knjižnice izmjerenim istraživanjem provednim 2013. godine

## 3. UČINKOVITOST

Strateški cilj 3: Kontinuirano povećavati učinak uloženih financijskih sredstava i rada zaposlenika Knjižnice na području nabave, obrade i korištenja građe te pružanja usluga korisnicima.

### 3.1. UČINKOVITOST ZBIRKI

U 2013. godini po prvi su put uložena značajana sredstva u nabavu mrežnih izvora. Izračunati pokazatelji polazna su veličina koja će se uspoređivati u idućim razdobljima, te pomoću nje procijeniti uspješnost aktivnosti na optimalnom ulaganju u mrežne sadržaje s obzorim na odnos stupnja korištenja i cijene.

### 3.2. UČINKOVITOST OSOBLJA

Značajno ulaganje u nabavu mrežnih izvora bizno je popravilo omjer sredstava za nabavu i sredstava za osoblje. Po prvi put je izmjerena produktivnost osoblja na procesuiranju građe strogo prateći metodologiju standarda. Ponovnim mjerenjem pokazatelja moći će se dati točni podaci, no sudeći po rezultatima novoekipiranog Odjela nabave i obrade građe, učinkovitost je povećana.

## 4. POTENCIJALI I RAZVOJ

Strateški cilj 4: Osmišljeno i kontinuirano razvijati djelatnost knjižnice temeljem stabilnog financiranja redovite djelatnosti, osiguravanja vlastitih i projektnih prihoda, unaprjeđivanjem sustava kvalitete, te ulaganjem u cjeloživotno učenje osoblja knjižnice

### 4.1. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

Djelatnici knjižnice na vlastitu inicijativu ili na poticaj Knjižnice redovito pohađaju programe stručnog osposobljavanja.

### 4.2. POTENCIJALI I RAZVOJ OPĆENITO

Pokazatelji govore da Sveučilišna knjižnica posjeduje potencijale za daljnji razvoj svoje djelatnosti.

### Financijsko izvješće Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2013. godinu

O P I S	2010	UDIO	2011	UDIO	2012	UDIO	2013	UDIO
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.083.484</b>	<b>100%</b>	<b>4.574.171</b>	<b>100%</b>	<b>4.658.307</b>	<b>100%</b>	<b>4.324.492</b>	<b>100%</b>
Prihodi od osnivača	3.228.296	79%	3.755.677	82%	3.947.478	85%	3.633.021	84%
- Prihodi iz proračuna za rashode poslovanja	3.147.888	77%	3.310.473	72%	3.398.805	73%	3.154.894	73%
- Prihodi od Sveučilišta za posebne programe	80.408		445.204		429.412		478.127	
- Prihodi od Sveučilišta za kapit.ulag i inv. odr.	0		0		119.261		0	
Prihodi od usl. gospodarstvu i lok.zajednici	202.512	5%	195.611	4%	184.048	4%	169.688	4%
- Ostali subjekti proračuna - projekti	176.760		113.690		50.000		77.000	
- Gospodarstvo i ostali subjekti - projekti	25.752		81.921		134.048		92.688	
Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	652.676	16%	622.883	14%	526.781	11%	521.783	12%
- Prihodi od pruženih usluga	393.190		390.316		332.272		285.630	
- Prihodi po osnovi ugovora o najmu prostora	174.435		140.408				218.532	
- Refundacije najmoprimaca za rež. troškove	80.971		79.371		189.867			
- Kamate na oročena sred. i dep. po viđenju	1.285		1.111		1.329		5.725	
- Ostali nespomenuti prihodi	2.795		11.677		3.313		11.896	
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.781.518</b>	<b>100%</b>	<b>4.032.494</b>	<b>100%</b>	<b>4.285.161</b>	<b>100%</b>	<b>4.059.081</b>	<b>100%</b>
Rashodi za zaposlene	2.785.660	74%	2.973.888	74%	3.025.065	71%	2.824.621	70%
- Plaće za redovan rad	2.297.122		2.420.703		2.478.447		2.401.512	
- Ostali rashodi za zaposlene	93.447		136.899		148.529		58.908	
- Doprinosi na plaće	395.091		416.286		398.089		364.201	
Materijalni rashodi	978.449	26%	1.044.461	26%	1.242.755	29%	1.223.708	30%
Naknade troškova zaposlenima	151.856	4%	154.953	4%	153.333	4%	129.711	3%
- Službena putovanja	34.540		30.062		27.358		21.892	
- Naknade za prijevoz, rad na terenu i odv. živ.	105.202		115.479		115.458		88.869	
- Stručno usavršavanje zaposlenika	12.114		9.412		10.517		18.950	
Rashodi za materijal i energiju	262.602	7%	336.066	8%	333.471	8%	268.191	7%
- Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.361		67.939		72.008		47.722	
- Energija	195.820	5%	263.243	7%	256.767	6%	207.991	5%
- Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	3.608		1.838		2.726		3.412	
- Sitni inventar i auto gume	813		3.046		1.970		9.066	
Rashodi za usluge	505.528	13%	477.681	12%	667.112	16%	744.859	18%

O P I S	2010	UDIO	2011	UDIO	2012	UDIO	2013	UDIO
- Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.464		46.729		45.704		37.399	
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	56.315		53.252		247.100		29.600	
- Usluge promidžbe i informiranja	11.477		18.017		13.077		7.605	
- Komunalne usluge	16.751		20.673		17.034		18.119	
- Zakupnine i najamnine (godišnje licence)					12.289		365.613	
- Zdravstvene i veterinarske usluge	4.500		6.298		4.933		5.805	
- Intelektualne i osobne usluge	182.163		128.216		126.223		81.495	
- Računske usluge	48.955		51.069		50.203		68.389	
- Ostale usluge	135.903		153.427		150.549		130.834	
Naknade troškova osobama izvan radn. odnosa	0		5.720		13.003		16.044	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.463	2%	70.041	2%	75.836	2%	64.903	2%
- Premije osiguranja	53.468		55.255		57.270		55.302	
- Reprezentacija	4.879		3.473		9.450		2.554	
- Članarine					6.000		4.104	
- Pristojbe i naknade	116		1.247		2.000		1.029	
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0		10.066		1.116		1.914	
Financijski rashodi	14.409	0%	14.145	0%	17.341	0%	10.752	0%
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.389		14.132		15.373		10.742	
- Zatezne kamate	20		13		1.968		10	
Tekuće donacije u novcu	3.000		0		0		0	
<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>301.966</b>		<b>541.677</b>		<b>373.146</b>		<b>265.411</b>	
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE</b>	<b>243.221</b>		<b>419.756</b>		<b>348.196</b>		<b>603.598</b>	
Rashodi za nabavu licenci							26.819	
Rash. za nab. proizvedene dugotr. imovine	208.458		367.087		314.470		230.194	
Postrojenja i oprema	76.409		106.277		135.543		85.275	
- Uredska oprema i namještaj	42.624		106.028		134.186		64.826	
- Komunikacijska oprema	11.088		0		1.357		2.998	
- Oprema za održavanje i zaštitu	22.697		249				17.451	
Knjige, umjetn. djela i ostale izložb. vrijed.	132.049		246.143		162.939		144.919	
- Knjige	132.049		246.143		162.939		144.919	
- Umjetnička djela (izložena)	0		0		0		0	
Nematerijalna proizvedena imovina	0		14.667		15.988		0	

O P I S	2010	UDIO	2011	UDIO	2012	UDIO	2013	UDIO
Ulaganja u računalne programe	0		0		0		0	
Pohranjene knjige, umjetnička djela i sl.	34.763		52.669		33.726		29.900	
Dodat. ulag. na nefin. imovini (kotlovnica)							316.685	
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	58.745		121.921		24.950		120.904	
- Višak prihoda i primitaka	58.745		121.921		24.950		-338.187	
- Preneseno iz preth. god. (+pozajmica za kotlovnicu)	0		0		0		459.091	

## **Plan ključnih aktivnosti u 2014. godini temeljem samoanalize 2013. godine**

Aktivnosti u 2014. godini fokusirat će se na sljedeće osnovne zadaće:

1. Osloboditi odgovarajući prostor i smjestiti frekventnu građu novoustrojenog Općeg fonda kao posudbene zbirke Sveučilišne knjižnice namijenjene učenju i znanstvenom radu na Sveučilištu
2. Uspostaviti redovito poslovanje sa fizičkim dijelom Sveučilišne zbirke u knjižničnom sustavu Sveučilišta u Rijeci; osloboditi odgovarajući prostor i smjestiti u njega fizičke prinove Sveučilišne zbirke
3. Osigurati primjereno i stabilno financiranje redovite djelatnosti i primjerenu kadrovsku ekipiranost Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka iz sredstava državnog proračuna
4. Nabaviti poslužitelj za sve sastavice Sveučilišta sa cjelovitim skupnim knjižničnim katalogom i lokalnim bazama svih knjižnica Sveučilišta, koji je, zajedno sa svim licenciranim bazama podataka dostupnima Sveučilištu vidljiv putem jedinstvenog sučelja pretraživača 3. generacije
5. Dovršiti izvedbeni projekt izgradnje digitalnog repozitorija Sveučilišta u Rijeci u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci.
6. Donijeti novi Pravilnik o unutarnjem redu Knjižnice, Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe, Strategiju Knjižnice za razdoblje 2014-2020 godine i Strategiju integriranja knjižničnog sustava Sveučilišta za razdoblje 2014-2020 godine
7. Unaprijediti kulturnu djelatnost Knjižnice promicanjem njezinih baštinskih zbirki u domaćoj i međunarodnoj javnosti
8. Unaprijediti alate za praćenje virtualnih posjeta knjižnici i virtualnog korištenja knjižnične građe
9. Prijavljivati projekte Sveučilišne knjižnice na programe koji se financiraju iz fondova Europske unije.



ANALIZA POSLOVANJA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA U 2013. GODINI

1. FONDOVI, PROSTOR, OPREMA I OSOBLJE

STRATEŠKI CILJ 1: PRILAGODITI KNJIŽNIČNE ZBIRKE, PROSTOR, OPREMU I BROJ OSOBLJA KNJIŽNICE POTREBAMA SVEUČILIŠTA I OČUVANJA IDENTITETA ZAJEDNICE.

Fondovi Sveučilišne knjižnice

Središnja knjižnica

VRSTA GRAĐE	2010	2011	2012	2013
MONOGRAFSKA GRAĐA				
Knjige	345.644	353.105	360.312	366.762
Sitni tisak	15.457	15.457	15.457	15.457
Rukopisi	80	80	80	80
Grafički dokumenti	56.098	56.098	56.102	56.104
Mikroforme	670	670	670	670
CD-ROM/DVD	1.148	2.628	2.956	3.247
Kartografija	1.427	1.427	1.433	1.441
Note	472	472	476	505
PERIODIKA				
Novine - godišta	2.333	2.395	2.434	2.491
Časopisi - svezaka	67.734	68.761	69.800	70.515
NASLOVI NA POSLUŽITELJIMA SVKRI (VLASTITA DIGITALIZACIJA)				
Slikovni materijali	896	896	896	896
E-novine	11	11	11	11
Ostalo (dijelovi publikacija: naslovnice, sadržaji, sažeci..)	2.560	2.635	2.790	2.844
BAZE PODATAKA NA INTERNETU (LICENCE)**				
Sredstva MZOŠ-a		35	35	35
Sredstva Sveučilišta u Rijeci		5	5	14
Dar konzorcijalni partner (NSK)		1	1	1
SLOBODNI IZVORI NA INTERNETU***				
Poveznice na online katalog Sveučilišne knjižnice		3.487	4.168	4.503

Podružnica Kampus

VRSTA GRAĐE	2011	2012	2013
MONOGRAFSKA GRAĐA			
Knjige	5.499	5.798	9.022 <sup>1</sup>
CD-ROM/DVD	18	24	75
PERIODIKA			
Novine - godišta			6
Časopisi - svezaka	559	559	753

<sup>1</sup> U imovinu je u 2013. godini prenesen fond Učiteljskog fakulteta preuzet još krajem 2010 godine.

U 2011. godini nabavljeno je 148, u 2012. 299, a u 2013. 177 tekućih prinova. U 2013. godini izvršene su sve predradnje za izradu Smjernica za izgradnju fondova Sveučilišne knjižnice kao važnog alata za kvalitetno upravljanje fondovima. Do kraja je analizirano stanje fondova, definirani su opći sustav signatura i opća načela o broju primjeraka pojedinih naslova u odgovarajućim zbirkama aktivnog i pasivnog fonda. Krajem srpnja donesen je i Naputak o načinu popisivanja i utvrđivanja vrijednosti digitalne građe. Sam dokument Smjernica nije donesen, budući da se pokazalo hitnijim urediti tekuće postupke nabave i obrade u Odjelu, u kojem su zamijenjene 3 (od ukupno 4) visokobrazovane osobe koje su otišle u mirovinu.

## 1.1 PRIMJERENOST FONDOVA

**CILJ 1.1.1 U FONDU SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA I FONDOVIMA KNJIŽNICA SVEUČILIŠTA TREBA SE NAĆI SVAKI NASLOV PROPISANE LITERATURE ZA SVE KOLEGIJE KOJI SE IZVODE NA SVEUČILIŠTU, PO MOGUĆNOSTI NA MREŽNOM MEDIJU; NASLOVI U TISKANOM OBLIKU MORAJU BITI DOSTUPNI KORISNICIMA U DOVOLJNOM BROJU PRIMJERAKA, A ONI U ELEKTRONIČKOM OBLIKU KOD SVAKOG PRISTUPA.**

Polazeći od istraživanja iz 2009. godine koje je pokazalo da u Sveučilišnoj knjižnici nedostaje 25% naslova propisane ispitne literature na Sveučilištu, u 2010. godini se iz vlastitih sredstava krenulo u intenzivniju nabavu nedostajućih naslova, što je nastavljeno i u razdoblju 2011.-2013. uz pomoć sredstava iz upisnina dodijeljenih Sveučilišnoj knjižnici. Dodatni primjerci se nabavljaju u slučaju da naslov zahtjevan do korisnika češće nije na raspolaganju kad ga korisnik zatraži. U 2013. godini po prvi put su izmjereni pokazatelji o primjerenosti fondova sukladno standardu ISO 11620. Pokazatelj „Raspoloživost traženih naslova“ govori o tome je li primjerak naslova kojeg knjižnica ima u fondu dostupan u trenutku kad ga korisnik zatraži, s time da su se primjerci koje je korisnik odbio koristiti u čitaonici, računali kao nedostupni. Pokazatelj „Postotak traženih naslova u zbirci“ govori o tome posjeduje li knjižnica naslov zatražen od korisnika.

### B.1.1.1 Raspoloživost traženih naslova<sup>2</sup>

#### Središnja knjižnica

GODINA	RASPOLOŽIVOST TRAŽENIH NASLOVA
2013.	94%

#### Podružnica Kampus

GODINA	RASPOLOŽIVOST TRAŽENIH NASLOVA
2013.	97%

### B.1.1.2 Postotak traženih naslova u zbirci

#### Središnja knjižnica

GODINA	POSTOTAK NASLOVA U FONDU
2013.	100%

#### Podružnica Kampus

GODINA	POSTOTAK NASLOVA U FONDU
2013.	97%

<sup>2</sup> Promatrani su zatraženi fizički primjerci.

SAMOANALIZA 1.1.1 Izmjerene vrijednosti pokazuju da je kontinuirana nabava studentske literature temeljem popisa ispitne literature i traženosti pojedinih naslova koja se provodi od 2010. godine značajno popravila primjerenost fonda središnje knjižnice, pa u u 2013. godini Knjižnica posjeduje 100% traženih naslova, a samo 3% naslova nije na raspolaganju za korištenje u trenutku kad su zatraženi. Raspoloživost bi, pretpostavljamo, bila 100%-tna, kad bi se sredstva osiguravala tijekom cijele godine, počevši od siječnja, za razliku od sadašnje situacije da se sredstva za ovu namjenu osiguravaju polovicom godine. Ovu procjenu potkrepljuje i ispitivanje zadovoljstva korisnika primjerenošću fondova koje za središnju knjižnicu ocijenjeno vrlo dobrim (prosječna ocjena 3,8). Kad je riječ o Podružnici, iako primjeraka nabavljenih naslova ima dovoljno, očito je da je neposjedovanje svih naslova koje traže korisnici utjecalo da su korisnici ocijenili kvalitetu fonda Podružnice „samo“ dobrom (prosječna ocjena 3,4).

**CILJ 1.1.2 SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA TREBA RASPOLAGATI REPREZENTATIVNIM FONDOM STRANE ZNANSTVENE PRODUKCIJE TE STRANE REFERENTNE LITERATURE IZ SVAKOG ZNANSTVENOG POLJA KOJE SE IZUČAVA NA SVEUČILIŠTU.**

Inozemna znanstvena literatura pretežno se nalazi u svjetskim bazama podataka koje je za potrebe znanstvene zajednice RH još uvijek u 2013. godini izravno od dobavljača nabavljao MZOS. Još 2011. godine je pri MZOS-u osnovano Stručno povjerenstvo za osnivanje Konzorcija hrvatskih sveučilišta i znanstvenih instituta za nabavu inozemnih znanstvenih baza podataka i časopisa u elektroničkom obliku, kojeg bi prema trećima zastupala Nacionalna i sveučilišna knjižnica. Stručne službe MZOS-a su tijekom 2013. godine Povjerenstvu, čiji je član i ravnateljica Sveučilišne knjižnice, predlagale izmjene teksta Ugovora o osnivanju Konzorcija sastavljenog još krajem 2012. Do kraja 2013. Konzorcij nije osnovan.

Nakon što je u u 2012. godini, iz sredstava Sveučilišta u Rijeci SVKRI nabavila 5 baza informacijskog servisa JSTOR za 8 sastavnica, u 2013. godini, na temelju iskazanih potreba sastavnica, nabava je proširena na na 9 baza JSTOR-a (475 časopisa), bazu HeinOnline, 2 baze nakladnika Emerald (175 časopisa u bazi Emerald Management i 23 časopisa u bazi Emerald Engineering), te na naslove Springera (7 časopisa) i IEEE (16 časopisa). Iako su sredstva odobrena tek u drugoj polovici ožujka, a složen posao višestruke nabave e-izvora Knjižnica je obavljala po prvi put, svi su planirani sadržaji nabavljeni, za svaku su bazu date upute za pristup putem web stranica Knjižnice i svim je pripadnicima Sveučilišta osiguran pristup bazama i izvan ustanove, putem AAI elektroničkog identiteta.

SAMOANALIZA 1.1.2 Nabavu inozemne znanstvene literature u elektroničkom obliku iz proračunskih sredstava RH još uvijek provode stručne službe MZOS-a bez sustavnog utjecaja hrvatskih sveučilišta i znanstvenih instituta na njezin tijek i sadržaj. U 2013. godini, iz sredstava Sveučilišta u Rijeci, u okviru knjižničkog sustava Sveučilišta, Sveučilišna knjižnica je uspješno uspostavila i provela nabavu znanstvenih e-izvora potrebnih sastavnicama koje ne pretplaćuje MZOS.

**CILJ 1.1.3 FOND KNJIŽNICE TREBA SADRŽAVATI OČUVANU STARU I RIJETKU GRAĐU RASPOREĐENU U ZBIRKE BIBLIOTECA CIVICA I POVIJESNU ZBIRKU TE JEDAN PRIMJERAK SVAKOG HRVATSKOG NASLOVA OBJAVLJENOG OD 1949. GODINE DO DANAS U NACIONALNOJ ZBIRCI KNJIŽNICE, UNUTAR KOJE SE POSEBNO IZDVAJAJU ZAVIČAJNA ZBIRKA ADRIATICA I ZBIRKA SVEUČILIŠTA U RIJECI.**

Sveučilišna knjižnica je i u 2013. godini nastavila s restauracijom unikatnog naslova starih riječkih novina La Bilancia iz sredstva Grada Rijeke i Primorsko-

goranske županije. Vođeni su razgovori s INA-om kao potencijalnim sponzorom dovršavanja popisivanja građe Povijesne zbirke. INA je odustala od projekta, no u sklopu njegove pripreme, u listopadu 2013. je izrađen Naputak za poslovanje s Povijesnom zbirkom, kojim su definirani svi postupci u procesuiranju građe za ovu zbirku, a po kojem se odmah počelo i postupati. Na inicijativu Upravnog vijeća SVKRI, u prosincu 2013. je izrađen sažetak prijedloga projekta „Prvi svjetski rat kroz fond Sveučilišne knjižnice Rijeka u zbirdama Europeane 1914.-1918.“ za prijavu na fondove EU.

Obvezni primjerak i nadalje ne dostavlja određen broj većih nakladnika, no u okviru Ministarstvu kulture osnovana je Radna grupa koja ima zadaću izrade modela obveznog primjerka RH. U okviru rada Radne grupe, ravnateljica SVKRI je izradila analizu u kojoj je hrvatsko zakonodavstvo uspoređeno s međunarodnim smjernicama za obvezni primjerak. Uočene su manjkavosti postojećeg modela i utvrđeni elementi koje u novom modelu treba bolje definirati, kako bi ga i nakladnici i knjižnice mogli provoditi u cilju trajnog očuvanja i osiguravanja pristupa cjelovitoj zapisanoj nacionalnoj baštini. Rezultati rada Radne grupe, u kojoj sudjeluje i predstavnik hrvatskih nakladnika i glavna ravnateljica NSK, predstavljeni su na Sajmu knjige u Puli u prosincu 2013. godine. Opći je zaključak skupa da broj obveznih primjeraka i knjižnice koje ga primaju ne treba smanjivati. Na skupu je zaključeno i da zajednička baza podataka o knjigama u tisku u RH (tzv. CIP baza) koja je vidljiva na internetu i u u čijoj izgradnji sudjeluju sve knjižnice koje primaju OP, dobro funkcionira i pridonosi nadzoru pristizanja obveznog primjerka.

U siječnju 2013. godine Senat Sveučilišta u Rijeci donio je Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u čijoj je pripremi sudjelovala i ravnateljica Knjižnice konzultirajući se s Knjižničnim savjetom SVKRI i Savjetom voditelja knjižnica Sveučilišta. Pravilnik pruža pravni okvir za povećanje vidljivosti znanstvenog i svakog drugog autorskog rada na Sveučilištu u Rijeci. Propisuje izgradnju Zbirke Sveučilišta u Rijeci kao institucijskog repozitorija Sveučilišta i njegovih sastavnica, a osobito digitalnog dijela zbirke (institucijski repozitorij u užem smislu). Po donošenju Pravilnika, pristupilo se izradi Akcijskog plana za provedbu Pravilnika, koji je predstavljen na 54. sjednici Senata održanoj u lipnju. Akcijskim planom se u 2014. godini predviđa izgradnja računalne infrastrukture digitalnog repozitorija, uspostavljanje sustavnog rada na izdvajanju postojećih fizičkih fondova u Sveučilišnu zbirku i početak sustavnog prikupljanja tekućih prinova Zbirke u knjižničnom sustavu Sveučilišta. Predviđa se i novo zapošljavanje dvije osobe u u Sveučilišnoj knjižnici koje bi vodile brigu o sustavnoj izgradnji Sveučilišne zbirke – voditelja zbirke i diplomiranog knjižničara. Na inicijativu Upravnog vijeća SVKRI, u prosincu 2013. je izrađen sažetak prijedloga projekta unaprjeđenja računalne infrastrukture za prijavu na fondove EU.

**SAMOANALIZA 1.1.3** Knjižnica u skladu s raspoloživim sredstvima brine o izgradnji, i očuvanju svojih baštinskih zbirki. Promjenama zakonodavnog modela obveznog primjeraka koje su u tijeku, očekuje se poboljšavanje uvjeta za kvalitetnu izgradnju Nacionalne zbirke. Izrada Akcijskog plana za provedbu Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci predstavlja temelj za sustavnu i osmišljenu izgradnju Sveučilišne zbirke, posebno digitalnog institucijskog repozitorija.

#### ZADACI NA PODRUČJU 1.1 PRIMJERENOST FONDOVA ZA 2014. GODINI

- a. Donijeti Smjernice za izgradnju fondova Središnje knjižnice. Nositelj: Knjižnični savjet

- b. Poduzimati aktivnosti za osiguranje sredstava za nabavu studentske literature iz redovitih mjesečnih sredstava državnog proračuna. Nositelj: Ravnatelj SVKRI
- c. Osigurati primjereno financiranje redovite djelatnosti Podružnice, koje je sada nedovoljno da bi se nabavili nužno potrebni naslovi koje traže korisnici.
- d. I dalje se putem raspoloživih komunikacijskih kanala s MZOS-om i Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu zalagati za transparentnost nabave inozemnih izvora, tj. ravnopravnost sveučilišta i instituta u predlaganju nabave, za sustavnu informiranost o pretplaćenim i dostupnim bazama, te za dobivanje uvida u korištenost pojedinih baza na Sveučilištu. Nositelj: Ravnatelj SVKRI
- e. Dalje unaprijeđivati primjerenost licenciranih mrežnih izvora za potrebe sastavnica uključivanjem prorektora za znanost na sastavnicama u predlaganje nabave.
- f. Nastaviti s restauracijom cjelovito očuvanog i unikatnog baštinskog novinskog naslova La Bilancia. Pratiti mogućnosti i prijavljivati baštinske projekte na fondove EU. Nositelji: Evgenia Arh, voditeljica projekta La Bilancia; Voditelj baštinskih zbirki SVKRI, Suradnik za međunarodne projekte u SVKRI.
- g. Aktivno surađivati na donošenju odgovarajuće zakonodavne nacionalne regulative obveznog primjerka u svrhu kvalitetne izgradnje Nacionalne zbirke u SVKRI. Nositelj: Ravnatelj SVKRI.
- h. Do kraja 2014. godine osigurati uvjete (uspostaviti cjeloviti skupni katalog Sveučilišta, zaposliti kadrove, dovršiti izvedbeni projekt implementacije aplikacije za digitalni repozitorij Sveučilišta) i uspostaviti redovito poslovanje sa Sveučilišnom zbirkom. Pratiti mogućnosti i prijavljivati projekte uspostavljanja digitalnih repozitorija na fondove EU. Nositelji: Knjižnični savjet SVKRI, Kolegij voditelja knjižnica Sveučilišta, Suradnik za međunarodne projekte SVKRI.

## 1.2 PRISTUPAČNOST FONDOVA

Cilj 1.2 Fondovi Sveučilišne knjižnice Rijeka trebaju biti lako i brzo dostupni

Tijekom 2013. godine u novoekipiranom Odjelu nabave i obrade napravljena je cjelovita analiza stanja u spremištima središnje knjižnice. Najveći dio građe je još uvijek fizički raspoređen po „starim“ zbirkama – Općem fondu i posebnim zbirkama: Adriatica, Biblioteca Civica i ostalom „starom fondu“ iz kojeg se od 2006. godine izdvaja Povijesna zbirka (do 2013. godine izgrađeno je 75% ove zbirke). U Općem fondu nalazi se još uvijek sva građa pristigla u Knjižnicu od 1948. godine do danas, raspoređena na 3 etaže bez dizala i neovisno o frekventnosti korisničkih zahtjeva za pojedinim primjercima, što umanjuje efikasnost posudbe. Stoga je najveći dio građe potrebno „presložiti“ sukladno novoj koncepciji zbirke u kojoj Opći fond čini lako dostupna posudbena zbirka za učenje i znanstveni rad izvan knjižnice, a posebno se smještaju i štite Sveučilišna zbirka, Adriatica, opći dio Nacionalne zbirke, Biblioteca Civica i Povijesna zbirka. Temeljem učinjene analize, utvrđene su željene lokacije „novih“ zbirki, a započeta je izrada cjelovitog plana „premještanja“ građe, što predstavlja vrlo složen stručni zadatak, budući da je za svaki primjerak iz sadašnjeg Općeg fonda najprije potrebno utvrditi kojoj će zbirci pripasti, a zatim ga smjestiti na novu lokaciju. Dodatnu poteškoću predstavlja činjenica da je popunjenost svih spremišta dosegla kritičnu razinu, pa na odredištima novih zbirki nema slobodnog mjesta. Stoga se najprije započelo s planiranjem oslobađanja prostora u kojima se nalazi pasivni fond, efemerna novinska građa i oslobađanja prostora u spremištu koje se nalazi na etaži korisničkih prostora, kako bi se ovdje smještale prinove posudbenog fonda.

Ustanovljeno je i da se i na policama na kojima još ima nešto mjesta, građa koja se vraća s posudbe neuredno ulaže ili ostavlja neuloženom, što rezultira dodatnim zatrpavanjem prostora. Poslovi ulaganja i sređivanja građe na policama obavljaju se u sklopu radnog mjesta manipulant, na koje su raspoređene dvije starije radnice NSS. U 2013. godini obavljena je planirana akcije ulaganja odnosno sređivanja građe u spremištu br. 4 u koju su proveli drugi zaposlenici, no ubrzo nakon akcije vratilo se staro stanje.

Iako dobar dio građe nije na svojem mjestu, 97% naručene građe donese se korisniku, za što Knjižnica angažira studente i osobe na radu za opće dobro.

#### B.1.2.1 Točnost ulaganja<sup>3</sup>

GODINA	DONESENO IZ SPREMIŠTA	DONESENO + NEPRONAĐENO	PRISTUPAČNOST GRAĐE IZ SPREMIŠTA
2013.	4226	4259	97%

Korisnicima su također međuknjižničnom posudbom pristupačni gotovo svi naslovi iz fonda Sveučilišne knjižnice ili licencirani od strane Sveučilišne knjižnice, no broj zahtjeva za ovom uslugom drastično pada.

#### B.1.2.4 Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi

GODINA	UKUPNO ZAHTJEVA	UDOVOLJENIH ZAHTJEVA	USPJEŠNIH MK POSUDBI %
2010	399	399	100%
2011	384	377	98%
2012	nema podatka	271	nema podatka
2013	137	135	99%

SAMOANALIZA 1.2 Pristupačnost građe iz spremišta može se ocijeniti vrlo dobrom kad je riječ o raspoloživosti literature, no iako su brzinu donošenja građe iz spremišta korisnici su ocijenili dobrom (3,4) radi se o jednoj od najnižih ocjena u odnosu na druge aspekte rada knjižnice u 2013. godini, što je izravna posljedica popunjenosti spremišta i neodgovarajućeg rasporeda jedinica građe po zbirka. Problem je na vrijeme uočen, a poduzimaju se odgovarajuće aktivnosti da se pristupačnost poboljša iako useljenje u novu zgradu još nije na vidiku. Pad obima međuknjižnične posudbe vezujemo s povećanim mogućnostima besplatnog izravnog pristupa putem interneta digitaliziranim dijelovima fonda Knjižnice, kao i elektroničkim sadržajima koje je Sveučilišna knjižnica u 2013. licencirala za sve pripadnike Sveučilišta, što međuknjižničnu posudbu unutar Sveučilišta čini nepotrebnom.

#### ZADACI NA PODRUČJU 1.2 PRISTUPAČNOST FONDOVA ZA 2014. GODINU

- Cjelokupan slobodan prostor u zatvorenom spremištu Podružnice Kampus popuniti pasivnim fondom, prioritetno onim njegovim dijelom planiranim za otpis. Nositelj: Diplomirani knjižničar u izgradnji zbirki.
- Izlučiti sve prekobrojne primjerke u Spremištu na etaži korisničkog prostora. Na oslobođeno mjesto smještati primjerke novog Općeg fonda koji se najčešće posuđuju izvan knjižnice. Nositelj: Diplomirani knjižničar u izgradnji zbirki
- Nabaviti odgovarajuće regale za novinski fond obveznog primjerka. Nositelj: diplomirani knjižničar u izgradnji zbirki

<sup>3</sup>mjereno u nekoliko vremenskih intervala od travnja do prosinca 2013.

- d. Ispitati razloge neučinkovitosti rada djelatnica u stalnom radnom odnosu koje obavljaju poslove ulaganja i sređivanja građe na policama i u skladu s rezultatom ispitivanja, poduzeti odgovarajuće mjere. Nositelji: Ravnatelj, Voditelj Odjela rada s korisnicima, diplomirani knjižničar u izgradnji zbirki.

### 1.3 PRISTUPAČNOST PROSTORA I OPREME

CILJ 1.3 POSTOJEĆI OGRANIČENI PROSTOR I OPREMU KNJIŽNICE POTREBNO JE MAKSIMALNO PRILAGODITI POTREBAMA KORISNIKA, OSOBLJA I SMJEŠTAJA GRAĐE, A ISTOVREMENO PRIPREMATI GRAĐU, USLUGE I ORGANIZACIJU RADA ZA POSLOVANJE U NOVOJ ZGRADI KNJIŽNICE U KAMPUSU.

#### B.1.3.3 Korisnički prostor po potencijalnom korisniku<sup>4</sup>

##### Središnja knjižnica

GODINA	STANDARD M2/POT.KOR	POTENC. KORISNIKA	KORISNIČKI PROSTOR	STANJE M2/POT.KOR	%
2010.	0,125	20.834	284	0,014	11%
2011.	0,125	19.780	284	0,014	11%
2012.	0,125	18.247	284	0,016	12%
2013.	0,125	17.553	261	0,015	12%

Središnja Knjižnica posluje u zgradi u svojem vlasništvu ukupne površine 4.060 m<sup>2</sup> (izmjereno bez stubišta), od čega je 40% prostora je iznajmljeno ustanovama grada Rijeke, pa neto prostor za poslovanje iznosi 2.483 m<sup>2</sup>. U 2013. godini, dio korisničkog prostora morao je biti prenamijenjen u prostor za boravak osoblja Odjela rada s korisnicima u vrijeme kada ne rade izravno s korisnicima, budući da je prostor koji je osoblje za tu namjenu prije koristilo prenamijenjen u spremišni prostor.

U 2013. godini Sveučilište je dobilo kreditna sredstva za provedbu natječaja za idejni projekt nove zgrade. U tu je svrhu u listopadu ravnateljica izradila Programsku koncepciju i prostorno funkcionalnu organizaciju nove zgrade u Sveučilišnom kampusu na Trsatu.

##### Podružnica Kampus

GODINA	STANDARD M2/POT.KOR	POTENC. KORISNIKA	KORISNIČKI PROSTOR	STANJE M2/POT.KOR	%
2013.	0,250 <sup>5</sup>	1.170	247	0,211	84%

Tjedna otvorenost knjižnice za korisnike u satima

##### Središnja knjižnica

RADNO VRIJEME	2010	2011	2012	2013
Redovito radno vrijeme	60	60	60	60
Produženo radno vrijeme	50	50	50	50
UKUPNO SATI TJEDNO	110	110	110	110

<sup>4</sup> Potencijalni korisnici su studenti i osoblje Sveučilišta u Rijeci čiji se broj iskazuje u ekvivalentu radnog vremena (FTE).

<sup>5</sup> S obzirom da je korisnički prostor smješten zajedno s građom u otvorenom pristupu, kao standardna je uzeta dvostruka veličina u odnosu na slučaj u središnjoj knjižnici gdje se građa nalazi u zatvorenim spremištima



Knjižnica je i 2013. godine nastavila za korisnike raditi radnim danom od 20.00 do 02.00 sata, subotom od 14.00 do 23.00 sata, a nedjeljom od 09.00 do 20.00 sati. Produženo radno vrijeme još se uvijek financira kao poseban projekt uz potporu Sveučilišta u Rijeci i Primorsko-goranske županije. To je program središnje knjižnice s kojim su korisnici najzadovoljniji. Ocijenili su ga prosječnom ocjenom 4,3.

#### Podružnica Kampus

RADNO VRIJEME	2011	2012	2013
Redovito radno vrijeme	40	40	30
UKUPNO SATI TJEDNO	40	40	30

Podružnica Kampus morala je u 2013. godini skratiti radno vrijeme za korisnike na otvorenost radnim danom 9-15 sati, iako je od početka rada 2011. godine u dva privremena prostora bila otvorena 9-17 sati. Osobe na stručnom osposobljavanju više nisu raspoložive putem HZZO-a, pa je nedostajućeg dodatnog diplomiranog knjižničara na radu za Podružnici privremeno morala zamijeniti pomoćna knjižničaraka iz središnje knjižnice (radi s korisnicima dnevno 6 sati), a za rad studenata koji su prije dežurali od 15 do 17 sati nije bilo vlastitih sredstava.

#### B.1.3.4 Korisnička sjedala po ciljanom korisniku (na 1.000 korisnika)

##### Središnja knjižnica

GODINA	STANDARD SJED./P.KOR.	POTENC. KORISNIKA	BR. KOR. SJEDALA	STANJE SJED./P.KOR.	%
2010.	40	20.834	79	4	9%
2011.	40	19.780	80	4	10%
2012.	40	18.247	80	4	11%
2013.	40	17.553	88	5	13%

U 2013. godini uspjelo se povećati broj korisničkih sjedala na način da u znanstveno-istraživačkoj čitaonici više ne dežura zaposleno osoblje, a na mjesto gdje se nalazio radni stol knjižničara, postavljen je ovalni stol s korisničkim sjedalima, pribavljen uz pomoć Američkog veleposlanstva u Zagrebu.

#### Podružnica Kampus

GODINA	STANDARD SJED./P.KOR.	POTENC. KORISNIKA	BR. KOR. SJEDALA	STANJE SJED./P.KOR.	%
2013.	40	1.170	44	38	95%

Knjižnica u svojim prostorima nudi i pristup većem broju računala povezanih na internet i licencirane baze podataka, koja se mogu koristiti i za izradu radova, kao i tablete s kupljenim e-knjigama. S mogućnostima korištenja i računala i tableta korisnici su vrlo zadovoljni i u središnjoj knjižnici i u Podružnici (nešto više u Podružnici gdje je ta oprema novija), no kad je riječ o mogućnosti korištenja printera i skenera, zadovoljniji su u Podružnici, gdje tu opremu koriste besplatno i bez posredovanja knjižničnog osoblja. U središnjoj knjižnici su fotokopiranje, printanje i skeniranje među najlošije ocijenjenim uslugama (raspon ocjena 3,0-3,3) od strane korisnika, lošije od čekanja na građu iz spremišta.

Početkom 2013. godine došlo je do nepopravljivog kvara na kotlovnici u središnjoj knjižnici, pa je nabljavljena i do kraja godine instalirana nova, energetska učinkovitija.

SAMOANALIZA 1.3 Nedostan prostor središnje knjižnici ne ometa značajnije pristup korisnika prostoru, osobito zbog otvorenosti knjižnice noću i vikendom. Učinjen je i pomak u pripremama za izgradnju nove zgrade u sveučilišnom Kampusu na Trsatu. Podružnica Kampus raspolaže odgovarajućom veličinom prostora iako dijelu korisnika nedostaju izdvojene prostorije za tihi rad. S raspoloživom opremom u Podružnici korisnici su vrlo zadovoljni, a u središnjoj knjižnici, iako su zadovoljni, ima još dosta prostora za poboljšanja. Usprkos velikim poteškoćama u osiguranju proračunskih sredstava, kotlovnica je uspješno zamijenjena energetski učinkovitijom, i to osobitim zalaganjem voditeljice Općeg odjela, djelatnika zaduženih za postupke javne nabavu i tajništva. Za kotlovnicu je osigurano i značajno sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

#### ZADACI NA PODRUČJU 1.3 PRISTUPAČNOST PROSTORA I OPREME ZA 2014. GODINU

- Osigurati uvjete za ponovnu 40-satnu tjednu otvorenost Podružnice za korisnike. Nositelji: Ravnatelj, Predstojnik Podružnice.
- Zamijeniti stolice u studijskoj čitaonici, budući da su postojeće većinom neupotrebljive zbog intenzivnog korištenja, a loše kvalitete. Nositelj: Voditelj Općeg odjela
- Obnoviti dio klima uređaja, računala i namještaja u prostorima za rad osoblja. Nositelj: Voditelj Općeg odjela
- Izraditi cjelovit projekt nabave opreme za studijsku čitaonicu i tamo smještenu građu, što će omogućiti rad čitaonice bez knjižničnog osoblja, budući da na ovim poslovima više nema zaposlenih radnika, novo zapošljavanje na ovakvim radnim mjestima se ne odobrava, a Knjižnica ne raspolaže vlastitim sredstvima za plaćanje vanjskih usluga. Nositelj: Voditelj Odjela rada s korisnicima, Voditelj Općeg odjela
- Računala, skeneri, printeri i kopirke u korisničkom prostoru središnje knjižnice su amortizirani i zastarjeli, pa ih je najkasnije do početka 2015. godine potrebno u cijelosti zamijeniti novima, koji će se moći koristiti bez posredovanja knjižničnog osoblja. Nositelj: voditelj Odjela rada s korisnicima, Voditelj Općeg odjela

#### 1.4 RASPOLOŽIVOST OSOBLJA

##### CILJ 1.4 OSIGURATI PRIMJEREN BROJ OSOBLJA U KNJIŽNICI U ODNOSU NA BROJ KORISNIKA

Zaposleni u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka (FTE)

KATEGORIJA OSOBLJA	2010	2011	2012	2013
ugovor o radu MZOS	27,000	26,400	24,000	26,318
studenti	1,400	0,500	0,250	0,325
osobe na stručnom osposobljavanju	2,000	2,100	0,600	1,506
UKUPNO	30,400	29,000	24,850	28,149

Knjižnica se u 2013. godini uspjela nanovo ekipirati osobljem koje obavlja temeljne knjižnične poslove na izgradnji i procesuiranju fondova i zbirki knjižnice.

Osoblje Odjela rada s korisnicima ocijenjeno je vrlo dobrim ocjenama u ispitivanju zadovoljstva korisnika Sveučilišnom knjižnicom Rijeka

Ostale su poteškoće u organizaciji i obavljanju rada u spremištima i na donošenju građe, koji ne rezultira potrebnim rezultatima.

#### B.1.4.1 Osoblje (FTE) po potencijalnom korisniku

GODINA	ZAPOSLENIH U SVKRI (FTE)	POTENCIJALNIH KORISNIKA	ZAPOSLENIH FTE NA 1.000 POT. KORISNIKA
2010.	30,400	20.834	1,459
2011.	29,000	19.780	1,466
2012.	24,850	18.247	1,362
2013.	28,149	17.553	1,604
MIN. POTREBAN BR. ZAP.NA SVEUČILIŠTU (PROSJEK 3.700 KNJIŽNICA SAD-A)			
2013.	55,643	17.553	3,170
BROJ ZAPOSLENIH U KNJIŽNICAMA SVEUČILIŠTA (CIJELI BROJ)			
2013.	48	17.553	2,735
NEDOSTAJE U KNJIŽNICAMA SVEUČILIŠTA (CIJELI BR.)			
2013.	-8	17.553	

Sveučilište u Rijeci ima najmanji broj zaposlenih knjižničara u odnosu korisničku populaciju u RH, a broj zaposlenih pada posljednjih 10 godina i u apsolutnom iznosu. Broj zaposlenih je također daleko manji od vrijednosti koje bilježe razvijene svjetske sveučilišne sredine.

SAMOANALIZA 1.4 Velika smjena osoblja koje je u razdoblju 2012.-2013 otišlo u mirovinu i novi zahtjevi koji se postavljaju pred knjižnicu izazvaju potrebu reorganizacije ustroja radnih mjesta i poslova koji se na njima obavljaju. Ograničavanje zapošljavanja knjižničnog osoblja na sastavnicama i česta zamjena knjižničarskih radnih mjesta radnim mjestima znanstveno-nastavnog osoblja izazvali su potrebu da se raspoloživost stručnog knjižničnog osoblja sagledava na razini cijelog Sveučilišta i na toj razini utvrdi minimalni standard primjerenog broja knjižničnog osoblja u odnosu na broj studenata i osoblja Sveučilišta.

#### ZADACI NA PODRUČJU 1.4 RASPOLOŽIVOST OSOBLJA ZA 2014. GODINU

- Donijeti novi Pravilnik o unutarnjem redu Sveučilišne knjižnice Rijeka. Nositelj: Ravnatelj
- Na razini Sveučilišta u Rijeci zalagati se protiv gubitka knjižničarskih radnih mjesta. Nositelj: Ravnatelj
- Na razini Sveučilišne knjižnice Rijeka, osigurati zamjene za sve zaposlenike koji odlaze u mirovinu ili napuštaju Knjižnicu, osigurati kadrovske uvjete za redovitu djelatnost Podružnice i izgradnju Sveučilišne zbirke, osobito njezinog digitalnog institucijskog repozitorija. Nositelj: Ravnatelj

## 2. KORIŠTENJE

Strateški cilj 2: Kontinuirano povećavati korištenje knjižničnih fondova i usluga Sveučilišne knjižnice Rijeka

### 2.1 KORIŠTENJE FONDOVA

CILJ 2.1. POVEĆATI KORIŠTENJE FIZIČKE I MREŽNE GRAĐE KNJIŽNICE OD STRANE STUDENATA I ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠTA U RIJECI

#### B.2.1.2 Posudbe po potencijalnom korisniku

##### Središnja knjižnica

GODINA	UKUPAN BROJ POSUDBI	KORISNIČKA POPULACIJA	POSUDBI PO POTENCIJAL. KORISNIKU	INDEKS
2010.	45.932	20.834	2,2	1,00
2011.	43.370	19.780	2,2	0,99
2012.	38.482	18.247	2,1	0,96
2013.	31.271	17.553	1,8	0,81

##### Podružnica Kampus

GODINA	UKUPAN BROJ POSUDBI	KORISNIČKA POPULACIJA	POSUDBI PO POTENCIJAL. KORISNIKU	INDEKS
2013.	4.429	1.170	3,8	1,00

U 2013. godini nastavljen je trend pada posudbi fizičke građe započetak 2010. godine.

SAMOANALIZA 2.1 Pad korištenja fizičke građe u Knjižnici nije povezan s kvalitetom fondova, a osobito ne osoblja u posudbi građe, budući da je ocjena kvalitete osoblja u posudbi (4,1) među najvišim ocjenama kojima su korisnici procjenjivali kvalitetu knjižnice u okviru provedenog istraživanja.

#### ZADACI NA PODRUČJU 2.1 KORIŠTENJE FONDOVA ZA 2014. GODINU

- a. Sukladno novim Smjernicama za izgradnju fondova mijenjat će se i pravila o korištenju građe iz pojedinih zbirki, pa je u 2014. godini nužno potrebno dinijeti Pravilnik o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe. Nositelj: Knjižnični savjet Sveučilišne knjižnice Rijeka
- b. Uspostaviti jednoobrazno mjesečno praćenje korištenosti nabavljenih mrežnih izvora (B.2.1.4 Broj preuzetih jedinica sadržaja po potencijalnom korisniku), a temeljem dobivenih podataka prilagođavati daljnje nabave. Nositelj: Razvojno-matična služba SVKRI, Odjel izgradnje i procesuiranja fondova.

## 2.2 KORIŠTENJE USLUGA

CILJ 2.2.1 POVEĆATI BROJ FIZIČKIH I VIRTUALNIH POSJETA RADI KORIŠTENJA KNJIŽNIČNIH USLUGA, POVEĆATI POSJEĆENOST DOGAĐAJA U ORGANIZACIJI KNJIŽNICE I EDUKACIJSKIH PROGRAMA ZA KORISNIKE

Posjeti knjižnici (središnja knjižnica)

GODINA	Čitaonice redovito radno vrijeme	Čitaonice produženo radno vrijeme	Posudba	UKUPNO FIZIČKI POSJETI (IND)	Web stranicama	Online katalogu	UKUPNO VIRTUALNI POSJETI (IND)
2010.	16.775	6.112	12.716	1,00	239.354	728.832	1,00
2011.	16.931	5.449	13.839	1,02	299.336	843.324	1,18
2012.	15.550	6.625	11.018	0,93	263.741	750.535	1,05
2013.	13.080	7.330	10.492	0,87	282.558	656.159	0,97

### B.2.2.1 Posjeti knjižnici po potencijalnom korisniku

Središnja knjižnica

GODINA	UKUPNO POSJETA	KORISNIČKA POPULACIJA	BR. POSJETA PO POT. KORISNIKU
2010.	1.003.789	20.834	48
2011.	1.178.879	19.780	60
2012.	1.047.469	18.247	57
2013.	969.619	17.553	55

Podružnica Kampus

GODINA	UKUPNO POSJETA <sup>6</sup>	KORISNIČKA POPULACIJA	BR. POSJETA PO POT. KORISNIKU
2013.	43.211	1.170	37

Od 2012. godine bilježi se ukupan pad fizičkih posjeta knjižnici, ali vidljivo rastu posjete u produženom radnom vremenu. Posjeti web stranicama knjižnice rastu, ali padaju oni online katalogu, što ukazuje na potrebu da se online pretraživanja fondova knjižnice pojednostave, po uzoru na globalne tražilice.

<sup>6</sup> u ukupan broj posjeta nisu uračunati posjeti web stranicama Podružnice, pa se podatak iz tablice ne može uspoređivati sa središnjom knjižnicom. Broj posjeta po potencijalnom korisniku u središnjoj knjižnici, ne računajući web stranice iznosi 39.

## Vanjski korisnici

### B.2.2.3 Postotak vanjskih korisnika

GODINA	UKUPNO AKTIVNIH KORISNIKA	AKTIVNIH VANJSKIH KORISNIKA	%
2010.	4.398	1.268	29%
2011.	4.671	1.361	29%
2012.	4.317	1.345	31%
2013.	4.070	1.242	31%

Knjižnica njeguje odnose sa svojim vanjskim korisnicima, koji ukazuju na povezanost Sveučilišta sa zajednicom i gospodarstvom, što je i na liniji Strategije Sveučilišta. Udio vanjskih korisnika je u 2013. godini prestao je rasti. I vanjski su korisnici bili uključeni u ispitivanje zadovoljstva korisnika Knjižnicom provedeno 2013. godine

### Informacijski zahtjevi

Knjižnica nudi više tipova informacijskih usluga svojim korisnicima. U prostoru za pružanje usluga korisnicima diplomirani knjižničari informatori na zahtjev korisnika pružaju podatke o raspoloživosti traženih naslova, savjete za pronalaženje literature, faktografske podatke. Dogovaraju i tematska pretraživanja po narudžbi korisnika, koja obavljaju izvan radnog vremena u kojem izravno rade s korisnicima. Korisnici su usluge informatora i u središnjoj knjižnici i u Podružnici ocijenili vrlo dobrima, a jednako i kompetencije osoblja koje pruža informacije.

Informacije se pružaju i telefonom i elektroničkom poštom.

### B.2.2.2 Postotak informacijskih zahtjeva podnijetih elektroničkim putem

GODINA	UKUPNO INFORMACIJSKIH ZAHTJEVA (od.1.7.2013.)	ELEKTRONIČKI PODNIJETIH INFORMACIJSKIH ZAHJEVA	%
2013.	412	6	1%

### Elektroničke usluge

Iako informatori redovito s korisnicima komuniciraju elektroničkom poštom, zabilježeno je samo 1% slučajeva u kojem se korisnici s informacijskim zahtjevima najprije obraćaju elektroničkim putem.

Knjižnica pruža i druge elektroničke usluge korisnicima, od kojih je navažnija knjižnični online katalog. S katalogom Sveučilišne knjižnice korisnici su izrazito zadovoljni. I katalog središnje knjižnice i katalog Podružnice ocijenjeni su vrlo dobrima (SK – ocjena 4,2; PK – ocjena 4,1). Katalog ujedno predstavlja najbolje ocijenjenu uslugu i središnje knjižnice i Podružnice od strane korisnika.

Pored online kataloga, elektroničkim uslugama knjižnice smatraju se i web stranice knjižnice, elektronička građa (baze podataka, elektronički časopisi, digitalni dokumenti i računalne datoteke), elektronička dostava digitalnih dokumenata iz fonda knjižnice, edukacijski programi koji se pružaju putem web stranica i pružanje internetskih usluga. Sve ove usluge pružaju se u Sveučilišnoj knjižnici. Ističemo da su u 2013. godini na web stranicama Sveučilišne knjižnice ažurirani popisi obrađene građe Povijesne zbirke, Zbirka sažetaka svih doktorskih disertacija obranjenih na Sveučilištu pristiglih u knjižnicu do 31.12.2012. i katalog knjiga American Cornera, a od ostalih elektroničkih usluga, ističemo Zbirku 11

naslova starih Riječkih novina koje je digitalizirala Sveučilišna knjižnica Rijeka i digitalizirani katalog na listićima Bibliotece Civice.

#### Usluge u izdavaštvu i bibliometrijske usluge

Knjižnica redovito pruža nakladnicima na području svoje matičnosti i usluge katalogizacije u publikaciji (CIP), čime njihovi naslovi u tisku ulaze u internetsku bazu svih knjiga u tisku Republike Hrvatske. Za uredništva časopisa klasificiraju se članci dodjelom UDK oznaka, a u 2013. su se češće počele pružati i bibliometrijske usluge znanstvenicima odnosno potvrde o broju i citiranosti njihovih radova objavljenih u relevantnim bazama podataka.

Knjižnični događaji organizirani ili suorganizirani u 2013. godini

BROJ DOG.	DOGAĐANJE	POSJETITELJA
30	PROGRAMI POPULARIZACIJE ZNANOSTI I KULTURE	2.087
19	Posjeti izložbi Glagoljica	506
1	Noć muzeja	1.150
1	Noć knjige - otvaranje Zelene knjižnice	10
1	Festival znanosti - Knjižnica budućnosti: okrugli stol i radionica	22
1	Izložba povodom 40. godišnjice Sveučilišta u Rijeci	150
1	Književni festival Lit Link	17
1	E-knjiga u okruženju obrazovanja - predavanje	8
1	Knjižnica u kontekstu znanja - predavanje	30
1	Sve što trebate znati o studentskim vizama	67
1	Fulbright - Texas: doživljaji dobitnika Fulbright stipendije	27
1	JFK: Smrt na Dealey Plazi - projekcija filma	40
1	Konzularni dan	60
2	SUORGANIZACIJA NACIONALNIH SKUPOVA U KNJIŽNIČNOJ I INFORMACIJSKOJ ZNANOSTI	219
1	5. okrugli stol Knjižnice i suvremeni menadžment - Kampus Trsat	106
1	13. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica RH - Opatija	113
6	RADIONICE ZA KNJIŽNIČNO OSOBLJE	80
1	Iskazivanje podataka o znanstvenoj produktivnosti	16
1	Izvori EU	30
1	Specijalne knjižnice	6
1	Bibliometrija	14
1	Emerald	7
1	Elsevier	7
38	UKUPNO	2.386

#### B.2.2.5 Pohađanje knjižničnih događaja po potencijalnom korisniku

GODINA	BROJ POHAĐANJA DOGAĐAJA	KORISNIČKA POPULACIJA	% POHAĐANJA POT. KORISNIKA
2013.	2.386	17.553	14%

U programima događanja primjećuje se stagnacija programa na području kulturne djelatnosti, što su primijetili i korisnici koji te programe ocijenili dobrim, no ocjene su su za njih manje nego za druge aktivnosti Knjižnice (u Podružnici, 2,8, a u središnjoj knjižnici 3,3)

Edukacije za korisnike

Redovita aktivnost svake knjižnice je i organiziranje edukacijskih programa za korisnike o korištenju knjižnica i informacijskih izvora koje one nude.

Edukacijski programi za korisnike organizirani u 2013. godini

BROJ PROG.	NAZIV EDUKACIJSKOG PROGRAMA ZA KORISNIKE	BROJ POLAZNIKA
5	Edukacija za korištenje iPada	39
3	U potrazi za informacijama - program za studente	68
1	Pretraživanje kataloga i baza podataka za maturante	17
1	Upoznajte knjižnicu	2
10	UKUPNO	126

B.2.2.6 Pohađanje korisničkih edukacija po potencijalnom korisniku

GODINA	BROJ KORISNIČKIH POHAĐANJA EDUKACIJA	KORISNIČKA POPULACIJA	% POHAĐANJA POTENCIJALNIH KORISNIKA
2013	126	17.553	1%

Edukacijske programe za korisnike korisnici ocjenjuju vrlo dobrima, no radi se o nižim ocjenama od onih za ostale knjižnične usluge.

SAMOANALIZA 2.2.1 Podaci o padu broja virtualnih posjeta nisu realni, budući da se mrežni izvori koje osigurava knjižnica ne koriste uvijek putem dolaska na početnu stranicu, odnosno na stranice kataloga, što bilježi brojač posjeta. Posjećenost događaja u organizaciji knjižnice i edukacijskih programa za korisnike je dobra, iako niže ocijenjena od standardnih knjižničnih usluga koje pruža Sveučilišna knjižnica

CILJ 2.2.2 POVEĆATI KVALITETU MATIČNE DJELATNOSTI I PROVODITI AKTIVNOSTI NA IZGRADNJI KNJIŽNIČNOG SUSTAVA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Matična djelatnost

Temeljem Sporazuma između Veleposlanstva Republike Austrije i Sveučilišta u Rijeci o osnivanju, vođenju i djelatnosti Austrijske knjižnice Rijeka, Sveučilišna knjižnica je zadužena za stručni nadzor nad Austrijskom knjižnicom koju vodi Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci. Krajem 2013. godine zatraženi su od Filozofskog fakulteta kako bi Sveučilišna knjižnica mogla obaviti svoju zadaću, no dekan Filozofskog fakulteta smatra da takav angažman Knjižnice nije potreban.

Obavljao se stručni nadzor nad otpisima knjižnične građe na Pravnom i Filozofskom fakultetu u Rijeci i nad postupcima u zbirka registriranima kao kulturno dobro (Franjevački samostan na Trsatu, Gymnasiana Sušačke gimnazije).

Stručno vijeće sveučilišnih matičnih knjižnica održalo je u 2013. godini dvije sjednice. Glavne teme su bile ograničavanje zapošljavanja knjižničnog osoblja u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i izrada Strategije hrvatskog knjižničarstva.



## Izgradnja sveučilišnog knjižničkog sustava

Do kraja 2013. godine provedene su planirane aktivnosti na izgradnji integriranog knjižničkog sustava utvrđene na 16. sjednici Senata SuRi održanoj 20. srpnja 2010. godine, a u nadležnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka:

### Izgradnja sustava

2013. godine upisana je u registar Trgovačkog suda u Rijeci Podružnica Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka koja u namjenskom prostoru u zgradi sveučilišnih odjela obavlja usluge visokoškolske knjižnice za sve sastavnice Sveučilišta koje dosad nisu imale knjižnicu, čime je Sveučilište dobilo zaokružen sustav knjižnica.

### Knjižnični fond

Knjižnični fond svih sastavnica Sveučilišta u Rijeci u cijelosti je dostupan u online katalogima knjižnica Sveučilišta dostupnima na internetu.

SK od 2012. godine, temeljem iskazanih potreba sastavnica, nabavlja za Sveučilište inozemne mrežne elektroničke izvore koji nisu obuhvaćeni pretplatom MZOS-a. Svi su izvori dostupni s IP adresa sastavnica i izvan ustanova putem proxy poslužitelja korištenjem AAI elektroničkog identiteta.

### Dostupnost i korištenje knjižničnih fondova i usluga

Svim studentima i osoblju Sveučilišta dostupni su fondovi u knjižnici njihove sastavnice i u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Organizirana je međuknjižnična posudba i e-dostava dokumenata među knjižnicama sastavnica i s drugim knjižnicama i servisima u zemlji i inozemstvu.

### Prostor i oprema

U suradnji s vlasnikom softvera i Udrugom knjižnica Konzorcij Crolist, kontinuirano su unaprjeđivani i prilagođavani potrebama knjižnica SuRi pojedini moduli knjižničkog softvera CROLIST (generiranje inventarnih knjiga, statistika). U sve je knjižnice uvedena SmartX kartica kao članska iskaznica, sve knjižnice koriste modul posudbe u Crolistu. U okviru Akcijskog plana provođenja Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti SuRi, dovršen je projekt Integriranja računalne infrastrukture knjižničkog sustava (IRIKS) koji u 2014. godini predviđa povezivanje svih lokalnih kataloga knjižnica sastavnica u skupni katalog SuRi na zajedničkom poslužitelju, kao i istovremeno pretraživanje Skupnog kataloga i licenciranih mrežnih izvora dostupnih SuRi pomoću pretraživača 3. generacije (EDS).

Sve su knjižnice Sveučilišta produžile vrijeme otvorenosti za korisnike tijekom radnog tjedna. U vrijeme kad knjižnice sastavnica ne rade, svima je na rasplaganju prostor SK na adresi Dolac 1: radnim danom do 2.00 h ujutro, subotom do 23.00 h, a nedjeljom do 20.00 h.

Provedbom projekta IRIKS u 2014. godini na dulje se vrijeme osigurava temeljna računalna infrastruktura knjižničkog sustava, a izvedbom 2. faze projekta kojom se predviđa i implementacija aplikacije sveučilišnog repozitorija, računalna infrastruktura će se potpuno izjednačiti s onom razvijenih svjetskih knjižničnih sustava.

### Knjižnično osoblje

Nije osiguran primjeren broj knjižničkog osoblja u svakoj knjižnici u odnosu na broj korisnika, obim nabave i produktivnost u obradi građe, usprkos višekratnom upozoravanju na taj problem od strane ravnateljice SK. Politika zapošljavanja knjižničkog osoblja u nadležnosti je MZOS-a i Sveučilišta u Rijeci.

SK svake godine osigurava različite programe usavršavanja knjižničkog osoblja SuRi na području poslovanja s elektroničkom građom i elektroničkim uslugama. U 2013. godini započeli su i programi usavršavanja na području pružanja

bibliometrijskih usluga, tj. praćenja i izvještavanja o znanstvenoj produktivnosti SuRi.

#### Okolni knjižnični sustavi

Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci aktivno surađuje s Udrugom knjižnica „Konzorcij Crolist“ i Zajednicom knjižnica sveučilišta Hrvatske (ZaKSH). Putem aktivnog sudjelovanja predstavnika SK u Stručnom vijeću sveučilišnih matičnih knjižnica RH pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, povezan je u knjižnični sustav Republike Hrvatske.

SK je članica europske udruge znanstvenih knjižnica LIBER, a održava kontakte i s drugim knjižnicama u inozemstvu. Aktivnosti su fokusirane na suradnju s Američkim veleposlanstvom u Zagrebu na dugogodišnjem projektu American Corner.

SAMOANALIZA 2.2.2 Na području matične djelatnosti, Sveučilišna je knjižnica obavljala svoje redovite zadaće. Uočen je problem nesnalaženja u izradi dokumentacije o reviziji otpisu u knjižnicama na području matičnosti. Na području izgradnje integriranog knjižničkog sustava Sveučilišta Sveučilišna knjižnica je obavila sve zadaće zacrtane strateškim ciljevima za razdoblje 2010.-2013.

#### ZADACI NA PODRUČJU 2.2 KORIŠTENJE USLUGA 2014. GODINU

- a. Unaprijediti praćenje virtualnih posjeta knjižnici, usavršavanjem alata koji bilježe virtualnu posjećenost. Nositelj: Sistemski knjižničar
- b. U izvedbenom projektu izgradnje institucijskog repozitorija predvidjeti uključivanje već postojećih digitalnih zbirki Sveučilišne knjižnice u cjeloviti repozitorij Sveučilišne knjižnice i Sveučilišta u rijeci. Nositelj: Ravnateljica
- c. Bibliometrijske usluge uključiti u standardni paket usluga koje pruža Knjižnica. Nositelj: Voditelj Odjela za rad s korisnicima
- d. Izraditi elaborat o mogućnostima, potencijalnom profilu i organizaciji događaja na području kulture koji će privući veću pozornost korisničke populacije i opće javnosti. Nositelj: Voditelj Službe odnosa s javnosti
- e. Izraditi elaborat o mogućnostima, potencijalnom novom profilu i organizaciji programa edukacije korisnika. Nositelj: Voditelj Odjela za rad s korisnicima
- f. Izraditi Strategiju matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje 2014.-2020. i Program matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2014. godinu. Nositelj: Voditelj razvojno-matične službe
- g. Izraditi prijedlog Strategije integriranja knjižničkog sustava Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 2014.-2020. Nositelj: Ravnatelj, Knjižnični savjet, Savjet voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci

## 2.3 KORIŠTENJE KNJIŽNICE OPĆENITO

CILJ 2.3 SVAKI STUDENT I ZAPOSLENIK SVEUČILIŠTA KORISTI SVEUČILIŠNU KNJIŽNICU, A KORISNICI JE OCJENJUJU VRLO DOBROM.

### B.2.4.1 Postotak dosegnute korisničke populacije

#### Središnja knjižnica

GODINA	KORISNIČKA POPULACIJA	AKTIVNI ČLANOVI IZ KORISNIČKE POPULACIJE	%
2010.	20.834	3.130	15%
2011.	19.780	3.310	17%
2012.	18.247	2.972	16%
2013.	17.553	2.828	16%

U 2013. stabilizirao se postotak pripadnika Sveučilišta koji posuđuju građu u Sveučilišnoj knjižnici.

#### Podružnica kampus

GODINA	KORISNIČKA POPULACIJA	AKTIVNI ČLANOVI IZ KORISNIČKE POPULACIJE	%
2013.	1.170	1.116	95%

### B.2.4.2 Zadovoljstvo korisnika

#### Središnja knjižnica

PODRUČJE ISPITIVANJA	PROSJEČNA OCJENA
Zadovoljstvo fondom	3,6
Zadovoljstvo pristupom prostoru i opremi	3,7
Zadovoljstvo osobljem	3,9
Zadovoljstvo uslugama	3,5
MEDIJAN OCJENA U ODGOVORIMA NA SVA PITANJA	3,8

#### Podružnica Kampus

PODRUČJE ISPITIVANJA	PROSJEČNA OCJENA
Zadovoljstvo fondom	3,4
Zadovoljstvo pristupom prostoru i opremi	4,0
Zadovoljstvo osobljem	3,8
Zadovoljstvo uslugama	3,6
MEDIJAN OCJENA U ODGOVORIMA NA SVA PITANJA	3,8

SAMOANALIZA 2.3 S obzirom da nisu uspostavljeni alati kojima se može pratiti pristup korisnika mrežnim izvorima, nije moguće ocijeniti ostvariavanje zacrtanog cilja. Knjižnica u cjelini može biti vrlo zadovoljna stupnjem zadovoljstva korisnika knjižnice koje se pokazalo istraživanjem. Visoke ocjene koje su korisnici dali drugim uslugama koje pruža knjižnica, umanjene su zbog nešto lošije ocjene zadovoljstva kulturnim događajima i programima edukacije korisnika

ZADACI NA PODRUČJU 2.3 KORIŠTENJE KNJIŽNICE OPĆENITO ZA 2014. GODINU  
Vidi: ZADACI NA PODRUČJU 2.2

### 3. UČINKOVITOST

Strateški cilj 3: Kontinuirano povećavati učinak uloženih financijskih sredstava i rada zaposlenika Knjižnice na području nabave, obrade i korištenja građe te pružanja usluga korisnicima.

#### 3.1 UČINKOVITOST ZBIRKI

CILJ 3.1 PRAĆENJEM KORIŠTENJA I CIJENA IZVORA POSTIĆI OPTIMALAN ODNOS VRIJEDNOSTI SADRŽAJA I CIJENE.

##### B.3.1.3 Trošak po preuzetoj jedinici sadržaja

INFORMACIJSKI SERVIS	VRSTA GRAĐE	2013.	
		BROJ	TROŠAK PO JEDINICI
JSTOR	časopisa	475	263,76 kn
	preuzetih sadržaja	1.231	101,78 kn
	preuzetih sadržaja po časopisu	3	
Springer	časopisa	7	10.884,45 kn
	preuzetih sadržaja	89	856,08 kn
	preuzetih sadržaja po časopisu	13	
Emerald	časopisa	198	237,17 kn
	preuzetih sadržaja*	1.174	40,00 kn
	preuzetih sadržaja po časopisu	6	
William S. Hein & Co.	časopisi, knjige i dr.	-	
	preuzetih sadržaja**	240	81,16 kn
EBSCO	časopisa (IEEE)	16	5.697,67 kn
	preuzetih sadržaja***	596	152,96 kn
	preuzetih sadržaja po časopisu	37	
UKUPNO	ČASOPISA	696	515,92 kn
	PREUZETIH SADRŽAJA	3.330	107,83 kn
	PREUZETIH SAD. PO ČASOPISU	5	

\*od svibnja; \*\*od lipnja; \*\*\*od rujna

##### B.3.1.4 Trošak po posjetu

GODINA	TEKUĆI RASHODI KNJIŽNICE	BROJ POSJETA	TROŠAK PO POSJETU <sup>7</sup>
2010.	3.948.330 kn	1.003.789	3,93 kn
2011.	4.331.306 kn	1.178.879	3,67 kn
2012.	4.481.826 kn	1.047.469	4,28 kn
2013.	4.260.719 kn	969.619	4,39 kn

SAMOANALIZA 3.1 Izračunati pokazatelji polazna su veličina koja će se uspoređivati u idućim razdobljima, te pomoću nje procijeniti uspješnost aktivnosti

<sup>7</sup> Rast ovog pokazatelja u razdoblju 2012.-2013. ne treba uzeti kao negativnu tendenciju, budući da u broj posjeta nisu uračunati posjeti mrežnim sadržajima, zbog nedostatka alata za praćenje.

na optimalnom ulaganju u mrežne sadržaje s obzorim na odnos stupnja korištenja i cijene.

### ZADACI NA PODRUČJU 3.1 UČINKOVITOST ZBIRKI ZA 2014. GODINU

- a. Postupke u nabavi i osiguranju e izvora i dalje usustavljivati, kako bi se izbjeglo neučinkovito trošenje financijskih sredstava. Nositelj: Razvojno-matična služba SVKRI, Odjel izgradnje i procesuiranja fondova.

### 3.2 UČINKOVITOST OSOBLJA

CILJ 3.2 KNJIŽNICA TREBA ULAGATI RELEVANTAN DIO SVOJIH PRIHODA U NABAVU, A UDIO TROŠKOVA NABAVE U ODNOSU NA TROŠKOVE OSOBLJA NE SMIJE SE SMANJIVATI. PRODUKTIVNOST OSOBLJA U OBRADI MEDIJA TREBA KONTINUIRANO POVEĆAVATI.

#### B.3.3.3 Omjer troškova nabave i troškova osoblja

GODINA	IZDACI ZA OSOBLJE	IZDACI ZA NABAVU
2010.	97%	3%
2011.	95%	5%
2012.	93%	7%
2013.	84%	16%

U 2013. godini provedene su intenzivne aktivnosti na usustavljanju tekućih postupaka u nabavi i obradi građe nakon što su 3, od ukupno 4 diplomirana knjižničara u Odjelu, otišla u mirovinu u razdoblju od druge polovice 2012. do prve polovice 2013. godine, a na njihovim su radnim mjestima osigurane zamjene. Krajem siječnja donesen je Naputak za poslovanje s knjižničnom građom, s posebnim uputama za rad s priložima i optičkim diskovima. Definirano je koji se naslovi časopisa i novina koji pristižu obveznim primjerkom obrađuju skraćenim postupkom.

#### B.3.3.4 Produktivnost zaposlenih u obradi medija

GODINA	BROJ NABAVLJENIH MEDIJA (PRINOVE)	FTE OSOBLJA U OBRADI MEDIJA	PRODUKTIVNOST
2013.	7.849	2,88	2.729

SAMOANALIZA 3.2 Osiguravanjem značajnijih sredstava za nabavu mrežnih izvora, povećan je udio za nabavu u tekućim troškovima poslovanja, što opravdava troškove zaposlenog osoblja. Napravljen je velik pomak u organiziranju rada Odjela nabave i obrade.

### ZADACI NA PODRUČJU 3.2 UČINKOVITOST OSOBLJA ZA 2014. GODINU

- a. Nastaviti s relevantnim udjelom e-izvora u nabavi
- b. Nastaviti pratiti produktivnost rada, a temeljem rezultata prilagođavati daljnje aktivnosti u procesuiranju građe.

#### 4. POTENCIJALI I RAZVOJ

Strateški cilj 4: Osmišljeno i kontinuirano razvijati djelatnosti knjižnice temeljem stabilnog financiranja redovite djelatnosti, osiguravanja vlastitih i projektnih prihoda, unaprjeđivanjem sustava kvalitete, te ulaganjem u cjeloživotno učenje osoblja knjižnice

##### 4.1 RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

CILJ 4.1 STALNO UNAPRJEĐIVATI VJEŠTINE OSOBLJA POHAĐANJEM PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

##### B.4.2.2 Broj sati pohađanja formalne obuke po zaposlenom

GODINA	SATI POHAĐANJA FORMALNE OBUKE	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	SATI OBUKE PO ZAPOSLENOM
2013.	290	30	10

Sveučilišna knjižnica svoje osoblje potiče na pohađanja programa stručnog usavršavanja na svim područjima važnim za unaprjeđenje rada u Knjižnici. Dio osoblja obrazuje se i na vlastitu inicijativu, što knjižnica podupire. Dodatno, knjižnica i sama provodi stručne aktivnosti na području knjižničarstva, suorganizira nacionalne stručne skupove, organizira edukaciju knjižničnog osoblja na području matičnosti i u Sveučilišnom sustavu. Posebno raduje stručna suradnja u izvođenju Diplomskog sveučilišnog studija Kroatistike – knjižničarski smjer Filozofskog fakulteta u Rijeci.

SAMOANALIZA 4.1 Pokazatelj broja sati obuke po zaposlenom po prvi je put izmjeren u kontroliranim uvjetima, što je omogućilo unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete donošenjem Napatka o praćenju pokazatelja. Smatramo da eu aktivnosti na stalnoj izobrazbi kadova i stručni rad samih djelatnika, uključujući i ravnateljicu, uspješno odvijaju.

##### ZADACI NA PODRUČJU 4.1 RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA ZA 2014. GODINU

- nastaviti poticati stručno usavršavanje i stručni rad osoblja u knjižnici, u knjižničnom sustavu i na području matičnosti, usmjeren prema razvoju knjižnične djelatnosti
- nastaviti sudjelovati u organizaciji značajnijih stručnih skupova na području knjižnične i informacijske znanosti
- nastaviti stručnu suradnju na visokom obrazovanju u području knjižnične i informacijske znanosti s Filozofskim fakultetom u Rijeci.

#### 4.2 POTENCIJALI I RAZVOJ OPĆENITO

CILJ 4.2 OSTVARIVATI RAZVOJNE CILJEVE STABILNIM FINANCIRANJEM REDOVITE DJELATNOSTI TE SVEOBUH VATNO PRIPREMLJENIM I KVALITETNO PROVEDENIM PROJEKTIMA IZ SREDSTAVA OSNIVAČA, FINANCIJERA IZ ZEMLJE I INOZEMSTVA KAO I IZ VLASTITIH PRIHODA

##### B.4.3.1 Postotak sredstva primljenih posebnim dotacijama i vlastitim prihodom

GODINA	UKUPNI PRIHODI KNJIŽNICE	PRIHODI OD PROJEKATA I VLASTITI PRIHODI	%
2010.	4.083.484 kn	855.188 kn	21%
2011.	4.574.171 kn	818.494 kn	18%
2012.	4.658.307 kn	710.829 kn	15%
2010.	4.324.492 kn	691.471 kn	16%

##### B.4.3.2 Postotak sredstava za knjižnicu u ukupnim sredstvima osnivača

GODINA	UKUPNA SREDSTVA OSNIVAČA	SREDSTVA OSNIVAČA DODIJELJENA KNJIŽNICI	%
2010.	438.734.376 kn	3.228.296 kn	0,7%
2011.	431.509.125 kn	3.755.677 kn	0,9%
2012.	438.079.668 kn	3.828.217 kn	0,9%
2013.	428.329.048 kn	3.633.021 kn	0,8%

SAMOANALIZA 4.2 Nakon nekoliko godina pada udjela projektnih i vlastitih prihoda, udio vlastitih prihoda počeo je lagano rasti. Udio sredstava za knjižnicu u ukupnim sredstvima ne varira značajno, ali niz programa koje bi knjižnica trebala financirati iz sredstava za redovitu djelatnost, ostvaruje se mukotrpnim angažmanom za odobravanje dodatnih sredstava kod osnivača. Apsolutni iznos dodijeljenih sredstava je mali, a udio u ukupnim sredstvima osnivača neodgovarajući, ali ocjenjujemo da pokazatelji govore o sposobnosti knjižnice za daljnji razvoj.

#### ZADACI NA PODRUČJU 4.2 POTENCIJALI I RAZVOJ OPĆENITO ZA 2014. GODINU

- a. provoditi kontinuirane aktivnosti na osiguranju stabilnog primjerenog financiranja redovite djelatnosti knjižnice, osobito na financijskoj održivosti u sklopu sredstava redovite djelatnosti, razvojnih projekata kao što su Izgradnja računalne infrastrukture knjižničkog sustava, nabava literature za učenje, nabava literature za znanstveni rad, produženo radno vrijeme, osnivanje Podružnice Kampus, subvencija studentskih članarina i sl.

U Rijeci, 31. ožujka 2014. godine

Ravnateljica Sveučilišne knjižnice  
Rijeka:

Senka Tomljanović, viša knjižničarka

## Sadržaj

Uvod .....	1
Vizija Sveučilišne knjižnice Rijeka .....	1
Misija Sveučilišne knjižnice Rijeka .....	1
Ostvarivanje strateških ciljeva Sveučilišne knjižnice u 2013. godini (sažetak) .....	2
Financijsko izvješće Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2013. godinu .....	4
Plan ključnih aktivnosti u 2014. godini temeljem samoanalize 2013. godine .....	7
ANALIZA POSLOVANJA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA U 2013. GODINI .....	8
1. FONDOVI, PROSTOR, OPREMA I OSOBLJE .....	9
1.1 PRIMJERENOST FONDOVA .....	10
1.2 PRISTUPAČNOST FONDOVA .....	13
1.3 PRISTUPAČNOST PROSTORA I OPREME .....	15
1.4 RASPOLOŽIVOST OSOBLJA .....	17
2. KORIŠTENJE .....	19
2.1 KORIŠTENJE FONDOVA .....	19
2.2 KORIŠTENJE USLUGA .....	20
2.3 KORIŠTENJE KNJIŽNICE OPĆENITO .....	26
3. UČINKOVITOST .....	27
3.1 UČINKOVITOST ZBIRKI .....	27
3.2 UČINKOVITOST OSOBLJA .....	28
4. POTENCIJALI I RAZVOJ .....	29
4.1 RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA .....	29
4.2 POTENCIJALI I RAZVOJ OPĆENITO .....	30